

## Décision d'Appel à Candidature Interne Chef (fe) de la Division Opérations Terminal Aéroport Mohammed V

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n°1-21-20 du 10 rejab 1442 (22 Février 2021) portant nomination de Madame Habiba LAKLALECH en qualité de Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N° DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports entrée en vigueur le 03 Décembre 2014.

### DECIDE

#### ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef (fe) de la Division Opérations Terminal** au sein de l'**Aéroport Mohammed V**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

#### ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- **Mission :**
  - Cordonner et mettre à la disposition des clients de l'aéroport les facilitations nécessaires, à savoir l'affectation des ressources aéroportuaires et l'information sur le trafic.
  - Superviser les activités d'exploitation à travers les systèmes installés au CCO, et ce en coordination avec les autres services de l'aéroport.
- **Activités principales :**
  - S'assurer de la disponibilité et du bon fonctionnement des installations « terminal » ;
  - Superviser les activités du CCO et Planification & Attribution des Ressources ;
  - Superviser la gestion des slots ;
  - Superviser l'activité du Handling ;
  - Etablir et assurer le suivi du tableau de bord de l'entité ;
  - Inspecter, analyser et proposer des actions d'amélioration ;
  - Veiller à l'application des procédures en vigueur liées au service
  - Traiter tout dossier en relation avec les missions de l'entité confié par la hiérarchie.
  - Elaborer le rapport d'activités de son entité ;
  - Assurer un reporting périodique, précis, clair, concis et précis sur le déroulement de l'activité et sur chaque événement marquant ;
  - Etablir les tableaux de service du personnel et assurer la continuité du service (horaire technique) ;
  - Assurer la gestion administrative relevant de son périmètre d'action ;
  - Etablir et diffuser les notes de service ;

- Elaborer et approuver les bons d'approvisionnement, demandes de travaux et consultations ;
- Préparer les prévisions budgétaires de son entité ;
- Certifier les factures de fournitures, de prestations de service.

Qualité, Sécurité et Environnement :

- Relever les anomalies et faire le suivi des actions préventives et correctives ;
- Veiller au respect de la santé et de la sécurité au travail ;
- Veiller au respect de la politique qualité et environnementale ;
- Identifier, évaluer et prévenir les risques potentiels ayant un impact sur l'environnement aéroportuaire.

Gestion des moyens humains :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs des responsables placés sous son autorité et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Etre le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

Contrôle interne et des performances :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

**ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE**

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude souhaité (champ obligatoire)	BAC + 3 minimum
Formation / Spécialité :	Formation académique ou équivalent
Nature de l'expérience recherchée	Exploitation aéroportuaire
Pré requis	Expérience minimale de 6 ans





#### **ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

**\*Pour les collaborateurs (ices) affectés (es) au niveau des aéroports intéressés (es) par le poste, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assortis de l'avis du Pôle Exploitation Aéroportuaire.**

#### **ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE**

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à [appel\\_candidature@onda.ma](mailto:appel_candidature@onda.ma) (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du 09 MAI 2023 au 18 MAI 2023 date de rigueur. K

  
La Directrice Générale  
Habiba LAKLALECH



Office National des Aéroports  
Direction Capital Humain

## Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule : .....

Nom et Prénom : .....

Décrivez votre propre perception des missions du Chef (fe) de la Division Opérations Terminal au sein de l'Aéroport Mohammed V :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que vous suggèreriez pour la gestion de la Division :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

