



## DOSSIER DE CONSULTATION

### CONSULTATION OUVERTE SUR OFFRES DE PRIX N° 057-24-CO

**Location de stands personnalisés et équipés  
pour la participation de l'ONDA aux différentes  
manifestations nationales et internationales**

# TABLE DES MATIERES

<b>AVIS DE CONSULTATION</b>	<b>1</b>
<b>OUVERTE SUR OFFRES DE PRIX</b>	<b>1</b>
<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION .....	3
ARTICLE 03 : MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 04 : DESIGNATION DES PARTIES PRENANTES .....	3
ARTICLE 05 : CONTENU DU DOSSIER DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 06 : DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENTS OU DE RENSEIGNEMENTS OU RECLAMATIONS .....	4
ARTICLE 07 : MODIFICATIONS AU DOSSIER DE LA CONSULTATION .....	4
ARTICLE 08 : LANGUE DE L'OFFRE .....	4
ARTICLE 09 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS. ....	5
ARTICLE 10 : PRESENTATION DES OFFRES DES CONCURRENTS .....	6
ARTICLE 11 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....	7
ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT PROVISoire .....	7
ARTICLE 13 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAIS DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION.....	7
ARTICLE 14 : MODIFICATION ET RETRAIT DES OFFRES .....	7
ARTICLE 15 : OUVERTURE, EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.....	7
ARTICLE 16 : ATTRIBUTION DU CONTRAT .....	8
ARTICLE 17 : ANNULATION DE LA CONSULTATION .....	8
ARTICLE 18 : RESULTATS DE LA CONSULTATION.....	9
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>10</b>
ANNEXE I : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT .....	1
ANNEXE II : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) .....	1
<b>CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>4</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU CONTRAT .....	4
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU CONTRAT .....	4
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT .....	4
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER .....	4
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX .....	4
ARTICLE 06 : DOMICILE DU TITULAIRE .....	5
ARTICLE 07 : NANTISSEMENT .....	5
ARTICLE 08 : RESILIATION .....	5
ARTICLE 09 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION .....	5
ARTICLE 10 : CAS DE FORCE MAJEURE .....	5
ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS .....	6
ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE .....	6
ARTICLE 13 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT .....	6

ARTICLE 14 :	DROITS ET TAXES .....	6
<b>CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES .....</b>		<b>7</b>
ARTICLE 15 :	MAITRE D'ŒUVRE .....	7
ARTICLE 16 :	PREAMBULE .....	7
ARTICLE 17 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX .....	7
ARTICLE 18 :	DELAI DE GARANTIE .....	7
ARTICLE 19 :	RECEPTION DES PRESTATIONS .....	8
ARTICLE 20 :	DUREE DE CONTRAT .....	8
ARTICLE 21 :	CONSISTANCE DU CONTRAT .....	8
ARTICLE 22 :	DELAI D'EXECUTION ET LIEUX DE LIVRAISON .....	8
ARTICLE 23 :	PENALITES POUR RETARD .....	9
ARTICLE 24 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE .....	10
ARTICLE 25 :	MODE DE PAIEMENT .....	10
ARTICLE 26 :	NORMES .....	10
ARTICLE 27 :	GARANTIE PARTICULIERE .....	10
ARTICLE 28 :	DESCRIPTION TECHNIQUE DE LA PRESTATION .....	11
ARTICLE 29 :	L'AMENAGEMENT MOBILIER DU STAND EN LOCATION.....	12
ARTICLE 30 :	HABILLAGE ET SIGNALÉTIQUE .....	12
ARTICLE 31 :	MODALITES D'EXECUTION DE LA PRESTATION .....	13
ARTICLE 32 :	MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE...	14

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS

**AVIS DE CONSULTATION  
OUVERTE SUR OFFRES DE PRIX  
N°057-24-CO**

Le **mercredi 03 avril 2024 à 10 heures**, il sera procédé, dans la salle de la Commission d'appel d'offres située au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V) à l'ouverture des plis relatifs à la consultation ouverte sur offres de prix concernant : **Location de stands personnalisés et équipés pour la participation de l'ONDA aux différentes manifestations nationales et internationales.**

Le dossier de la consultation peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V). Il peut également être téléchargé à partir de l'adresse électronique **www.onda.ma**.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 8, 9, 10, 11 et 12 du règlement de la consultation.

Les concurrents peuvent :

- 1) Soit déposer contre récépissé leurs plis à la Cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V) au plus tard le **mercredi 03 avril 2024 à 9h00**;
- 2) Soit les remettre au président de la commission d'ouverture des plis au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus **ne sont pas admis**.

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS



## REGLEMENT DE CONSULTATION

CONSULTATION OUVERTE SUR OFFRES DE PRIX  
N° 057-24-CO

**Location de stands personnalisés et équipés  
pour la participation de l'ONDA aux différentes  
manifestations nationales et internationales**

**TABLE DES MATIERES**

<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION .....	3
ARTICLE 03 : MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 04 : DESIGNATION DES PARTIES PRENANTES .....	3
ARTICLE 05 : CONTENU DU DOSSIER DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 06 : DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENTS OU DE RENSEIGNEMENTS OU RECLAMATIONS.....	4
ARTICLE 07 : MODIFICATIONS AU DOSSIER DE LA CONSULTATION .....	4
ARTICLE 08 : LANGUE DE L'OFFRE .....	4
ARTICLE 09 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS. ....	5
ARTICLE 10 : PRESENTATION DES OFFRES DES CONCURRENTS .....	6
ARTICLE 11 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....	7
ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE .....	7
ARTICLE 13 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAIS DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION .....	7
ARTICLE 14 : MODIFICATION ET RETRAIT DES OFFRES .....	7
ARTICLE 15 : OUVERTURE, EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.....	7
ARTICLE 16 : ATTRIBUTION DU CONTRAT .....	8
ARTICLE 17 : ANNULATION DE LA CONSULTATION .....	8
ARTICLE 18 : RESULTATS DE LA CONSULTATION.....	9
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>10</b>
ANNEXE I : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT .....	1
ANNEXE II : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) .....	1

## REGLEMENT DE CONSULTATION

### CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

#### ARTICLE 01 : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent règlement concerne la consultation relative à : **Location de stands personnalisés et équipés pour la participation de l'ONDA aux différentes manifestations nationales et internationales.**

La consistance des prestations demandées figure dans le Cahier des prescriptions spéciales.

#### ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION

Le présent contrat est passé dans les formes et selon les règles du droit commun tel que défini à l'article 4, paragraphe 7 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### ARTICLE 03 : MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

#### ARTICLE 04 : DESIGNATION DES PARTIES PRENANTES

Dans tout ce qui suit :

Les termes « Maître d'ouvrage », « Acheteur », « Office » et « ONDA » désignent l'Office National des Aéroports ;

Les termes « Candidat », « concurrent » et « soumissionnaire » désignent toute personne physique ou morale répondant à la consultation ;

Les termes « contractant », « consultant », « société », « fournisseur », « titulaire » et « prestataire » désignent l'attributaire du contrat.

#### ARTICLE 05 : CONTENU DU DOSSIER DE LA CONSULTATION

Le dossier de la consultation comprend :

1. L'avis de la consultation ;
2. Le règlement de la consultation ;
3. Le cahier des prescriptions spéciales ;
4. Le modèle d'acte d'engagement ;
5. Le modèle bordereau des prix détails estimatifs.

Les textes réglementaires suivants font également partie du dossier de la consultation :

- Le décret N° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés d'études et de maîtrises d'œuvres (CCAG EMO) exécutés pour le compte de l'Etat le cas échéant ;
- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du contrat issu de la présente consultation.




Le concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation. Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

Bien que non jointes au dossier de la consultation, le concurrent est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au contrat objet de la présente consultation. Le

concurrent ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

#### ARTICLE 06 : DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENTS OU DE RENSEIGNEMENTS OU RECLAMATIONS

Tout concurrent peut demander à l'ONDA, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par **voie électronique** de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant la consultation ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :

	<b>Adresse</b>	<b>Département des Achats</b> Office National des Aéroports Aéroport Mohammed V – Nouasseur
	<b>Boîte postale</b>	BP 52, Aéroport Mohammed V – Nouasseur
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:achats@onda.ma">achats@onda.ma</a>

Cette demande n'est recevable que si elle parvient à l'ONDA au moins **03 jours ouvrables** avant la date prévue pour la séance d'ouverture de plis.

Aussi, toute réclamation d'un concurrent doit être introduite **à partir de la date de la publication** de l'avis de la consultation ou de l'envoi des lettres circulaires y afférentes, le cas échéant et **au plus tard cinq (05) jours** après avoir pris connaissance des résultats de la consultation et/ou des éventuels motifs de l'éviction de son offre qui lui ont été notifiés par le maître d'ouvrage conformément à l'**article 18 « RESULTATS DE LA CONSULTATION »** ci-après.

**Important : Toute correspondance émanant d'un concurrent, sur support papier ou par voie électronique, doit être signée, datée et établie sur papier en-tête précisant notamment, la dénomination/la raison sociale du concurrent ainsi que le nom, le prénom et la qualité de la personne habilitée ayant émis et signé ladite correspondance. A défaut, l'ONDA se réserve le droit de ne pas donner une suite à ladite correspondance.**

#### ARTICLE 07 : MODIFICATIONS AU DOSSIER DE LA CONSULTATION

Avant la date limite de remise des offres et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement ou réclamation formulée par un concurrent, l'ONDA peut modifier par voie de rectificatifs le dossier de la consultation sans en changer l'objet.

La modification sera notifiée par écrit, par email ou par tout moyen de communication donnant date certaine à tous les concurrents qui auront retiré les documents de la consultation et leur sera opposable.

Lorsque les modifications nécessitent le report de la date prévue pour la réunion de la commission d'ouverture des plis, ce report fera l'objet d'une publication et sera notifié par écrit, par email ou par tout moyen de communication donnant date certaine aux concurrents ayant retiré le dossier de la consultation.

#### ARTICLE 08 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.



Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente (Les documents en arabe ne nécessitent pas de traduction en français), des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

**Seules les offres techniques** peuvent être fournies en langue **ARABE ou ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue française.

## ARTICLE 09 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, **en plus du Cahier des prescriptions spéciales paraphé à chaque page et signé à la dernière page par le concurrent**, les pièces suivantes :

- **Un dossier administratif.**
- **Un dossier de qualifications professionnelles.**
- **Un dossier additif, le cas échéant.**
- **Une offre technique, le cas échéant.**
- **Une offre financière.**

### I. Le dossier administratif comprend :

**A1.** La ou les pièces justifiant **les pouvoirs** conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- **S'il s'agit d'une personne physique** agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée.
- **S'il s'agit d'un représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
  - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

**A2. En cas de groupement**, un exemplaire légalisé de la convention de la constitution du groupement doit être présenté. Cette convention doit être accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement (Solidaire ou conjoint), le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

### II. Le dossier de qualifications professionnelles comprend :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier de qualifications professionnelles composé des pièces y afférentes détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (**Cf. Chapitre 2 du présent règlement de consultation**).

### III. Le dossier additif comprend :

Lorsque le dossier additif est exigé, les concurrents doivent fournir toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation, tel que détaillé dans les dispositions particulières ci-dessous (**Cf. Chapitre 2 du présent règlement de consultation**).

### IV. L'offre technique comprend :

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée, les concurrents doivent fournir toutes les pièces y afférentes détaillées dans les dispositions particulières ci-après (**Cf. Chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

### V. L'offre financière comprend :

**F1. L'acte d'engagement** par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du contrat conformément aux conditions prévues au cahier des prescriptions spéciales et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle en annexe.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même contrat.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du contrat.

**Le groupement conjoint** doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du contrat et doit préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

**Le groupement solidaire** doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du contrat et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, étant précisé que cet acte d'engagement peut, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cas dudit contrat.

**F2. Le bordereau des prix-détail estimatif et le sous-détail des prix le cas échéant**, établis conformément aux modèles du dossier de la consultation, dûment signés et cachetés par le représentant habilité à engager le concurrent.

## ARTICLE 10 : **PRESENTATION DES OFFRES DES CONCURRENTS**

L'offre du concurrent doit être présentée en un seul exemplaire sous **un pli fermé et cacheté** portant :

- Le nom, l'adresse électronique et l'adresse du concurrent ;
- L'objet et la référence de la consultation ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- La liste des dossiers et/ou des pièces contenues dans le pli ;
- L'avertissement que « **le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission lors de la séance d'ouverture des plis** ».

