

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



## DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**Appel d'offres ouvert N° 040/19/AOO**

**Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

## TABLE DES MATIERES

<b>AVIS D'APPEL D'OFFRES</b>	<b>1</b>
<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 5 : LANGUE DE L'OFFRE	4
ARTICLE 6 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 7 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE	6
ARTICLE 8 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 9 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	12
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	13
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>15</b>
<b>ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 1</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 2</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – LOT 1</b>	<b>3</b>
<b>ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – LOT 2</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>5</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHE	5
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	5
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	5
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	5
ARTICLE 06 : RESILIATION	6
ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE	6
ARTICLE 08 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS	6

ARTICLE 09 :	CAS DE FORCE MAJEURE _____	6
ARTICLE 10 :	ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION _____	6
ARTICLE 11 :	NANTISSEMENT _____	6
ARTICLE 12 :	DROIT APPLICABLE _____	7
ARTICLE 13 :	DROITS ET TAXES _____	7
<b>CHAPITRE 2 :</b>	<b>CLAUSES TECHNIQUES-Lot 1- _____</b>	<b>8</b>
ARTICLE 01 :	MAITRE D'ŒUVRE _____	8
ARTICLE 02 :	CONTROLE ET VERIFICATION _____	8
ARTICLE 03 :	BREVETS _____	8
ARTICLE 04 :	NORMES _____	8
ARTICLE 05 :	GARANTIE PARTICULIERE _____	8
ARTICLE 06 :	AGREMENT DU PERSONNEL EMPLOYE A L'AIAC. _____	9
ARTICLE 07 :	SUJETIONS RESULTANT DE L'EXECUTION SIMULTANEE DE TRAVAUX INTERESSANT LES DIFFERENTS CORPS D'ETAT ET ENTREPRENEUR VOISINS _____	9
ARTICLE 08 :	DELAI D'EXECUTION ET LIEU D'INSTALLATION _____	9
ARTICLE 09 :	PENALITES POUR RETARD _____	9
ARTICLE 10 :	TEST DES FONCTIONALITES DES FOURNITURES _____	10
ARTICLE 11 :	RECEPTION DES PRESTATIONS _____	10
ARTICLE 12 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE _____	10
ARTICLE 13 :	DELAI ET NATURE DE LA GARANTIE : _____	10
ARTICLE 14 :	GENERALITES TECHNIQUES _____	11
ARTICLE 15 :	DOCUMENTATION _____	11
ARTICLE 16 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	11
ARTICLE 17 :	PRESTATIONS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE _____	11
ARTICLE 18 :	MODIFICATION DES PLANS D'EXECUTION _____	12
ARTICLE 19 :	CONCORDANCE DES DESSINS D'EXECUTION _____	12
ARTICLE 20 :	REPONSES _____	12
ARTICLE 21 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	13
ARTICLE 22 :	PRESENCE DE L'ENTREPRENEUR SUR LES LIEUX DES PRESTATIONS _____	13
ARTICLE 23 :	ORGANISATION ET POLICE DE CHANTIER _____	13
ARTICLE 24 :	EXIGENCES DU MATERIEL _____	13
ARTICLE 25 :	CONSISTANCE DES PRESTATIONS _____	13
ARTICLE 26 :	DEFINITION DES PRIX _____	13
<b>CHAPITRE 3 :</b>	<b>CLAUSES TECHNIQUES-Lot 2- _____</b>	<b>19</b>
ARTICLE 01 :	MAITRE D'ŒUVRE _____	19
ARTICLE 02 :	CONTROLE ET VERIFICATION _____	19
ARTICLE 03 :	BREVETS _____	19
ARTICLE 04 :	NORMES _____	19
ARTICLE 05 :	GARANTIE PARTICULIERE _____	19
ARTICLE 06 :	AGREMENT DU PERSONNEL EMPLOYE A L'AIAC. _____	20

ARTICLE 07 :	SUJETIONS RESULTANT DE L'EXECUTION SIMULTANEE DE TRAVAUX INTERESSANT LES DIFFERENTS CORPS D'ETAT ET ENTREPRENEUR VOISINS _____	20
ARTICLE 08 :	DELAI D'EXECUTION ET LIEU D'INSTALLATION _____	20
ARTICLE 09 :	PENALITES POUR RETARD _____	20
ARTICLE 10 :	TEST DES FONCTIONALITES DES FOURNITURES _____	21
ARTICLE 11 :	RECEPTION DES PRESTATIONS _____	21
ARTICLE 12 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE _____	21
ARTICLE 13 :	DELAI ET NATURE DE LA GARANTIE : _____	21
ARTICLE 14 :	GENERALITES TECHNIQUES _____	22
ARTICLE 15 :	DOCUMENTATION _____	22
ARTICLE 16 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	22
ARTICLE 17 :	PRESTATIONS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE _____	23
ARTICLE 18 :	MODIFICATION DES PLANS D'EXECUTION _____	23
ARTICLE 19 :	CONCORDANCE DES DESSINS D'EXECUTION _____	23
ARTICLE 20 :	REPONSES _____	24
ARTICLE 21 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	24
ARTICLE 22 :	PRESENCE DE L'ENTREPRENEUR SUR LES LIEUX DES PRESTATIONS _____	24
ARTICLE 23 :	ORGANISATION ET POLICE DE CHANTIER _____	24
ARTICLE 24 :	EXIGENCES DU MATERIEL _____	24
ARTICLE 25 :	CONSISTANCE DES PRESTATIONS _____	24
ARTICLE 26 :	DEFINITION DES PRIX _____	24

**AVIS D'APPEL D'OFFRES  
OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"  
N°040/19/AOO**

Le **lundi 10 juin 2019** à **10h00**, il sera procédé, dans la salle de réunion de la Direction Financière située près du bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres **sur offres de prix** concernant : **Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur). Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics **www.marchespublics.gov.ma** et à **titre indicatif** à partir de l'adresse électronique **www.onda.ma**.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de :

- **Lot 1 : 52 000,00 DHS.**
- **Lot 2 : 16 000,00 DHS.**

L'estimation des coûts des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée à la somme TVA comprise de :

- **Lot 1 : 3 478 152,00 DHS.**
- **Lot 2 : 1 113 600,00 DHS.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 et 14 du règlement de la consultation du présent appel d'offres.

Les concurrents peuvent :

- 1) Soit déposer contre récépissé leurs plis, sur support papier, à la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) au plus tard le **lundi 10 juin 2019** avant **9h30** ;
- 2) Soit les envoyer, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, à la cellule précitée ;
- 3) Soit les transmettre par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics ;
- 4) Soit les remettre, sur support papier, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessous **ne sont pas admis**.

**N.B : Une visite des lieux sera organisée au profit des concurrents intéressés le mercredi 29 mai 2019 à 10h00 à l'AIAC. (Contact : Gsm : 0660100336).**

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS



## REGLEMENT DE CONSULTATION

Appel d'offres ouvert N° 040/19/AOO

### **Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

## TABLE DES MATIERES

<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 5 : LANGUE DE L'OFFRE	4
ARTICLE 6 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 7 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE	6
ARTICLE 8 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 9 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	12
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	13
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>15</b>
<b>ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 1</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 2</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – LOT 1</b>	<b>3</b>
<b>ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – LOT 2</b>	<b>5</b>

## CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement concerne la consultation relative au projet : **Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

### ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

### ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics de l'ONDA, dans le cadre des procédures prévues par le présent règlement de consultation, les personnes physiques ou morales qui répondent aux conditions de l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

### ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend :

01. L'avis d'appel d'offres ;
02. Le présent règlement de consultation ;
03. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
04. Le modèle d'acte d'engagement ;
05. Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
06. Le modèle du bordereau des prix-détails estimatifs ;
07. Le modèle du bordereau des prix pour approvisionnements, le cas échéant ;
08. Le modèle du sous détail des prix, le cas échéant ;
09. Les plans et documents techniques, le cas échéant.
10. Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports, approuvé le 09 juillet 2014, téléchargeable sur le site de l'ONDA à l'adresse suivante :  
<http://www.onda.ma/Je-suis-Professionnel/Appels-d'offres/Règlementation-des-marchés-de-l'ONDA> ;

**NB :** Tout concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation.

Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

#### **ARTICLE 5 : LANGUE DE L'OFFRE**

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente (Les documents en arabe ne nécessitent pas de traduction en français), des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

**Seules les offres techniques** peuvent être fournies en langue **ARABE ou ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue française.

