



Réf : 000688

Casablanca, le 30 MAI 2024

## **Décision d'Appel à Candidature Interne et Externe Chef (fe) de Projet au rang de Chef(fe) de Département -Aéroport de Fès Saiss- Rattaché au Pôle Infrastructures**

- Vu la Loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le Décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n° 1.21.20 du 22 Février 2021 portant nomination de Madame la Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National Des Aéroports en vigueur ;

### **DECIDE**

#### **ARTICLE UN/- OBJET**

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne et externe pour occuper le poste de **Chef (fe) de Projet au rang de Chef(fe) de Département -Aéroport de Fès Saiss -** rattaché au **Pôle Infrastructures**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

#### **ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

- **Mission :**
  - Gérer et superviser la mise en œuvre des grands projets de développement des installations terminales aéroportuaires jusqu'à la livraison et le transfert à l'exploitant, dans les meilleures conditions de qualité, coûts et délais, et ce conformément à la réglementation nationale et internationale.
- **Activités principales :**
  - Assurer la réalisation et la gestion des projets de classe 3 conformément au processus de gestion des projets d'infrastructures aéroportuaires (PGPIA) et à la réglementation en vigueur :
    - Pilotage de la réalisation technique ;
    - Respect des délais ;
    - Maitrise des coûts ;
    - Respect strict de Plan Assurance Qualité (PAQ) ;
    - Respect et mise en œuvre du plan de gestion environnemental et social (PGES) ;
    - Anticipation & maitrise de tout éventuel changement dans la réalisation du projet ;
    - Maitrise des risques qui en découlent ;
    - Respect des engagements des parties prenantes ;
    - Règlement régulier des situations des entreprises.

AB  
K

- Dimensionner et proposer la constitution de l'équipe de gestion de projet (EGP) ;
- Assurer la coordination entre les entités concernées et les parties prenantes (EGP, maîtrise d'œuvre, tutelle technique, autorités locales, exploitants d'aéroport...);
- Suivre la validation des autorisations nécessaires au démarrage des projets ;
- Assurer la préparation des documents supports aux instances de gouvernance et assurer l'animation des comités de pilotage et de suivi conformément au PGPIA ;
- Définir un phasage adéquat en étroite coordination avec les exploitants pour limiter l'impact et la gêne causés par les travaux sur l'activité aéroportuaire ;
- Veiller à la validation des dossiers d'exécution des projets par la maîtrise d'œuvre et les services compétents ;
- Évaluer le coût des éventuelles modifications apportées aux projets au fur et à mesure de leur apparition et engager les actions correctives nécessaires à la maîtrise du coût et du délai ;
- Piloter la phase de clôture du projet et assurer la coordination pour l'élaboration des documents ORATs et le transfert de l'ouvrage dans les meilleures conditions d'exploitation ;
- Contribuer à l'amélioration continue de la direction par le partage du retour d'expérience avec les entités de la direction et la capitalisation des bonnes pratiques ;
- Contribuer à une veille permanente sur les évolutions technologiques et réglementaires aéroportuaires ;
- Assurer, consolider et valider les reportings périodiques des activités du département et veiller à la tenue à jour de la plateforme PMO ;
- Veiller au respect des procédures SMQ de la direction et contribuer à leur mise à jour et amélioration.

#### **Gestion des moyens humains :**

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs des responsables placés sous sa hiérarchie et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

#### **Contrôle interne et des performances :**

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;



- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

### ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude requis	Ingénieur d'état dans les spécialités techniques (génie civil, génie électrique ou équivalent)
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 8 ans dans le suivi de la phase réalisation TCE « travaux tous corps d'état » des grands projets, bâtiments, ERP...

**ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE :** Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

#### **Pour les candidats (es) internes :**

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

#### **Pour les candidats (es) externes :**

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s)(\*);
- Une attestation précisant la spécialité du diplôme le cas échéant ;
- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

(\* ) NB : Seuls les diplômes délivrés par les instituts, écoles ou universités publics marocains, en formation initiale, ou les instituts, écoles ou universités privés ou étrangers disposant d'une équivalence sont éligibles.

### ARTICLE CINQ/- MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à l'adresse [appel\\_candidature@onda.ma](mailto:appel_candidature@onda.ma) (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu).

### ARTICLE SIX ET DERNIER/- DELAI DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur candidature du **31 MAI 2024** au **10 JUIN 2024** date de rigueur.

Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus.

La Directrice Générale  
Habiba LAKLALECH