Ce pli doit contenir **toutes les pièces énumérées au niveau de l'article 9 ci-dessus « Contenu des dossiers des concurrents »** :

**ARTICLE 11 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, à la **Cellule Interface Achats au Département des Achats, situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'aéroport Casablanca Mohammed V-Nouasseur) ;**
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'ouverture des plis au début de la séance, et avant l'ouverture des plis ;

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixées par l'avis de la consultation pour la séance d'ouverture des plis.

**NB : Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.**

**ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Le cautionnement provisoire n'est pas exigé dans le cadre de cette consultation.

**ARTICLE 13 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAIS DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si, dans ce délai, la commission de l'ouverture des plis estime ne pas être en mesure d'exercer son choix, l'ONDA peut proposer, par lettre accusé de réception ou par courriel la prolongation de ce délai. Seuls les concurrents qui ont donné leur accord par lettre ou par courriel adressés à l'ONDA restent engagés pendant ce nouveau délai.

L'approbation du contrat doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date d'ouverture des plis. Dans le cas où le délai de validité des offres est prorogé conformément au deuxième alinéa du présent article, le délai d'approbation est majoré d'autant de jours acceptés par l'attributaire du contrat.

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis de l'ONDA.

Lorsque l'ONDA décide de demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre, il doit, avant l'expiration du délai visé au paragraphe 3 du présent article, lui proposer par lettre avec accusé de réception, par courriel ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine, de maintenir son offre pour une période supplémentaire déterminée.

L'attributaire doit faire connaître sa réponse avant la date limite fixée par l'ONDA.

**ARTICLE 14 : MODIFICATION ET RETRAIT DES OFFRES**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée à l'ONDA.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues dans le présent règlement, présenter de nouveaux plis.

**ARTICLE 15 : OUVERTURE, EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS**

L'ouverture, l'examen et l'évaluation des offres des concurrents se feront comme suit :

**Etape 1 : Ouverture des plis ; séance publique.**

L'ouverture des plis contenant les dossiers administratifs et de qualifications professionnelles, les dossiers additifs le cas échéant, les offres techniques le cas échéant et les offres financières de tous les concurrents **se fera de manière simultanée.**

## **Étape 2 : Examen et évaluation des offres, à huis clos ;**

Dans cette étape, la commission s'assure **de la présence et de la conformité** des pièces des dossiers administratifs et de qualifications professionnelles, des dossiers additifs le cas échéant, des offres techniques le cas échéant et des offres financières fournies par les concurrents.

L'évaluation de la conformité des offres des concurrents est effectuée suivant les exigences du présent règlement de consultation et du cahier des prescriptions spéciales.

La commission peut, avant de se prononcer, consulter tout expert ou technicien ou constituer une sous-commission pour analyser les offres des concurrents.

La commission peut demander par écrit, par email ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine à l'un ou à plusieurs concurrents des éclaircissements sur leurs offres, en lui fixant un délai raisonnable sauf urgence pour l'ONDA. Ces éclaircissements doivent se limiter aux documents contenus dans lesdites offres.

De même et dans l'objectif d'assurer l'efficacité de la commande publique et de garantir le choix de l'offre techniquement et économiquement la plus avantageuse pour l'ONDA, la commission se réserve le droit de demander, **lorsqu'elle juge opportun, au concurrent ayant présenté l'offre la plus avantageuse, tout éclaircissement, confirmation, rectification, levée de discordance ou complément de dossier concernant son offre**, par écrit, par email ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine, en lui fixant un délai raisonnable sauf urgence pour l'ONDA.

De ce fait, les éléments de réponse du concurrent et le cas échéant, les pièces produites par lui suite à la demande de la commission, doivent être fournis **selon les conditions fixées** dans la demande de ladite commission.

**La commission écarte** tout concurrent dont l'offre ayant une insuffisance sur l'un des éléments exigés au niveau de **l'article 9 « Contenu des dossiers des concurrents » ci-dessus et/ou** n'ayant pas donné une suite favorable à la demande de la commission mentionnée dans les **paragraphes 4 et 5** de la présente étape.

À l'issue de cette étape, la commission propose à l'autorité compétente de retenir **l'offre la plus avantageuse**, tel que détaillé dans les dispositions particulières ci-dessous (**Cf. Chapitre 2 du présent règlement de consultation**).

**NB : La commission se réserve le droit, si nécessaire, de demander au maître d'ouvrage de procéder à l'authentification des pièces fournies par un concurrent.**

## **ARTICLE 16 : ATTRIBUTION DU CONTRAT**

Après admission des concurrents à l'issue de **l'étape 2 de l'article 15 ci-dessus**, le contrat sera attribué au concurrent ayant proposé **l'offre la plus avantageuse**, tel que détaillé dans les dispositions particulières ci-dessous (**Cf. Chapitre 2 du présent règlement de consultation**).

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus avantageuses sont tenues pour équivalentes, tous éléments considérés, la commission, pour départager les concurrents, procède entre eux à un tirage au sort.




## **ARTICLE 17 : ANNULATION DE LA CONSULTATION**

L'autorité compétente peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du contrat, annuler la consultation. En cas d'annulation, les concurrents ou l'attributaire ne peuvent prétendre à indemnité.

## ARTICLE 18 : RESULTATS DE LA CONSULTATION

Le maître d'ouvrage informe, **par lettre avec accusé de réception, par email ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine**, le concurrent attributaire du contrat de l'acceptation de son offre. Cette notification est adressée dans un délai maximum **de quinze jours (15) jours** à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Aussi, tout concurrent qui désire prendre connaissance des résultats de la consultation et/ou des éventuels motifs de l'éviction de son offre peut en faire la demande au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par **voie électronique, exclusivement**, aux coordonnées suivantes :

	<b>Adresse</b>	<b>Département des Achats</b> Office National des Aéroports Aéroport Mohammed V – Nouasseur
	<b>Boîte postale</b>	BP 52, Aéroport Mohammed V – Nouasseur
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:achats@onda.ma">achats@onda.ma</a>

**NB :** Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au plus tard **trente (30) jours** suivant la date d'ouverture des plis.

## CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

### Article 1 : Objet de l'appel d'offres

**Location de stands personnalisés et équipés pour la participation de l'ONDA aux différentes manifestations nationales et internationales.**

### Article 09-II : Contenu des dossiers des concurrents – Dossier de qualifications professionnelles

**Q1.** Une **note** indiquant **les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement,

- La date,
- Le lieu,
- La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

**Q2.** Fournir **au moins deux (2) attestations de référence** originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original, délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. **Chaque attestation** précise notamment :

- La nature des prestations : Conception et réalisation de stand au Maroc et à l'étranger **(au moins une attestation de référence relative à la conception et réalisation de stand au Maroc et à l'étranger) ;**
- Leur montant **(supérieur à 1 300 000,00 DHS TVA Comprise) ;**
- Le nom et la qualité du signataire et son appréciation
- L'année de réalisation **(entre 2017 et 2024).**

**NB : Les attestations de référence délivrées dans le cadre de la sous-traitance ne sont pas acceptées sauf si elles ont été délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés en tant que clients finaux. Les attestations de référence exigées ne doivent pas être délivrées par le même client final.**

### Article 09-III : Liste des pièces exigées pour le dossier additif

Aucun dossier additif n'est exigé.

### Article 09-IV : Liste des pièces exigées pour l'offre technique

Le concurrent doit fournir **deux (02)** concepts de stand en location sous forme de maquettes en **3D** imprimés sur **A3** et répondant aux spécifications suivantes :

- Innovation et originalité du design des concepts de stands proposés ;
- Qualité esthétique et fonctionnalité de la proposition des concepts des stands ;
- Clarté et précision de la proposition des concepts de stand et de ses déclinaisons ;
- Qualité de la proposition technique et de l'aménagement intérieur (choix des matériaux, mobilier, agencement des espaces, etc.)

### Articles 15 & 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du contrat

#### **I. EVALUATION TECHNIQUE DES OFFRES :**

### ➔ Critères d'évaluation des offres techniques :

Une note sera attribuée à chacun des critères suivants et **une note finale NT sur 100 points** sera attribuée à chaque concurrent.

Critère d'évaluation	Barème	Approche pour l'appréciation/100
<b>NTa</b> : Innovation et originalité du design des concepts de stands proposés	<b>25 points</b>	Excellente : 25 points Bien : 18 points Moyenne : 12 points Insatisfaisante : 0
<b>NTb</b> : Qualité esthétique et fonctionnalité de la proposition des concepts des stands	<b>25 points</b>	Excellente : 25 points Bien : 18 points Moyenne : 12 points Insatisfaisante : 0
<b>NTc</b> : Clarté et précision de la proposition des concepts de stand et de ses déclinaisons	<b>25 points</b>	Excellente : 25 points Bien : 18 points Moyenne : 12 points Insatisfaisante : 0
<b>NTd</b> : Qualité de la proposition technique et de l'aménagement intérieur (choix des matériaux, mobilier, agencement de espaces, ...)	<b>25 points</b>	Excellente : 25 points Bien : 18 points Moyenne : 12 points Insatisfaisante : 0

Notation technique : **La note technique globale (NT) = NTa+NTb+NTc+NTd**

#### **NB :**

- Une note de zéro (0) sur un critère est considérée comme éliminatoire.
- Une note technique globale inférieure à 70 points est éliminatoire.

### **II. EVALUATION DES OFFRES FINANCIERES :**

L'évaluation des offres financières sera effectuée sur la base de la formule suivante :

$$\text{Note financière (NF)} = \frac{\text{Offre moins-disante}}{\text{Offre analysée}} \times 100$$

### **III. EVALUATION GLOBALE DE L'OFFRE**

$$\text{Note globale} = (\text{NT} \times 0,70) + (\text{NF} \times 0,30)$$



## ANNEXE I : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### Acte d'engagement

CONSULTATION OUVERTE SUR OFFRES DE PRIX n° **057-24-CO** du **mercredi 03 avril 2024**

#### **A - Partie réservée à l'ONDA**

Objet du contrat : **Location de stands personnalisés et équipés pour la participation de l'ONDA aux différentes manifestations nationales et internationales**, passé dans les formes et selon les règles du droit commun tel que défini à l'**article 4 paragraphe 7** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### **B - Partie réservée au concurrent**

##### **a) Si le concurrent est une personne physique**

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (2)
- N° de patente..... (2)

##### **b) Si le concurrent est une personne morale**

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale **(\*\*)** et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

#### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :
  - Montant hors T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
  - Taux de la T.V.A. : **20%** ;
  - Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
  - Montant T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).



L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro .....

**Fait à.....le.....**  
**(Signature et cachet du concurrent)**

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
  - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
  - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
  - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnelle).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

**(\*\*) La raison sociale doit être identique à celle figurant sur les statuts de la société**

**ANNEXE II : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)****CONSULTATION OUVERTE SUR OFFRES DE PRIX N° : 057-24-CO**

**Objet : Location de stands personnalisés et équipés pour la participation de l'ONDA aux différentes manifestations nationales et internationales**

Prix	Désignation	UDM	Quantité	PU HORS TVA EN CHIFFRES (*)	PT HORS TVA en CHIFFRES
1	Mise en place d'un stand en location de 18m <sup>2</sup> personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA au Trophée Hassan II de Golf incluant le montage et le démontage à Casablanca, ou Rabat, ou Marrakech, ou Fès, ou Tanger ou Agadir	Forfait	2		
2	La location de l'espace nu et mise en place d'un stand en location de 18 m <sup>2</sup> ou approchant personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA à un salon à l'international - en Europe - incluant le montage et le démontage	Forfait	2		
3	La location de l'espace nu et mise en place d'un stand en location de 18 m <sup>2</sup> ou approchant personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA à un salon à l'international – au Moyen-Orient - incluant le montage et le démontage	Forfait	1		
4	La location de l'espace nu et mise en place d'un stand en location de 09 m <sup>2</sup> ou approchant personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA à un salon à l'international - en Afrique - incluant le montage et le démontage	Forfait	2		
5	Location de l'espace nu et mise en place d'un stand en location de 9m <sup>2</sup> personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA à un salon professionnel incluant le montage/démontage à Casa ou Rabat ou Marrakech ou Fès ou Tanger ou Agadir	Forfait	4		

Prix	Désignation	UDM	Quantité	PU HORS TVA EN CHIFFRES (*)	PT HORS TVA en CHIFFRES
6	Location de l'espace nu et mise en place d'un stand en location de 18m <sup>2</sup> personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA à un salon professionnel incluant le montage/démontage à Casa ou Rabat ou Marrakech ou Fès ou Tanger ou Agadir	Forfait	3		
7	Location de l'espace nu et mise en place d'un stand en location de 24m <sup>2</sup> personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA à un salon professionnel incluant le montage/démontage à Casa ou Rabat ou Marrakech ou Fès ou Tanger ou Agadir	Forfait	2		
8	Location de l'espace nu et mise en place d'un stand en location de 36m <sup>2</sup> personnalisé et équipé pour la participation de l'ONDA à un salon professionnel incluant le montage/démontage à Casa ou Rabat ou Marrakech ou Fès ou Tanger ou Agadir	Forfait	1		
<b>TOTAL HORS TVA</b>					
<b>TVA 20%</b>					
<b>TOTAL TVA Comprise</b>					

(\*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie.