#### **ARTICLE 6 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**

Conformément aux articles 25, 27, 28, 29 et 30 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur, chaque concurrent est tenu de présenter les pièces suivantes :

##### **A. Le dossier administratif : Pièces exigées**

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres ; **Pour les groupements**, l'attestation de la caution personnelle et solidaire doit être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article 07 du présent règlement de consultation.
- A3.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur ;

##### **Pour les établissements publics :**

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2. Une copie du texte** l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
- A3.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu ; **Pour les groupements**, le cautionnement doit

être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article 07 du présent règlement de consultation.

- A4.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur ;

## **B. Le complément du dossier administratif : Pièces exigées**

**Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché**, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- B1. Les pièces justifiant les pouvoirs** conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'une **personne physique** agissant pour son propre compte :
  - Aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un **représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
  - Une copie conforme de la procuration **légalisée** lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

- B2. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du **règlement des marchés de l'ONDA en vigueur**. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;

- B3. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévus aux B2) et B3) ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

- B4.** Le certificat d'immatriculation au **registre de commerce** pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

**NB :** Pour les concurrents non installés au Maroc l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **B2**, **B3** et **B4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être

remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

### Pour les établissements publics :

**B1. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

**B2. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévues aux **B1** et **B2** ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

### C. Le dossier technique :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier technique composé des pièces détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

Lorsqu'il est prévu, au niveau des dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation), la présentation d'un certificat de qualification et de classification ou d'un certificat d'agrément. Ledit certificat tient lieu du dossier technique.

**Pour les groupements**, il y a lieu de se conformer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur relatives au dossier technique.

### D. Le dossier additif :

Il comprend toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation tel que détaillé dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

### E. Le cahier des prescriptions spéciales :

Paraphé et signé, en toutes les pages et sans réserves, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.

## ARTICLE 7 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque concurrent est tenu de produire un cautionnement provisoire, par un organisme marocain agréé, tel qu'indiqué sur l'avis d'appel d'offres, conformément au modèle en **ANNEXE II** du présent règlement de consultation.

**NB : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter des conditions et/ou réserves de la part de la banque et/ou du soumissionnaire.**

En cas de groupement, le cautionnement provisoire peut être souscrit sous l'une des formes suivantes :

1. Au nom collectif du groupement ;
2. Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;
3. En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

**NB :** Dans les cas prévus aux 2) et 3) ci-dessus, **le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire** en tenant lieu **doivent préciser la mention suivante :**

*« Le présent cautionnement est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant »*

Le cautionnement provisoire reste acquis à l'ONDA dans les cas prévus par :

- L'article 15 du CCAG EMO ;
- L'article 18 du CCAG Travaux ;
- L'article 40 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

#### **ARTICLE 8 : OFFRES TECHNIQUES**

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée conformément à l'article 28 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent fournir les pièces détaillées dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

#### **ARTICLE 9 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES**

Les offres variantes ne sont pas prévues pour le présent appel d'offres.

#### **ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE**

L'offre financière comprend :

**1. L'acte d'engagement**, conformément à l'**ANNEXE III**, en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement doit être dûment rempli, et comportant **le relevé d'identité bancaire (RIB)**, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même appel d'offres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'ONDA, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de **procurations légalisées** pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Cette dernière disposition est applicable également **s'il s'agit d'un appel d'offres alloti** dont le règlement de consultation prévoit un acte d'engagement pour chaque lot ; Abstraction

faite de la répartition des lots entre les membres du groupement, qu'il soit conjoint ou solidaire.

**Si le groupement est conjoint**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et **doit préciser** la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

**Si le groupement est solidaire**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, cet acte d'engagement **peut**, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché

**NB** : Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en **chiffres** et en toutes **lettres**.

**2. Le bordereau des prix-détail estimatif**, conformément à l'**ANNEXE IV**. Les concurrents **ne doivent** pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif.

Conformément à l'article 27 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

**3. Le sous détail des prix**, le cas échéant.

**4. Le bordereau des prix pour approvisionnements**, lorsqu'il est prévu par le cahier de prescriptions spéciales.

#### **ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE**

Les offres financières doivent être exprimées, en Dirhams marocains (**MAD**). Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre peut être exprimée strictement dans la(es) monnaie(s) suivante(s) :

- **MAD** : Dirhams marocains
- **EUR** : Euros
- **USD** : Dollars américains

Les offres exprimées en monnaies étrangères (EUR/USD) seront, pour les besoins d'évaluation et de comparaison, converties en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, du premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghib.

**NB : Un concurrent ne doit pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif. A défaut, son offre sera écartée.**

## ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Il est demandé aux concurrents de présenter les documents exigés, sous le **format standard A4** à l'exception des plans qui peuvent être présentés sous format A3.

Aussi, il est demandé à chaque concurrent d'accompagner chaque dossier (administratif et technique, additif, offre technique et offre financière) d'un **état des pièces** qui le constitue.

Le dossier à présenter par chaque concurrent est mis dans **un pli fermé** portant les mentions suivantes :

- Le nom, l'adresse, l'e-mail et le fax du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que "le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis".

### Ce pli contient :

1. **Lorsque l'offre technique n'est pas exigée, Deux (02) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A);
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant ;
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
  - b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;
2. **Lorsque l'offre technique est exigée, Trois (03) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A);
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant.
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
  - b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;

- c. **La troisième enveloppe** contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre technique**".

Toutes les **enveloppes** visées ci-dessus doivent indiquer de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du ou des lots concernés ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

**NB :** Lorsque l'**appel d'offres est alloti** :

- Le concurrent peut participer à un ou plusieurs lots ;
- Le concurrent doit présenter les offres techniques et financières **séparément** pour chaque lot.

**A défaut, son offre sera écartée.**

## **ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS**

### **1. Dépôt des échantillons, prospectus, notices ou autres documents techniques**

Lorsque le dépôt d'échantillons et/ou la présentation de prospectus, notices ou autres documents techniques est exigé, conformément à l'article 34 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent déposer les échantillons/documents détaillés dans les dispositions particulières (cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation), dans les conditions fixées au niveau de l'avis d'appel d'offres.

### **2. Dépôt des plis**

**Les plis des concurrents** doivent être déposés dans les conditions fixées dans l'avis d'appel d'offres du présent dossier d'appel d'offres.

En effet et sauf stipulations différentes dans l'avis d'appel d'offres, les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis, sur support papier, à la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur);
- Soit les envoyer, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, à la cellule Interface Achats à l'adresse précitée ;
- Soit les transmettre par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.
- Soit les remettre sur support papier au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

**Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés dans l'avis d'appel d'offres ne seront pas admis.**

Lorsque le concurrent opte pour **la soumission par voie électronique**, toutes les pièces contenues dans chacune des enveloppes, prévues à l'article 12 du présent règlement de consultation, doivent être regroupées dans un fichier électronique conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

A cet effet, lesdites pièces doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité, avant leur insertion dans le fichier électronique. Cette signature se fait au moyen d'un certificat électronique délivré par une autorité de certification agréée, conformément à la législation et la réglementation en vigueur.

Le dépôt des plis par voie électronique fait l'objet d'un horodatage automatique, mentionnant la date et l'heure de dépôt électronique et de l'envoi de l'accusé de réception électronique à travers le portail des marchés publics au concurrent concerné.

### 3. Dépôt des plis complémentaires

Le pli contenant les pièces produites, suite à la demande de la commission d'appel d'offres, par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit être selon le mode de soumission choisi par le concurrent :

- soit **déposé**, sur support papier, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans la demande ;
- soit **envoyé**, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit **transmis**, par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au délai fixé dans cette lettre **ne sont pas admis**.

**NB : La conclusion du marché issu de la procédure de la réponse électronique aux appels d'offres est effectuée sur la base d'un dossier sous format papier.**

#### ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS

Tout pli, échantillon, document technique, prospectus ou autre document déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli, sur support papier, fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage.

Lorsque la soumission est faite par voie électronique, le retrait du pli du concurrent s'effectue par le biais du certificat électronique cité ci-haut et les informations relatives au retrait sont enregistrées automatiquement sur le registre des dépôts des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis, échantillons, documents techniques, prospectus ou autres documents peuvent les présenter de nouveau dans les conditions prévues par le présent règlement de consultation.

#### **ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES**

L'ouverture des plis des concurrents présentés sur support papier et des plis transmis par voie électronique se fait simultanément durant la même séance d'ouverture des plis.

**NB :** La séance d'ouverture des plis des concurrents est publique. Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par le dossier d'appel d'offres ; si ce jour est **déclaré férié ou chômé**, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure, et ce conformément à l'article 36 paragraphe 1 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Les offres des concurrents, déposées sur support papier ou transmises par voie électronique, sont examinées et évaluées dans les conditions fixées, notamment, dans articles **36, 37, 38, 39, 40, 41 et 42** du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Lorsqu'il s'agit d'un appel d'offres alloti, la commission procède pour l'attribution des lots à l'ouverture, l'examen des offres de chaque lot et l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

L'adjudication d'un lot n'est pas conditionnée par l'adjudication de l'un ou des autres lots quelle que soit leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf stipulations contraires dans les dispositions particulière du présent règlement de consultation. Par conséquent, l'ouverture des plis d'un lot peut être effectuée par la commission même si le lot précédent dans l'appel d'offres n'est pas encore adjugé.

#### **ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Les critères d'admissibilité des concurrents sont détaillés dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de la consultation).

#### **ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES**

Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre est adressée dans un délai de cinq (05) jours ouvrables au maximum à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par **lettre recommandée avec accusé de réception** ou par **fax confirmé** ou par **tout autre moyen de communication donnant date certaine**. Cette lettre peut être accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les échantillons ou prototypes, le cas échéant, ils sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.

### **ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues aux articles 33 et 136 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Toutefois, la signature du marché par l'attributaire vaut le maintien de son offre.

### **ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES**

L'autorité compétente (ONDA) peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres. Cette annulation intervient dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
4. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent **sous réserve** des dispositions de l'article 152 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur;

En cas d'annulation d'un appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.

### **ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS**

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, **par lettre recommandée** avec accusé de réception ou par **voie électronique** de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :



**Adresse**

**:** **Département des Achats**  
Office National des Aéroports  
Aéroport Mohammed V – Nouasseur



**Boite postale :**

BP 52, Aéroport Mohammed V – Nouasseur



**E-mail :**

achats@onda.ma

**NB :** Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au moins **sept (7) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Les réclamations des concurrents doivent être formulées dans les conditions fixées par l'article 152 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

En effet, les réclamations des concurrents doivent être introduites **à partir de la date de la publication** de l'avis d'appel à la concurrence et **au plus tard cinq (05) jours** après l'affichage du résultat du présent appel d'offres.

Toutefois, la réclamation du concurrent pour contester les motifs d'éviction, doit intervenir **à compter de la date de réception** de la lettre d'éviction et **au plus tard dans les cinq (05) jours suivants**.

## CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

### Article 1 : Objet de l'appel d'offres

**Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

### Article 06 § C : Liste des pièces exigées pour le dossier technique

**C1.** Une note indiquant **les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement,

- La date,
- Le lieu,
- La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

**C2. Les attestations de référence**, originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté les prestations objet desdites attestations. Chaque attestation précise notamment :

- La nature des prestations ;
- Leur montant ;
- Le nom et la qualité du signataire et son appréciation.
- L'année de réalisation (**Durant les cinq dernières années**);

### Article 06 § D : Liste des pièces exigées pour le dossier additif

Aucun dossier additif n'est exigé.

### Article 08 : Liste des pièces exigées pour l'offre technique

#### Pour le lot 1

- 1) Descriptif technique détaillé et exhaustif de tous les équipements et mobiliers proposés;
- 2) Fiche technique du fabricant de tous les articles proposés ;
- 3) Catalogue qui regroupe toutes les photos des équipements et mobilier proposés et les couleurs disponibles avec les marques et les références de chaque article proposé ;
- 4) Planning détaillé d'exécution du projet;
- 5) Un tableau récapitulatif des spécifications techniques des articles proposés reprenant les caractéristiques de chaque prix indiqué dans le CPS en précisant leurs caractéristiques.
- 6) DVD-ROM contenant la version numérisée de l'offre technique.

#### Pour le lot 2

- 1) Descriptif technique détaillé et exhaustif de tous les équipements proposés;
- 2) Fiche technique du fabricant de tous les articles proposés ;

- 3) Catalogue qui regroupe toutes les photos des articles proposés et les couleurs disponibles avec leurs marques et références ;
- 4) Planning détaillé d'exécution du projet avec allocation des ressources humaines par tâche ;
- 5) Un tableau récapitulatif des spécifications techniques des articles proposés reprenant les caractéristiques de chaque prix indiqué dans le CPS en précisant leurs caractéristiques
- 6) DVD-ROM contenant la version numérisée de l'offre technique.

**Article 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du marché**

Le seul critère d'attribution, après admission, est l'**offre moins-disante par lot**.

**N.B :**

**Le soumissionnaire peut soumissionner à un ou plusieurs lots**

## ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

### Déclaration sur l'honneur

- Référence de l'appel d'offres : **040/19/AOO**
- Mode de passation : **Appel d'offres Ouvert**
- Objet du marché : **Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

#### **A – Si le concurrent est une personne physique**

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)  
 Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (1)
- N° de patente..... (1)
- N° du compte courant postal/bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### **B - Si le concurrent est une personnes morale**

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
 numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(1)
- N° de patente.....(1)
- N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés déclare sur l'honneur :**

- 1) M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) Que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
- 3) Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4) M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - a) A m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
  - b) Que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit cahier ;

- 5) M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 6) M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7) Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés publics de l'ONDA.
- 8) Certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9) Reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement des marchés publics de l'ONDA, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

**Signature et cachet du concurrent**

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

**NB :** Pour les groupements, chaque membre du groupement doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

## ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE

### Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement provisoire

Nous soussignés, ..... (**nom de la banque, raison sociale, domicile, tél et fax du siège social et de l'agence**), ayant décision d'agrément délivrée par le Ministre de l'Economie et des Finances **sous n°**..... ..en date du.....,

Représentée par : **[Nom(s), prénom(s) et qualité(s)]** .....

(Ci-après le « **Banque** ») Déclarons par le présent acte nous porter caution personnelle et solidaire sur ordre et pour :

- a) La société.....(Dénomination de la société) **(1)**
- b) La société.....(Dénomination de la société), **pour sa partie dans le groupement (1)**
- c) La société.....(Dénomination de la société) **pour le compte du Groupement de sociétés**.....(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- d) Le Groupement .....(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- e) Monsieur/Madame.....(Nom & Prénom de la **personne physique**) **(1)**

(Ci-après le « **Soumissionnaire** ») pour le montant du cautionnement provisoire de ..... (Montant en chiffres et en lettres), auquel est assujéti le soumissionnaire au profit de l'Office National Des Aéroports (ONDA) (Ci-après le « **Bénéficiaire** ») dans le cadre de l'appel d'offres ouvert n° 040/19/AOO relatif à « Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile »(Ajouter le numéro et objet du lot, le cas échéant).

Nous nous engageons, par la présente, de façon inconditionnelle et irrévocable en qualité de Garant (la banque), à payer sans délai au Bénéficiaire, à sa première demande et sans s'opposer au paiement pour quelque motif que ce soit, toute somme que celui-ci pourrait réclamer au Débiteur à concurrence du montant sus-indiqué.

*[En cas de défaillance d'un membre du Groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant dudit Groupement] (2).*

La présente garantie est régie par le droit marocain et tous litiges relatifs à l'existence, la validité, l'interprétation ou l'exécution de la présente garantie seront soumis aux tribunaux compétents dans le ressort territorial de Casablanca (Maroc).

Fait à .....(ville)

le,.....(jj/mm/aaaa)

**(1)** Supprimer les paragraphes inutiles ;

**(2)** Mention à préciser obligatoirement en cas de groupement b), c) et d) ci-haut.

**NB : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter d'autres conditions et/ou réserves de la part de la banque ou du soumissionnaire. A défaut, l'offre sera écartée.**

<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 1</b>
--

### Acte d'engagement

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° **040/19/AOO** du **lundi 10 juin 2019**.

#### **A - Partie réservée à l'ONDA**

Objet du marché : **Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile,**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### **B - Partie réservée au concurrent**

##### **a) Si le concurrent est une personne physique**

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)  
 Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (2)
- N° de patente..... (2)

##### **b) Si le concurrent est une personne morale**

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
 numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

#### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant hors T.V.A. Y COMPRIS DROITS DE DOUANES : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Montant T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro .....

**Fait à.....le.....**  
**(Signature et cachet du concurrent)**

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
  - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
  - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
  - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnel).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT – LOT 2</b>
--

### Acte d'engagement

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° **040/19/AOO** du **lundi 10 juin 2019**.