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

### CONSULTATION OUVERTE SUR OFFRES DE PRIX N° 057-24-CO

**Location de stands personnalisés et équipés  
pour la participation de l'ONDA aux différentes  
manifestations nationales et internationales**

## TABLE DES MATIERES

<b>CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>4</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU CONTRAT .....	4
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU CONTRAT .....	4
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT .....	4
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER .....	4
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX .....	4
ARTICLE 06 : DOMICILE DU TITULAIRE .....	5
ARTICLE 07 : NANTISSEMENT .....	5
ARTICLE 08 : RESILIATION .....	5
ARTICLE 09 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION .....	5
ARTICLE 10 : CAS DE FORCE MAJEURE .....	5
ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS .....	6
ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE .....	6
ARTICLE 13 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT .....	6
ARTICLE 14 : DROITS ET TAXES .....	6
<b>CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES</b>	<b>7</b>
ARTICLE 15 : MAITRE D'ŒUVRE .....	7
ARTICLE 16 : PREAMBULE .....	7
ARTICLE 17 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX .....	7
ARTICLE 18 : DELAI DE GARANTIE .....	7
ARTICLE 19 : RECEPTION DES PRESTATIONS .....	8
ARTICLE 20 : DUREE DE CONTRAT .....	8
ARTICLE 21 : CONSISTANCE DU CONTRAT .....	8
ARTICLE 22 : DELAI D'EXECUTION ET LIEUX DE LIVRAISON .....	8
ARTICLE 23 : PENALITES POUR RETARD .....	9
ARTICLE 24 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE .....	10
ARTICLE 25 : MODE DE PAIEMENT .....	10
ARTICLE 26 : NORMES .....	10
ARTICLE 27 : GARANTIE PARTICULIERE .....	10
ARTICLE 28 : DESCRIPTION TECHNIQUE DE LA PRESTATION .....	11
ARTICLE 29 : L'AMENAGEMENT MOBILIER DU STAND EN LOCATION .....	12
ARTICLE 30 : HABILLAGE ET SIGNALÉTIQUE .....	12
ARTICLE 31 : MODALITES D'EXECUTION DE LA PRESTATION .....	13
ARTICLE 32 : MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE	14

**ENTRE :**

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A », représenté par sa Directrice Générale, faisant élection de domicile à l'Aéroport Casablanca Mohammed V - Nouasseur.

D'une part,

**ET :**

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par \_\_\_\_\_ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

### CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

#### ARTICLE 01 : OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet : **Location de stands personnalisés et équipés pour la participation de l'ONDA aux différentes manifestations nationales et internationales**, tel que décrit dans le Chapitre 2 (clauses techniques) du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

#### ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU CONTRAT

Le présent contrat est passé dans les formes et selon les règles du droit commun, tel que défini à **l'article 4 paragraphe 7** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT

Les pièces constitutives du présent contrat sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 4) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif (BDP-DE) ;
- 5) Le C.C.A.G.EMO.

#### ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent contrat, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés qui pourraient se présenter lors de l'exécution des prestations objet du contrat et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

#### ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le présent contrat est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le décret N° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés d'études et de maîtrises d'œuvres (C.C.A.G. EMO) exécutés pour le compte de l'Etat ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre ;

- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent contrat.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent contrat. Le titulaire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

#### **ARTICLE 06 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire doit élire son domicile dans les conditions fixées par l'article 17 du C.C.A.G. EMO.

#### **ARTICLE 07 : NANTISSEMENT**

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, l'ONDA remet au titulaire du contrat, sur demande et sans frais, une copie du contrat portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du contrat, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du contrat ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur ou la Directrice Général(e) de l'ONDA.

Le Directeur ou la Directrice Général(e) de l'ONDA et/ou toute autre personne désignée par lui/elle sont seul(e)s habilité(e)s à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 08 : RESILIATION**

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent CPS, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le contrat pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par l'article 52 du C.C.A.G. EMO.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le contrat dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent contrat conformément à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 09 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION**

L'entrée en vigueur, du présent contrat interviendra après son approbation par l'autorité compétente et la notification au titulaire.

#### **ARTICLE 10 : CAS DE FORCE MAJEURE**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, telle que définie par les articles 268 et 269 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et contrats, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 32 du C.C.A.G. EMO.



**ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux compétents de Casablanca « MAROC ».

**ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE**

Le contrat sera interprété conformément au droit Marocain.

**ARTICLE 13 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT**

Le titulaire s'engage à présenter le présent contrat à la formalité d'enregistrement dans un délai de **30 jours** à compter de la date de la notification de son approbation conformément à la réglementation en vigueur. L'original du contrat enregistré sera conservé par l'Office National Des Aéroports.

**ARTICLE 14 : DROITS ET TAXES**

Les prestations réalisées pour le compte de l'ONDA par une entreprise non résidente sont soumises :

- ❖ A l'impôt sur les sociétés au taux de **10%** sur le prix de ces prestations. Cet impôt est prélevé sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au titulaire du contrat. Pour les Entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.
- ❖ A la taxe sur la valeur ajoutée au taux de **20%** sur le prix de ces prestations.

## CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES

### ARTICLE 15 : MAITRE D'ŒUVRE

Le maître d'œuvre du présent contrat est le **Département Communication et Relations Publiques**.

### ARTICLE 16 : PREAMBULE

Dans le cadre de ses activités l'ONDA est amené à participer, plusieurs fois dans l'année, à des salons via l'animation de stands au Maroc et à l'international. A cet effet, l'ONDA lance une consultation pour le choix d'un prestataire pour la location de stands ONDA personnalisés et équipés. Les caractéristiques générales des stands sont présentées dans le cahier des charges ci-après.