#### **A - Partie réservée à l'ONDA**

Objet du marché : **Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile,**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

Passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### **B - Partie réservée au concurrent**

##### **a) Si le concurrent est une personne physique**

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (2)
- N° de patente..... (2)

##### **b) Si le concurrent est une personne morale**

Je, soussigné ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

#### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant hors T.V.A. Y COMPRIS DROITS DE DOUANES : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Montant T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro .....

**Fait à.....le.....**  
**(Signature et cachet du concurrent)**

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
  - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
  - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
  - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnel).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

**ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – LOT 1**
**AO N° : 040/19/AOO**

**Objet : Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

N° prix	Désignation	UDM	Quantité	PU HORS TVA EN CHIFFRES (*)	PT HORS TVA EN CHIFFRES
1	Fourniture et fixation d'un tableau mural simple	ENS	36		
2	Fourniture d'une table scolaire rabattable	U	300		
3	Fourniture d'une chaise scolaire 4 pieds et à hauteur fixe	U	600		
4	Fourniture d'un bureau de l'enseignant type classe	U	36		
5	Fourniture d'une chaise de l'enseignant	U	36		
6	Fourniture d'un bureau de l'enseignant type bureau	U	25		
7	Fourniture d'une chaise président en cuir	U	25		
8	Fourniture d'une chaise visiteur en cuir	U	50		
9	Fourniture d'une table basse bureau	U	25		
10	Fourniture et installation d'une bibliothèque avec vitrage	ENS	25		
11	Fourniture d'une poubelle	U	26		
12	Fourniture d'une table de réunion modulable	U	1		
13	Fourniture d'un siège de réunion en cuir	U	20		

14	Fourniture et installation d'un tableau type amphithéâtre	ENS	3		
15	Fourniture et fixation des stores à enroulement mécanique	M <sup>2</sup>	580		
16	Fourniture et fixation des stores à enroulement électrique	M <sup>2</sup>	120		
17	Ensemble pupitre et tabouret de conférence	ENS	3		
<b>TOTAL HORS TVA Y COMPRIS DROITS DE DOUANES (A)</b>					
<b>DONT MONTANT DROITS DE DOUANE</b>					
<b>TVA 20% (B)</b>					
<b>TOTAL TVA COMPRISE (A+B)</b>					

(\*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.

**ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – LOT 2**
**AO N° : 040/19/AOO**

**Objet : Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

N° prix	Désignation	UDM	Quantité	PU HORS TVA EN CHIFFRES (*)	PT HORS TVA EN CHIFFRES
1	Fourniture et installation de vidéoprojecteur avec écran de projection et supports muraux	ENS	40		
2	Fourniture et installation d'ordinateur pour enseignant	ENS	36		
3	Fourniture et installation de tableau numérique interactif	ENS	4		
<b>TOTAL HORS TVA Y COMPRIS DROITS DE DOUANES (A)</b>					
<b>DONT MONTANT DROITS DE DOUANE</b>					
<b>TVA 20% (B)</b>					
<b>TOTAL TVA COMPRISE (A+B)</b>					

(\*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



المكتب الوطني للمطارات  
Office National Des Aéroports

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

**Appel d'offres ouvert N° 040/19/AOO**

**Fourniture et installation du mobilier et matériel  
pédagogique pour le nouveau pôle  
d'enseignement de l'Académie Internationale  
Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

## Table des matières

<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>5</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER .....	5
ARTICLE 05 : RÉFÉRENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX .....	5
ARTICLE 06 : RÉSILIATION.....	6
ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE.....	6
ARTICLE 08 : RÈGLEMENT DES CONTESTATIONS .....	6
ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE .....	6
ARTICLE 10 : ENTRÉE EN VIGUEUR ET APPROBATION.....	6
ARTICLE 11 : NANTISSEMENT .....	6
ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE .....	7
ARTICLE 13 : DROITS ET TAXES.....	7
<b>CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES-Lot 1-</b>	<b>8</b>
ARTICLE 01 : MAÎTRE D'ŒUVRE .....	8
ARTICLE 02 : CONTRÔLE ET VÉRIFICATION.....	8
ARTICLE 03 : BREVETS .....	8
ARTICLE 04 : NORMES .....	8
ARTICLE 05 : GARANTIE PARTICULIÈRE.....	8
ARTICLE 06 : ACCORD DU PERSONNEL EMPLOYÉ À L'AIAC. ....	9
ARTICLE 07 : SUJÉTIONS RESULTANT DE L'EXÉCUTION SIMULTANÉE DE TRAVAUX INTERESSANT LES DIFFÉRENTS CORPS D'ÉTAT ET ENTREPRENEUR VOISINS .....	9
ARTICLE 08 : DÉLAI D'EXÉCUTION ET LIEU D'INSTALLATION .....	9
ARTICLE 09 : PÉNALITÉS POUR RETARD .....	9
ARTICLE 10 : TEST DES FONCTIONNALITÉS DES FOURNITURES.....	10
ARTICLE 11 : RÉCEPTION DES PRESTATIONS .....	10
ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT DÉFINITIF – RETENUE DE GARANTIE.....	10
ARTICLE 13 : DÉLAI ET NATURE DE LA GARANTIE :.....	10
ARTICLE 14 : GÉNÉRALITÉS TECHNIQUES.....	11
ARTICLE 15 : DOCUMENTATION.....	11
ARTICLE 16 : MODALITÉS DE PAIEMENT .....	11
ARTICLE 17 : PRESTATIONS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHÉ.....	11
ARTICLE 18 : MODIFICATION DES PLANS D'EXÉCUTION .....	12
ARTICLE 19 : CONCORDANCE DES DESSINS D'EXÉCUTION.....	12
ARTICLE 20 : RÉPONSES .....	12

ARTICLE 21 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX.....	13
ARTICLE 22 :	PRESENCE DE L'ENTREPRENEUR SUR LES LIEUX DES PRESTATIONS .....	13
ARTICLE 23 :	ORGANISATION ET POLICE DE CHANTIER .....	13
ARTICLE 24 :	EXIGENCES DU MATERIEL .....	13
ARTICLE 25 :	CONSISTANCE DES PRESTATIONS .....	13
ARTICLE 26 :	DEFINITION DES PRIX .....	13
<b>CHAPITRE 3 :</b>	<b>CLAUSES TECHNIQUES-Lot 2-</b> .....	<b>19</b>
ARTICLE 01 :	MAITRE D'ŒUVRE .....	19
ARTICLE 02 :	CONTROLE ET VERIFICATION.....	19
ARTICLE 03 :	BREVETS .....	19
ARTICLE 04 :	NORMES .....	19
ARTICLE 05 :	GARANTIE PARTICULIERE.....	19
ARTICLE 06 :	AGREMENT DU PERSONNEL EMPLOYE A L'AIAC. ....	20
ARTICLE 07 :	SUJETIONS RESULTANT DE L'EXECUTION SIMULTANEE DE TRAVAUX INTERESSANT LES DIFFERENTS CORPS D'ETAT ET ENTREPRENEUR VOISINS .....	20
ARTICLE 08 :	DELAJ D'EXECUTION ET LIEU D'INSTALLATION .....	20
ARTICLE 09 :	PENALITES POUR RETARD .....	20
ARTICLE 10 :	TEST DES FONCTIONALITES DES FOURNITURES.....	21
ARTICLE 11 :	RECEPTION DES PRESTATIONS .....	21
ARTICLE 12 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE.....	21
ARTICLE 13 :	DELAJ ET NATURE DE LA GARANTIE : .....	21
ARTICLE 14 :	GENERALITES TECHNIQUES.....	22
ARTICLE 15 :	DOCUMENTATION.....	22
ARTICLE 16 :	MODALITES DE PAIEMENT .....	22
ARTICLE 17 :	PRESTATIONS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE.....	23
ARTICLE 18 :	MODIFICATION DES PLANS D'EXECUTION .....	23
ARTICLE 19 :	CONCORDANCE DES DESSINS D'EXECUTION.....	23
ARTICLE 20 :	REPONSES .....	24
ARTICLE 21 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX.....	24
ARTICLE 22 :	PRESENCE DE L'ENTREPRENEUR SUR LES LIEUX DES PRESTATIONS .....	24
ARTICLE 23 :	ORGANISATION ET POLICE DE CHANTIER .....	24
ARTICLE 24 :	EXIGENCES DU MATERIEL .....	24
ARTICLE 25 :	CONSISTANCE DES PRESTATIONS .....	24
ARTICLE 26 :	DEFINITION DES PRIX .....	24

**ENTRE :**

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A », représenté par son Directeur Général, faisant élection de domicile à l'Aéroport Mohammed V - Nouasseur.

d'u ne part

**ET :**

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par \_\_\_\_\_ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,

## CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

### ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet : **Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile,**

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

Tel que décrits dans le Chapitre 2 (clauses techniques) du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

### ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent marché est passé en application des dispositions de **l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

### ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du présent marché sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 4) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif : (BDP-DE) ;
- 5) Le CCAG-T ;

### ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent marché, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés qui pourraient se présenter lors de l'exécution des prestations objet du présent marché et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

### ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX

Le présent marché est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le 09 Juillet 2014 et la décision de son amendement réf 01/RM/2015 du 02 avril 2015 ;

- Le décret N° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 Mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre ;
- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent contrat.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent marché. Le prestataire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

#### **ARTICLE 06 : RESILIATION**

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent marché, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le marché pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par les articles 79 et 80 du CCAG-T.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le marché dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE**

Le prestataire doit élire son domicile dans les conditions fixées par l'article 20 du CCAG-T.

#### **ARTICLE 08 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS**

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux de Casablanca, Maroc, statuant en matière administrative.

#### **ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 47 du C.C.A.G.T.

#### **ARTICLE 10 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION**

L'entrée en vigueur du présent marché interviendra après son approbation par l'autorité compétente, le visa du Contrôleur d'Etat si le visa est requis et la notification au titulaire.

#### **ARTICLE 11 : NANTISSEMENT**

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, l'ONDA remet au titulaire du marché, sur demande et sans frais, une copie du marché portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur Général de l'ONDA.

Le Directeur Général de l'ONDA et le Trésorier Payeur de l'ONDA sont seuls habilités à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE**

Le marché sera interprété conformément au droit Marocain

#### **ARTICLE 13 : DROITS ET TAXES**

Les prix du présent marché s'entendent Toutes Taxes Comprises Delivered Duty Paid (TTC DDP).

Le prestataire (Entrepreneur, fournisseur ou prestataire de service) est réputé avoir parfaitement pris connaissance de la législation fiscale en vigueur au Maroc. Par conséquent, il supportera, par défaut, tous les impôts et taxes dont il est redevable au Maroc, y compris la TVA, tous droits de douane, de port ou autres.

A la demande du prestataire et à sa place, l'ONDA **peut payer**, le cas échéant, **directement et seulement** les impôts et taxes à l'importation y compris droits et accessoires de douane et la TVA à l'importation **figurant sur la fiche de liquidation émise par les services de la douane, hors** les frais de la logistique (Transitaire, emmagasinage et surestaries le cas échéant) qui restent à la charge du prestataire y compris la gestion de la logistique d'importation.

Dans le cas où le Cahier des Prescriptions Spéciales prévoit le paiement par lettre de crédit et le prestataire opterait pour ce mode de paiement, le montant des droits et taxes en question sera déduit du montant du CREDOC.

Si l'ONDA paierait des frais supplémentaires, pour quelle que raison que ce soit, à cause d'un motif imputable au fournisseur, l'ONDA déduira d'office lesdits frais des sommes dues au fournisseur.

Aussi, en cas de déclaration douanière faisant ressortir des montants supérieurs à ceux indiqués au présent Marché, le supplément de droits et taxes de douane résultant de cette différence de déclaration sera à la charge du Fournisseur.

En cas d'augmentation des sommes à valoir pour la couverture des droits de douane et taxes à l'importation, l'ONDA prendra les engagements complémentaires nécessaires pour couvrir lesdites sommes, conformément à la réglementation en vigueur.

Les **prestations de service** réalisées pour le compte de l'ONDA par une entreprise non résidente sont soumises à l'impôt sur les sociétés au taux de **10%** de ces prestations. Cet impôt est prélevé du montant desdites prestations sous forme de retenue à la source. **Une copie de l'attestation du versement** de cet impôt sera remise au prestataire, à sa demande. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine. »

## CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES-Lot 1-

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**N.B : Les éventuels marques commerciales, références au catalogue, appellations, brevets, conception, types, origines ou producteurs particuliers mentionnés dans les clauses techniques sont données à titre indicatif. Le cas échéant, le prestataire peut les substituer par toute autre proposition ayant des caractéristiques équivalentes et qui présentent une performance et qualité égales ou supérieures à celles qui sont exigées.**

### **ARTICLE 01 : MAITRE D'ŒUVRE**

Le maître d'œuvre du présent marché est la **Direction de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

### **ARTICLE 02 : CONTROLE ET VERIFICATION**

L'ONDA aura le droit de contrôler et/ou d'essayer les fournitures pour s'assurer qu'elles sont bien conformes au marché. L'ONDA notifiera par écrit au fournisseur l'identité de ses représentants à ces fins.

Si l'une quelconque des fournitures contrôlées ou essayées se révèle non conforme aux spécifications, l'ONDA la refuse ; le fournisseur devra alors remplacer les fournitures refusées sans aucun frais supplémentaire pour l'ONDA.

Le droit de l'ONDA de vérifier, d'essayer et, lorsque cela est nécessaire, de refuser les fournitures ne sera en aucun cas limité, et l'ONDA n'y renoncera aucunement du fait que lui-même ou son représentant les aura antérieurement inspectées, essayées et acceptées.

Rien de ce qui est stipulé dans cet article ne libère le fournisseur de toute obligation de garantie ou autre, à laquelle il est tenu au titre du présent marché.

### **ARTICLE 03 : BREVETS**

Le prestataire garantira l'ONDA contre toute réclamation des tiers relative à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'une marque commerciale ou de droit de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou d'un de leurs éléments.

### **ARTICLE 04 : NORMES**

Les fournitures livrées en exécution du présent marché seront conformes aux normes fixées aux prescriptions et spécifications techniques du présent marché.

### **ARTICLE 05 : GARANTIE PARTICULIERE**

Le prestataire garantit que toutes les fournitures livrées en exécution du marché sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf si le marché en a disposé autrement. Le fournisseur garantit en outre que les fournitures livrées en exécution du marché n'auront aucune défektivité due à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre (sauf dans la mesure où la conception ou le matériau est requis par les spécifications de l'ONDA) ou à tout acte ou omission du fournisseur, survenant pendant l'utilisation normale des fournitures livrées dans les conditions prévalant dans le pays de destination finale.

L'ONDA notifiera au fournisseur par écrit toute réclamation faisant jouer cette garantie.

À la réception d'une telle notification, le fournisseur, remplacera les fournitures non conformes sans frais pour l'ONDA.

Si le prestataire, après notification, manque à se conformer à la notification de l'ONDA, dans un délai de **cinq (05) jours au maximum** ce dernier applique les mesures coercitives nécessaires, aux risques et frais du fournisseur et sans préjudice de tout autre recours de l'ONDA contre le fournisseur en application des clauses du marché.

#### **ARTICLE 06 : AGREMENT DU PERSONNEL EMPLOYE A L'AIAC.**

Le prestataire sera tenu de respecter les règles de protection du secret, d'exécuter les avis et de soumettre tout son personnel à l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation civile (AIAC).

Dix jours (10 j) calendaires à dater du lendemain de la notification de l'ordre de service prescrivant de commencer les prestations et avant tout commencement, il devra remettre au service de sécurité de l'AIAC, par l'intermédiaire de l'ONDA, les demandes d'enquêtes réglementaires pour son personnel de direction et la liste du personnel pour contrôle.

En outre, Le prestataire est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution et documents divers qui lui seront remis par l'**Office National Des Aéroports**, en vue de l'exécution des prestations ou pour toutes autres causes.

Le prestataire devra conserver le secret absolu non seulement sur l'ensemble des documents qui lui seront communiqués, mais aussi sur les faits ou renseignements, qui seraient occasionnellement portés à sa connaissance en raison de l'exécution des prestations.

#### **ARTICLE 07 : SUJETIONS RESULTANT DE L'EXECUTION SIMULTANEE DE TRAVAUX INTERESSANT LES DIFFERENTS CORPS D'ETAT ET ENTREPRENEUR VOISINS**

Le prestataire ne pourra présenter aucune réclamation en raison de l'exécution simultanée de travaux par d'autres corps d'Etat ou de gênes éventuelles qui pourraient en résulter pour ses propres prestations.