#### **I- OBJECTIFS DE PARTICIPATION**

Les objectifs de la présence de l'ONDA aux manifestations sont multiples :

- Faire connaître l'institution, ses métiers et son rôle ;
- Communiquer autour de ses axes stratégiques ;
- Valoriser et communiquer autour des réalisations de l'institution ;
- S'affirmer comme un acteur actif du secteur aéronautique ;
- Mettre en avant la marocanité de l'Office ;
- Faire la promotion du Maroc et de ses aéroports pour renforcer sa desserte et la création de nouvelles lignes ;
- Communiquer auprès de différentes cibles (compagnies aériennes, professionnels, journalistes, grand public...) ;
- Accueillir et informer les visiteurs potentiels ;
- Recevoir les partenaires, VIP et journalistes.

#### **II- TYPES DE MANIFESTATIONS**

De part son secteur d'activité, l'ONDA participe à différents salons :

- Salons professionnels de l'aéronautique ;
- Rencontres avec les compagnies aériennes ;
- Salons de tourisme ;
- Salons transport et logistique ;
- Salons de recrutement ;
- etc... ;

### ARTICLE 17 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX

Le présent contrat porte sur une prestation de **service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

### ARTICLE 18 : DELAI DE GARANTIE

Par dérogation aux dispositions de l'article 48 du CCAG-EMO et tenant compte du

caractère de la prestation, aucun délai de garantie n'est prévu au titre du présent contrat.

## ARTICLE 19 : RECEPTION DES PRESTATIONS

A la fin de chaque manifestation, une attestation de service fait sera établie et signée par les personnes habilitées de l'ONDA après chaque prestation de location du stand.

Compte tenu de la nature des prestations, la réception définitive sera prononcée conformément aux dispositions de l'article 49 du CCAG-EMO après la réception provisoire du dernier stand.

## ARTICLE 20 : DUREE DE CONTRAT

Le présent contrat est valable pour une durée de **dix-huit (18) mois** allant de la date du premier ordre de service prescrivant le commencement des prestations jusqu'à l'achèvement des prestations relatives au dernier ordre de service.

## ARTICLE 21 : CONSISTANCE DU CONTRAT

Les stands en location proposés dans le cadre du présent contrat doivent permettre de démarquer l'ONDA à travers des **concepts innovants, 100% digitaux, créatifs et modernes** permettant une visibilité démarquée pour l'ONDA.

Le prestataire devra habilement faire cohabiter sur le stand les différents produits et services à mettre en avant en leur dédiant des espaces clairement définis tout en maximisant l'optimisation de la surface du stand au sol et en hauteur à travers mise en place de mezzanine, ou espaces avec hauteurs différentes ...

Le prestataire devra prendre en considération que le stand doit séduire toutes les différentes cibles avec un style chic, très moderne et reflétant la dynamique de l'institution et son secteur d'activité tout en mettant en avant sa marocanité.

Les concepts proposés doivent être conformes aux spécifications techniques citées dans le présent contrat qui devront être scrupuleusement respectées.

### Il est à noter que :

- **Hors la participation au Trophée Hassan II de Golf, le prix de location des espaces nus des différents stands devra être pris en charge et réglé par le prestataire aux organisateurs du salon selon les modalités de paiement exigées par ces derniers. L'ONDA indiquera au prestataire l'emplacement choisi en fonction des besoins en termes de visibilité.**
- **Concernant les stands à l'international le prestataire pourra assurer la prestation avec ses propres moyens ou en contractant les services d'un sous-traitant sur place. Il devra s'assurer de la mise en place stands et leur qualité dans les délais requis.**
- **En cas de chevauchement de dates entre plusieurs évènements, le prestataire devra être en mesure d'installer plusieurs stands simultanément.**
- **En cas d'annulation de l'une des manifestations par les organisateurs, ou la non-participation de l'ONDA, la prestation ne pourra pas être facturée à l'ONDA.**

## ARTICLE 22 : DELAI D'EXECUTION ET LIEUX DE LIVRAISON

Les délais et les lieux d'exécution sont fixés comme suit :

- Les stands de **9 m<sup>2</sup>** : le délai d'exécution est de **Cinq (05) jours** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations de l'opération concernée.
- Les stands de **18 m<sup>2</sup>** : le délai d'exécution est de **Sept (07) jours** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations de l'opération concernée.
- Les stands de **24 m<sup>2</sup>** : le délai d'exécution est de **dix (10) jours** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations de l'opération concernée.
- Les stands de **36 m<sup>2</sup>** : le délai d'exécution est de **Quinze (15) jours** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations de l'opération concernée.
- Les stands **internationaux** : le délai d'exécution est de **Trente (30) jours** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations de l'opération concernée, indépendamment de la superficie.

**NB :**

- **Chaque manifestation fera l'objet d'un ordre de service partiel à part. La livraison et l'installation du stand se feront sur le lieu de l'événement 24 heures avant le début de la manifestation.**
- **Le prestataire devra impérativement respecter les dates des événements communiqués par le maître d'ouvrage.**
- **Pour les événements internationaux des informations additionnelles seront communiquées au prestataire au fur et à mesure de la confirmation de participation de l'ONDA.**

**Ceci dit quelques informations non exhaustives sont disponibles sur les sites internet listés ci-après :**

- o <https://www.routesonline.com>
- o <https://welcome.connect-aviation.com/>

**ARTICLE 23 : PENALITES POUR RETARD**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations définies par le présent contrat ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévue par ce contrat, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 42 du CCAG EMO, par jour de retard, une pénalité de **cinq pour mille (5‰)** du montant du contrat initial, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

La pénalité est plafonnée à **dix pour Cent (10 %)** du montant initial du contrat, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du contrat sans préjudice des mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG EMO.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entreprise sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

Toutes les pénalités prévues ci-dessous sont applicables sur simple constat, par le maître d'ouvrage, d'une ou plusieurs non-conformités aux prescriptions du présent contrat.

**ARTICLE 24 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE**

**a) Cautionnement** : Le cautionnement définitif est fixé à **Trois pour cent (3 %)** du montant initial du contrat conformément aux dispositions de l'article 12 du C.C.A.G EMO.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les **trente (30)** jours qui suivent la notification de l'approbation du contrat. Si le Titulaire ne réalise pas ce cautionnement dans ce délai, il lui sera appliqué une pénalité d'**un pour cent (1 %)** du montant initial du contrat et ce conformément aux dispositions du paragraphe 3 de l'article 15 du C.C.A.G EMO.