Il devra au contraire, faciliter, dans toute la mesure du possible, la tâche aux autres entreprises et faire tous ses efforts dans le sens d'une bonne coordination de l'ensemble des corps d'état. Le prestataire ne pourra pas non plus présenter de réclamation pour les sujétions qui pourraient lui être imposées par l'exécution simultanée d'autres travaux.

#### **ARTICLE 08 : DELAI D'EXECUTION ET LIEU D'INSTALLATION**

Le délai d'exécution du présent marché est fixé à **six (6) Mois** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Les équipements et le matériel seront livrés et installés à l'**Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

#### **ARTICLE 09 : PENALITES POUR RETARD**

A défaut par l'Entrepreneur d'avoir exécuté à temps le marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par le présent marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues par les articles 79 et 80 du CCAGT, une pénalité de **cinq pour mille (5 ‰)** du montant initial du marché par jour de retard.

- **En cas de retard dans l'exécution des travaux** : Par application de l'article 65 du CCAGT la pénalité est plafonnée à huit pour Cent (8 %) du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par les articles 79 et 80 C.C.A.G.T.
- **En cas de retard dans la remise des documents ou rapports** : Par application de l'article 66 du CCAGT la pénalité est plafonnée à deux pour Cent (2 %) du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entreprise sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

## **ARTICLE 10 : TEST DES FONCTIONALITES DES FOURNITURES**

Les équipements électroniques constituant les fournitures seront accompagnées d'un certificat de test.

L'ONDA se réserve le droit de faire procéder aux tests complémentaires en cas de besoin.

## **ARTICLE 11 : RECEPTION DES PRESTATIONS**

### **Réception provisoire :**

La réception provisoire des fournitures sera effectuée conformément aux dispositions définies par l'article 73 du C.C.A.G.T.

La réception provisoire sera prononcée après :

- ✓ Livraison, installation, test et mise en service du matériel,
- ✓ Livraison, pose, fixation et essais du mobilier
- ✓ Achèvement des essais des équipements et validation du document SAT,
- ✓ Remise de la documentation technique du matériel;

En cas de report de la réception provisoire pour anomalie ou non-respect des prescriptions et exigences incluses dans le marché, le prestataire est tenu de procéder à ses frais à tous les travaux nécessaires pour des essais concluants et ce conformément au délai d'exécution contractuel.

Un procès-verbal sera établi par l'ONDA si les fournitures et prestations seront jugées conformes et ne soulèveront pas de réserve technique.

### **Réception définitive :**

La réception définitive sera prononcée dans un délai de **douze (12) mois** à compter de la date de réception provisoire conformément aux dispositions définies par l'article 76 du C.C.A.G. T.

Un procès-verbal sera établi par l'ONDA si les fournitures et prestations sont jugées conformes et ne présentent aucune réserve technique.

## **ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE**

**a) Cautionnement :** Le cautionnement définitif est fixé à Trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur conformément aux dispositions de l'article 15 du C.C.A.G.T

**b) Retenue de garantie :** Les Dispositions relatives à la retenue de garantie telles que définies aux articles 16 et 64 du C.C.A.G.T sont seules applicables.

**Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent être émises par un organisme marocain agréé.**

## **ARTICLE 13 : DELAI ET NATURE DE LA GARANTIE :**

### **1. DELAI DE LA GARANTIE :**

Le délai de garantie est de **douze (12) mois** à compter de la date de la réception provisoire. Durant la période de garantie, le prestataire est soumis aux dispositions arrêtées par l'article 75 du C.C.A.G.T.

Cette garantie couvre l'intervention sur site, la main d'œuvre, l'assistance et les pièces de rechanges des équipements et du mobilier installés par le prestataire.

### **2. NATURE DE LA GARANTIE**

Durant la période de garantie, le prestataire sera tenu, de procéder aux rectifications qui lui seront demandées en cas de mauvaise qualité, anomalies ou défauts, sans pour autant que ces prestations supplémentaires puissent donner lieu à des frais additionnels.

La garantie consentie s'applique à toute défectuosité ou déficience qui se révèle pendant l'utilisation normale du matériel livré, dans les conditions et l'environnement prévalant lors de son exploitation.

### **3. AUTRES PRESTATIONS A REALISER PENDANT LA PERIODE DE GARANTIE :**

Au titre de cette garantie, le titulaire s'engage durant la période de garantie à :  
Maintenir, gratuitement, en bon état de fonctionnement le matériel et le mobilier livré;  
Introduire à ses frais les modifications, réglages et mises au point nécessaires pour que le matériel soit conforme aux normes de performance et de productivité prévues dans le présent marché et procéder aux essais et contrôle y afférents ;  
Remplacer, sans délai, par un matériel et mobilier identique à celui reconnu défectueux lorsque sa remise en état nécessite un délai de réparation dépassant une semaine, à compter de la date de son identification, ou si celle-ci n'est tout simplement pas possible.  
La garantie technique est totale. Elle couvre tous les frais nécessaires à la réparation et au remplacement des pièces de rechange ou du matériel et mobilier défectueux. Elle englobe en outre les frais de main d'œuvre et de déplacement du personnel d'entretien ainsi que les frais de démontage/remontage, emballage et transport du matériel et mobilier, nécessaire pour sa remise en état, qu'il soit procédé à ces opérations sur le lieu d'utilisation du matériel et mobilier ou que le titulaire ait obtenu qu'ils soient renvoyés dans ses locaux.

#### **ARTICLE 14 : GENERALITES TECHNIQUES**

Le titulaire du marché doit disposer des pièces de rechange dans son stock, pour la maintenance nécessaire durant la période de garantie.

#### **ARTICLE 15 : DOCUMENTATION**

Le prestataire doit fournir la documentation complète de l'ensemble des équipements installés.

La documentation doit être rédigée en langue française.

#### **ARTICLE 16 : MODALITES DE PAIEMENT**

L'Office National Des Aéroports se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom de l'entrepreneur, indiqué sur l'Acte d'Engagement.

Les paiements seront effectués par virement bancaire ou par une lettre de crédit irrévocable et confirmée par la banque du fournisseur.

Si le prestataire opte pour le mode de paiement par lettre de crédit, tous les frais et accessoires relatifs à l'ouverture de la lettre de crédit sont à la charge du prestataire.

Lorsque le règlement n'est pas prévu par lettre de crédit, le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date de réception des prestations demandées et sur présentation de factures en cinq exemplaires.

**Les réceptions partielles sont autorisées.**

#### **ARTICLE 17 : PRESTATIONS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHÉ**

##### **1 : Prestations**

- Études d'exécution des réseaux d'installation.
- Pose raccordement et mise en service des équipements décrit par le présent marché.
- Travaux de génie civil (déposes, percement et reprises) nécessaires pour la réalisation des installations objet du présent marché.

## **2 : Obligations de l'entrepreneur :**

L'entrepreneur s'engage sur une obligation de résultat, il mettra tous les moyens et les équipements nécessaires pour la réussite du projet.

Les plans, les maquettes, les schémas d'exécution nécessaires aux installations prévus à la charge de l'entreprise ne doivent en aucun cas modifier le descriptif, ni le bordereau des prix du présent marché et se limiteront à détailler les spécifications techniques du marché contractuel.

L'entrepreneur est responsable de son matériel jusqu'à sa mise en service et sa réception par les agents qualifiés de l'ONDA, et devra prendre ses dispositions pour l'amener à pied d'œuvre.

Avant tout travail, l'entrepreneur devra déterminer en collaboration avec le représentant de l'ONDA l'emplacement des installations.

Nonobstant les travaux décrits dans le présent marché, l'entrepreneur devra assurer tous travaux et fournitures nécessaires pour une parfaite finition et fonctionnement de son matériel. Aucune réclamation ne sera admise pour une omission quelconque qui pourrait se glisser dans les pièces écrites du présent marché.

L'entrepreneur est tenu de fournir à l'ONDA toutes les indications complémentaires pour la bonne exécution des travaux dont il est responsable, il devra notifier en temps utile à l'ONDA les anomalies, obstacles, difficultés,.... qui peuvent entraver la bonne exécution de ces travaux.

### **ARTICLE 18 : MODIFICATION DES PLANS D'EXECUTION**

Si pendant l'exécution des travaux, l'ONDA était amené à modifier partiellement la conception des ouvrages, de nouveaux plans seront remis au titulaire du marché pour porter les modifications nécessaires. Les documents modificatifs seront d'office mis en application sur ordre écrit de l'ONDA, même s'ils entraînent un changement dans la masse des travaux.