**b) Retenue de garantie** : Par dérogation aux dispositions l'article 40 du C.C.A.G.EMO, aucune retenue de garantie ne sera opérée au titre du présent contrat.

**Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent contenir la mention « à première demande de l'ONDA » et être émises par un organisme marocain agréé**

**ARTICLE 25 : MODE DE PAIEMENT**

L'ONDA se libérera des sommes dues en exécution du présent contrat en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

**Les paiements et réceptions partiels sont autorisés.**

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix jours (90)** à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq exemplaires.

**Dispositions relatives à la facturation :**

- Les factures doivent être émises au plus tard le dernier jour du mois de la réalisation de la prestation de services requis.
- Les factures doivent se conformer aux dispositions réglementaires notamment les articles 145 alinéa III et 146 du Code Général des Impôts Marocain en vigueur.
- Les factures doivent porter les dates de leur établissement.
- En cas de remise tardive de la facture générant ainsi une sanction pécuniaire, au profit du Trésor, à l'encontre de l'ONDA, le montant de ladite sanction pécuniaire sera déduit, le cas échéant, à l'identique des sommes dues au prestataire.

**ARTICLE 26 : NORMES**

Les fournitures proposées en location seront conformes aux normes fixées aux prescriptions et spécifications techniques du présent contrat.

**ARTICLE 27 : GARANTIE PARTICULIERE**

Le prestataire garantit que toutes les fournitures mises à disposition sont en parfait état, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux. Le prestataire garantit en outre que les fournitures mises à disposition n'auront aucune défectuosité due à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre. A défaut, Le prestataire s'engage à les remplacer, à sa charge, dans un délai ne dépassant pas **12 heures**.

## ARTICLE 28 : DESCRIPTION TECHNIQUE DE LA PRESTATION

### CONCEPT DU STAND :

Les axes créatifs proposés pour les stands doivent refléter : l'innovation, la modernité et l'expertise de l'ONDA. Le but est d'avoir un **stand moderne esthétique et homogène** reflétant l'image d'une **entreprise marocaine dynamique** à la **pointe de la technologie, engagée dans une démarche de modernisation au service du passager.**

Le prestataire devra proposer des concepts 100% innovants intégrant le digital en utilisant les nouvelles technologies pour créer une expérience visuelle enveloppante, la dernière génération d'écran Led avec incrustation et mapping du contenu sol et mur, technologie d'immersion (comme : Ecran LED TRANSPARENT / Ecran LED 90°/ Cube Led (High fine Pitch)/ Ecran LED Curvé/ Crazy box : Incrustation et Mapping 3D/ Pitch outdoor/....

### LES ESPACES DU STAND

Les stands en location proposés doivent prévoir les espaces suivants :

#### L'espace d'accueil :

Un espace d'accueil et d'information pour les visiteurs avec :

- un comptoir d'accueil avec rangement fermé et possibilité d'habillage récto éclairé,
- des espaces de présentation, des étagères

#### L'espace rencontres :

- **Espace pro** : espace permettant la tenue de rencontres ou réunions avec les visiteurs ;
- **Espace VIP / espace salon** : espace permettant l'accueil de VIP, les rencontres B to B pour des one to one meeting.

#### Réserve :

Le stand doit disposer d'une réserve dont le prestataire s'emploiera à optimiser au maximum l'agencement par rapport à la surface générale du stand. La réserve devra avoir un accès pratique et un système de fermeture sécurisée (à code). Elle comportera :

- des étagères pour le stockage de la documentation (nombre à optimiser suivant la disposition de la réserve),
- des patères pour vêtements,
- des coupelles pour goodies,
- Un réfrigérateur (taille en fonction de la disposition de la réserve),
- Une machine à café (avec 100 capsules par journée de salon. Les gobelets en carton, les serviettes en papier, touillettes, sachets de sucre et sucrettes au nombre des capsules),
- Eau minérale (100 mini-bouteilles par journée de salon. Les bouteilles à prévoir doivent avoir une contenance de 33 cl),
- Assortiments de jus (25 mini-bouteilles par journée de salon. Les bouteilles à prévoir doivent avoir une contenance minimale de 33 cl).

## **ARTICLE 29 : L'AMENAGEMENT MOBILIER DU STAND EN LOCATION**

Le stand proposé en location doit recréer des espaces conviviaux, avec du mobilier en location très design et tendance. Les visiteurs doivent identifier très clairement qu'ils sont sur le stand de l'ONDA, un établissement public marocain à la pointe de la technologie, moderne et performant. La proposition d'aménagement doit intégrer une configuration adaptée des différents espaces du stand permettant une gestion fluide des flux visiteurs. Le design devra être très soigné, épuré, élégant et en phase avec les dernières tendances. Fonctionnel, original et raffiné le mobilier doit se décliner dans des couleurs en harmonie avec le design proposé.

Le mobilier mis en location par manifestation comprend :

- Pour l'espace professionnel, une table de réunion avec chaises. La taille de la table de réunion sera proportionnelle à la surface du stand ;
- Pour l'espace VIP, un salon pour 04 à 06 personnes avec table basse et accessoires ;
- Les différents écrans à mettre en place (Led avec incrustation et mapping du contenu sol et mur, technologie d'immersion, LED-HD, 60 pouces, 16/9 haute définition de présentation, ou similaires) doivent être intégrés dans le concept global pour créer expérience de visite.
- Des corbeilles ;
- Une petite imprimante laser couleur avec consommable en cas de besoin ;
- Installation des arrivés électriques, distribution des câbles, prises de courant et foyer de lumière halogènes nécessaires, armoire de protection, éclairage intérieur et extérieur par lampes LED, prises électriques, câble de branchement électrique ;
- Installation, mise en place et mise en service d'une climatisation sur le stand, si besoin et à la demande de l'ONDA. Cette installation devra être discrète et respecter l'harmonie globale du stand ;
- Portrait de Sa Majesté : le format du portrait et du chevalet lui servant de support devra être adapté à la superficie du stand ;
- Grand drapeau Maroc de bonne qualité en velours, finition en double cousu, avec support Tige et socle en inox inoxydables de premier choix.