### **ARTICLE 19 : CONCORDANCE DES DESSINS D'EXECUTION**

Les côtes et / ou les implantations indiquées sur les plans remis au titulaire du marché peuvent accuser des différences ou des variations compte tenu des tolérances normalement admises qui pourraient être constaté dans les conditions existantes.

Le titulaire du marché aura en outre à vérifier la concordance des plans et des dessins préalablement à l'exécution des travaux.

Il signalera au représentant qualifié de l'ONDA, en temps opportun, autres erreurs ou omissions susceptibles d'entraver la réalisation des ouvrages ou d'en retarder l'exécution.

### **ARTICLE 20 : REPONSES**

Le prestataire doit tenir compte des principales particularités liées à l'environnement de la future réalisation.

Le contractant ne pourra en aucun cas émettre des réclamations (économique ou calendaire) relative à ces particularités.

L'entreprise est tenue de présenter tous les documents et pièces apportant la preuve que toutes les prestations qu'elle se propose de livrer en exécution du marché sont conformes aux prescriptions techniques du présent document. Ces documents peuvent revêtir la forme de prospectus, de dessins et de données.

## **ARTICLE 21 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX**

Le présent marché est un marché de **fourniture**, dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

## **ARTICLE 22 : PRESENCE DE L'ENTREPRENEUR SUR LES LIEUX DES PRESTATIONS**

En ce qui concerne la présence de l'Entrepreneur sur les lieux des travaux, celui-ci doit se conformer aux conditions fixées par l'article 21 du C.C.A.G.T.

## **ARTICLE 23 : ORGANISATION ET POLICE DE CHANTIER**

L'entrepreneur est tenu de respecter les consignes et ordres qui lui sont donnés par l'ONDA pour la police de chantier ; il assure à ses frais l'exécution des mesures prescrites par les autorités compétentes et demeure responsable de tous les dommages résultant du mode d'organisation du chantier et ce conformément à l'article 28 du C.C.A.G.T

## **ARTICLE 24 : EXIGENCES DU MATERIEL**

L'ensemble du matériel et mobilier et accessoires fournis par le prestataire doivent être conçus pour supporter les conditions de travail et être résistants à la poussière, aux UV, aux températures extrêmes, à l'humidité, etc...

## **ARTICLE 25 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Suite au projet d'extension de l'AIAC qui consiste à la construction d'un pôle d'enseignement, d'un centre de conférence, d'une résidence et d'une cantine. L'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile souhaite équiper d'une manière professionnelle et optimale le nouveau pôle d'enseignement.

Le nouveau pôle d'enseignement est constitué par :

- 20 salles de cours de 70 m<sup>2</sup> ;
- 16 laboratoires de 70 m<sup>2</sup> ;
- 25 bureaux de m<sup>2</sup> ;
- 3 amphithéâtres de 100 places ;
- Une salle de réunion.

Le présent marché consiste à fournir, mettre en place et installer l'ensemble du matériel pédagogique et mobilier nécessaire pour le bon déroulement des activités de la formation, les équipements et le matériel demandés sont détaillés à l'article 26.

## **ARTICLE 26 : DEFINITION DES PRIX**

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 53 du CCAGT.

### **PRIX N°1 : Fourniture et fixation d'un tableau mural simple**

Le prix rémunère la fourniture et la fixation d'un tableau mural simple.

Le tableau doit posséder, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Taille : 1 x 3.5 m
- Couleur : blanche.
- Cadre aluminium noire.
- Porte-cartes avec crochets coulissants en partie haute.
- Porte-feutres aluminium sur toute la partie basse.

L'emplacement de la fixation sera défini par l'AIAC.

Ce prix est payé à l'ensemble.

**PRIX N°2 : Fourniture d'une table scolaire rabattable**

Le prix rémunère la fourniture d'une table scolaire.

La table scolaire doit avoir, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Dimensions : 140 cm L x 70 cm P x 70cm H, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Structure en acier non oxydable.
- Plateau en bois, sa couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution
- Plateau de 20 mm d'épaisseur.
- Bords renforcés en polyuréthane d'au moins 3mm d'épaisseur.
- Traverse en acier pour joindre les pieds.
- Rabattable
- Piètement fixe avec semelle antibruit.

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°3 : Fourniture d'une chaise scolaire 4 pieds et à hauteur fixe**

Le prix rémunère la fourniture d'une chaise scolaire 4 pieds pour adulte

La chaise scolaire doit avoir, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Hauteur fixe de 45 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Dossier encastré en bois hêtre ou qualité supérieure avec vernis naturel
- Assise en bois hêtre ou qualité supérieure avec vernis naturel
- Structure en tube d'acier non oxydable. Sa couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°4 : Fourniture d'un bureau de l'enseignant type classe**

Le prix rémunère la fourniture d'un bureau d'enseignant sans retour.

Le bureau d'enseignant doit avoir, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Type : classe de cours.
- Dimensions : 160 cm L x 80 cm P x 70cm H, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Plateau en bois avec vernis.
- Piètement en acier non oxydable avec semelle antibruit.
- Bords renforcés en polyuréthane d'au moins 3mm d'épaisseur.
- Traverse en acier pour joindre les pieds.
- Caisson avec porte à clé pour abriter l'unité centrale de l'ordinateur.
- Caisson avec clé pour abriter les haut-parleurs de l'ordinateur.
- Passage des câbles perforé sur le plateau avec couvercle.

La couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°5 : Fourniture d'une chaise de l'enseignant**

Le prix rémunère la fourniture d'une chaise de l'enseignant.

Les caractéristiques minimales :

- La Hauteur fixe de 45 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Dossier et assise tapissés, la couleur sera fixée avec l'AIAC
- Structure de tuyau d'acier non oxydable. Sa couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°6 : Fourniture d'un bureau de l'enseignant type bureau**

Le prix rémunère la fourniture d'un bureau d'enseignant.

Le bureau d'enseignant doit avoir, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Type bureau avec retour.
- Dimensions : 180 cm L x 160 cm P x 70cm H, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Plateau en bois avec vernis.
- Piètement en acier non oxydable avec semelle antibruit.
- Bords renforcés en polyuréthane d'au moins 3mm d'épaisseur.
- Traverse en acier pour joindre les pieds.
- Caisson avec porte à clé pour abriter l'unité centrale de l'ordinateur.
- Caisson avec clé pour abriter les haut-parleurs de l'ordinateur.
- Passage des câbles perforé sur le plateau avec couvercle.

La Couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°7 : Fourniture d'une chaise président en cuir**

Le prix rémunère la fourniture d'une chaise président en cuir.

Les caractéristiques minimales :

- La Hauteur ajustable de 45 à 55 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Largeur de l'assise : 50 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Profondeur assise : 50 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Dossier et assise en cuir, la couleur sera fixée avec l'AIAC
- Structure de tuyau d'acier non oxydable. Sa couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°8 : Fourniture d'une chaise visiteur en cuir**

Le prix rémunère la fourniture d'une chaise visiteur en cuir.

Les caractéristiques minimales :

- La Hauteur fixe de 45 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%

- Dossier et assise en cuir, la couleur sera fixée avec l'AIAC
- Structure de tuyau d'acier non oxydable. Sa couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°9 : Fourniture d'une table basse bureau**

Le prix rémunère la fourniture d'une table basse pour bureau.

Les caractéristiques minimales :

- Dimensions : 70 cm L x 70 cm P x 45cm H, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Plateau en bois avec vernis.
- Piètement en acier non oxydable avec semelle antibruit.
- Bords renforcés en polyuréthane d'au moins 3mm d'épaisseur.

La couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°10 : Fourniture et installation d'une bibliothèque avec vitrage**

Le prix rémunère la fourniture d'une bibliothèque avec vitrage.

Les caractéristiques minimales :

- Dimensions : 200 cm L x 90 cm P x 45cm H, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Bibliothèque en bois avec vernis, vitrage en haut deux portes avec clé et deux portes en bois avec clé en bas.
- Piètement en acier non oxydable avec semelle antibruit.
- Bords renforcés en polyuréthane d'au moins 3mm d'épaisseur.

La couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'ensemble.

**PRIX N°11 : Fourniture d'une poubelle**

Le prix rémunère la fourniture d'une poubelle pour bureau.

Les caractéristiques minimales :

- Dimensions : diamètre de 30 cm et hauteur de 35cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Poubelle ronde en maille/métal revêtu par pulvérisation.
- Légère et résistante aux rayures.
- Couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

**PRIX N°12 : Fourniture et installation d'une table de réunion modulable**

Le prix rémunère la fourniture d'une table de réunion modulable en forme de U.