## **ARTICLE 30 : HABILLAGE ET SIGNALÉTIQUE**

### **Habillage du stand :**

Le stand proposé en location doit véhiculer une image forte. La signalétique doit être particulièrement travaillée et donner une image de modernité et de dynamisme.

Le prestataire doit proposer dans sa maquette des options pour la mise en avant de l'ONDA et de ses services (mur d'image permettant d'afficher divers contenus vidéos, contenus interactifs, publicitaires ou promotionnels...)

Les écrans à mettre en place (taille et nombre) devront être proportionnels à la taille du stand. Les écrans proposés s'entendent en location.

### **Animation stand**

Le prestataire doit proposer et prendre en charge des animations inédites et originales selon le type d'événement : mise en place d'une borne sharing box photo, simulateur de jeu de golf virtuel ou autre, etc....



**Revêtement au sol :**

Le prestataire est chargé de la fourniture et de la pose d'un revêtement de sol pré-filmé en harmonie avec l'aménagement du stand. Le film de protection sera à retirer par le prestataire la veille au soir de l'ouverture du salon avec l'accord du responsable ONDA. Le revêtement devra être résistant et peu salissant.

**Décoration florale :**

Une attention particulière devra être portée à la décoration florale et végétale qui est incluse dans la prestation avec des compositions design de bouquets de fleurs fraîches et pots de plantes.

**Eclairage :**

Le prestataire devra prévoir un éclairage esthétique intérieur et extérieur permettant la bonne visibilité et mise en valeur du stand en général et de l'enseigne.

**Signalétique :**

L'ensemble de la signalétique doit être conçu et réalisé en location par le standiste. Elle doit permettre de faire apparaître clairement l'identité de l'ONDA. Cette signalétique doit se retrouver sur l'intégralité des espaces du stand (espace accueil,...). Il intégrera cette signalétique sur ses plans volume.

**Signalétique haute :**

La signalétique haute doit être la plus visible possible et doit faire l'objet d'une attention particulière. Elle doit être travaillée et visible de loin. La signalétique haute doit reprendre le logo de l'ONDA. Cette signalétique doit impérativement se trouver à la hauteur maximale autorisée par les organisateurs des différents salons. Le prestataire peut également proposer une **enseigne suspendue visible de loin des différents côtés du stand**.

Les maquettes proposées par le prestataire retenu dans le cadre du présent contrat, pourront faire l'objet d'ajustements et de modifications durant l'exécution avec les équipes communication de l'ONDA.

**Mesures de sécurité :**

Le prestataire devra prendre les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité de nos clients, partenaires et collaborateurs conformément aux exigences du protocole de sécurité des organisateurs.

**ARTICLE 31 : MODALITES D'EXECUTION DE LA PRESTATION**

Le titulaire désignera le nom et les coordonnées professionnelles du responsable du projet chargé de conduire et de diriger l'exécution des prestations en son nom. Le prestataire devra veiller à la qualité de l'exécution de la prestation, à l'esthétique globale du stand et la finition exemplaire. Toute maquette et tout habillage ferait l'objet d'un BAT (bon à tirer) validé par le Département Communication et Relations Publiques.

**Avant chaque salon**, le prestataire s'engage dès réception de la demande de l'ONDA par email :

- de se rendre disponible pour deux ou trois réunions de coordination afin de recevoir le brief et envoyer les plans de conception. Le prestataire réalisera un plan de



volume du stand en 3D ainsi qu'un plan au sol permettant de visualiser la disposition des différents espaces. Le prestataire devra également apporter à la conception les modifications éventuelles en fonction des espaces de stands retenus et leurs contraintes. Il devra également désigner un chef de projet pour coordonner l'ensemble des opérations. Le chef de projet en charge de tout le processus de la conception et les modifications, en passant par le montage et l'exécution à la dépose, devra veiller à l'exécution de la prestation dans les meilleures conditions la qualité.

#### **Pour chaque salon : le prestataire devra assurer**

- Un service de maintenance un suivi pendant la toutes la durée du salon afin de remédier à tout incident technique. **Le prestataire devra prévoir la présence en permanence d'un technicien.** Cette personne devra être équipée de moyens de communication afin de pallier à tous les problèmes éventuels.
- Le prestataire devra également **assurer le nettoyage du stand** durant toute la durée du salon.

**Après le salon :** le démontage se fera le jour même de la clôture du salon après l'heure légale de fin du salon avec l'accord du responsable ONDA et les organisateurs.

#### **ARTICLE 32 : MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE**

Pendant la période d'une éventuelle crise pandémique, le titulaire doit se conformer aux directives sanitaires édictées par les autorités compétentes ainsi que celles mises en place au niveau de l'ONDA, s'assurer que tout son personnel respecte strictement toutes les mesures de prévention applicables y compris les tests de dépistage et notifier systématiquement tout agent confirmé positif.

Aussi, le titulaire devra se soumettre aux éventuelles mesures d'accompagnement mises en place par l'ONDA telles que la réduction des prestations objet du présent contrat durant la période de crise. A cet effet et durant toute la période d'exécution du présent contrat, l'ONDA se réserve le droit de procéder à l'optimisation des charges de la prestation suivant la situation du trafic aérien ou selon le cas de force majeure (pandémie ou autre) et peut arrêter ou réduire les prestations en fonction de la situation du trafic aérien ou selon le cas de force majeure et ce dans le respect de la réglementation en vigueur.

## Consultation ouverte N° 057-24-CO

### Location de stands personnalisés et équipés pour la participation de l'ONDA aux différentes manifestations nationales et internationales

<p><b>Direction concernée</b></p> <p>Salima SARBOUI Le Chef du Service Communication Interne Production et Création Graphique</p> <p>Narjane ANANI Le Chef du Service Communication Interne Institutionnalisation Interne</p> <p>Communication &amp; M-Marketing Abdel Kader BENZAKOUR</p>	<p><b>Direction des Achats et de la Logistique</b></p> <p>Le Directeur des Achats et de la Logistique</p> <p>Abdellah BOUKHLOUF</p>
<p><b>Direction Générale de l'ONDA</b></p> <p>19 MAR 2024</p> <p>La Directrice Générale Habiba LAKLALECH</p> <p>المكتب الوطني للمطارات Direction Générale OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS</p>	
<p><b>Concurrent</b></p>	
<p><b>CPS lu et accepté sans réserve</b></p>	