Les caractéristiques minimales :

- Plateau en bois vernis.
- Dimensions : 800 cm L x 400 cm P x 75cm H, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%

- Piètement en acier non oxydable avec semelle antibruit.
- Bords renforcés en polyuréthane d'au moins 3mm d'épaisseur.
- Traverse en acier pour joindre les pieds.
- Couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

### **PRIX N°13 : Fourniture d'un siège de réunion en cuir**

Le prix rémunère la fourniture d'un siège de réunion en cuir avec accoudoirs.

Les caractéristiques minimales :

- La Hauteur ajustable de 45 à 55 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Dossier et assise en cuir, la couleur sera fixée avec l'AIAC
- Piètements en acier non oxydable avec roulettes anti bruit. Sa couleur sera fixée par l'AIAC lors de l'exécution

Ce prix est payé à l'unité.

### **PRIX N°14 : Fourniture et installation d'un tableau type amphithéâtre**

Le prix rémunère la fourniture et le montage d'un tableau type amphithéâtre.

Le tableau doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- 2 panneaux latéraux coulissants.
- Dimension : chaque panneau 400 cm x 120 cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 10%
- Cadre et piètement : aluminium anodisé.
- Ecriture : feutre.
- Fond des plateaux : blanc
- Surface : émaillé brillante
- Déplacement des panneaux : électrique avec un boîtier de commande.
- Fixation sur mur.

Ce prix est payé à l'ensemble.

### **PRIX N°15 : Fourniture et fixation des stores à enroulement mécanique**

Le prix rémunère la fourniture et l'installation des stores bateau.

Le store doit avoir, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Caisson d'enroulement de 7 cm en aluminium.
- Coulisses latérales de guidage en aluminium.
- Enroulement mécanique par chaînette ou corde.
- La couleur et le degré d'opacité sera fixé avec l'AIAC.
- Fabriquer par un tissu très résistant indéchirable

Ce prix est payé au mètre carré.

### **PRIX N°16 : Fourniture et fixation des stores à enroulement électrique**

Le prix rémunère la fourniture et l'installation des stores bateau.

Le store doit avoir, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Caisson d'enroulement de 7 cm en aluminium.
- Coulisses latérales de guidage en aluminium.
- Enroulement électrique avec boîtier de commande.
- La couleur et le degré de opacité sera fixé avec l'AIAC.
- Fabriquer par un tissu très résistant indéchirable

Ce prix est payé au mètre carré.

### **PRIX N°17 : Ensemble pupitre et tabouret de conférence**

Le prix rémunère la fourniture d'un ensemble pupitre et tabouret.

Le pupitre doit avoir, au minimum, les caractéristiques suivantes :

- Structure en aluminium laqué blanc
- Porte-documents
- Dimensions : 50 L x 110 H x 45 P cm, ou avec une variation allant jusqu'à +/- 5%
- Amplificateur 40 W intégré
- Haut-parleur 3x larges bandes intégrées.
- Micro col de cygne et micro main VHF
- Récepteur VHF

Le tabouret doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- Tabouret type demi-assise.
- Piètement type luge en tube d'acier avec semelle antibruit.
- Hauteur d'assise réglable de 70 cm – 90 cm
- Assise creuse en polyuréthane inclinable et pivotante avec retour automatique au centre.

Ce prix est payé à l'ensemble.

### CHAPITRE 3 : CLAUSES TECHNIQUES-Lot 2-

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

**N.B : Les éventuels marques commerciales, références au catalogue, appellations, brevets, conception, types, origines ou producteurs particuliers mentionnés dans les clauses techniques sont données à titre indicatif. Le cas échéant, le prestataire peut les substituer par toute autre proposition ayant des caractéristiques équivalentes et qui présentent une performance et qualité égales ou supérieures à celles qui sont exigées.**

#### **ARTICLE 01 : MAITRE D'ŒUVRE**

Le maître d'œuvre du présent marché est la **Direction de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

#### **ARTICLE 02 : CONTROLE ET VERIFICATION**

L'ONDA aura le droit de contrôler et/ou d'essayer les fournitures pour s'assurer qu'elles sont bien conformes au marché. L'ONDA notifiera par écrit au fournisseur l'identité de ses représentants à ces fins.

Si l'une quelconque des fournitures contrôlées ou essayées se révèle non conforme aux spécifications, l'ONDA la refuse ; le fournisseur devra alors remplacer les fournitures refusées sans aucun frais supplémentaire pour l'ONDA.

Le droit de l'ONDA de vérifier, d'essayer et, lorsque cela est nécessaire, de refuser les fournitures ne sera en aucun cas limité, et l'ONDA n'y renoncera aucunement du fait que lui-même ou son représentant les aura antérieurement inspectées, essayées et acceptées. Rien de ce qui est stipulé dans cet article ne libère le fournisseur de toute obligation de garantie ou autre, à laquelle il est tenu au titre du présent marché.

#### **ARTICLE 03 : BREVETS**

Le prestataire garantira l'ONDA contre toute réclamation des tiers relative à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'une marque commerciale ou de droit de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou d'un de leurs éléments.

#### **ARTICLE 04 : NORMES**

Les fournitures livrées en exécution du présent marché seront conformes aux normes fixées aux prescriptions et spécifications techniques du présent marché.

#### **ARTICLE 05 : GARANTIE PARTICULIERE**

Le prestataire garantit que toutes les fournitures livrées en exécution du marché sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf si le marché en a disposé autrement. Le fournisseur garantit en outre que les fournitures livrées en exécution du marché n'auront aucune défectuosité due à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre (sauf dans la mesure où la conception ou le matériau est requis par les spécifications de l'ONDA) ou à tout acte ou omission du fournisseur, survenant pendant l'utilisation normale des fournitures livrées dans les conditions prévalant dans le pays de destination finale.

L'ONDA notifiera au fournisseur par écrit toute réclamation faisant jouer cette garantie.

À la réception d'une telle notification, le fournisseur, remplacera les fournitures non conformes sans frais pour l'ONDA.

Si le prestataire, après notification, manque à se conformer à la notification de l'ONDA, dans un délai de **cinq (05) jours au maximum** ce dernier applique les mesures coercitives nécessaires, aux risques et frais du fournisseur et sans préjudice de tout autre recours de l'ONDA contre le fournisseur en application des clauses du marché.

#### **ARTICLE 06 : AGREMENT DU PERSONNEL EMPLOYE A L'AIAC.**

Le prestataire sera tenu de respecter les règles de protection du secret, d'exécuter les avis et de soumettre tout son personnel à l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation civile (AIAC).

Dix jours (10 j) calendaires à dater du lendemain de la notification de l'ordre de service prescrivant de commencer les prestations et avant tout commencement, il devra remettre au service de sécurité de l'AIAC, par l'intermédiaire de l'ONDA, les demandes d'enquêtes réglementaires pour son personnel de direction et la liste du personnel pour contrôle.

En outre, Le prestataire est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution et documents divers qui lui seront remis par l'**Office National Des Aéroports**, en vue de l'exécution des prestations ou pour toutes autres causes.

Le prestataire devra conserver le secret absolu non seulement sur l'ensemble des documents qui lui seront communiqués, mais aussi sur les faits ou renseignements, qui seraient occasionnellement portés à sa connaissance en raison de l'exécution des prestations.

#### **ARTICLE 07 : SUJETIONS RESULTANT DE L'EXECUTION SIMULTANEE DE TRAVAUX INTERESSANT LES DIFFERENTS CORPS D'ETAT ET ENTREPRENEUR VOISINS**

Le prestataire ne pourra présenter aucune réclamation en raison de l'exécution simultanée de travaux par d'autres corps d'Etat ou de gênes éventuelles qui pourraient en résulter pour ses propres prestations.

Il devra au contraire, faciliter, dans toute la mesure du possible, la tâche aux autres entreprises et faire tous ses efforts dans le sens d'une bonne coordination de l'ensemble des corps d'état. Le prestataire ne pourra pas non plus présenter de réclamation pour les sujétions qui pourraient lui être imposées par l'exécution simultanée d'autres travaux.

#### **ARTICLE 08 : DELAI D'EXECUTION ET LIEU D'INSTALLATION**

Le délai d'exécution du présent marché est fixé à **six (6) Mois** à compter de la date de l'ordre du service prescrivant le commencement des prestations.

Les équipements et le matériel seront livrés et installés à l'**Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

#### **ARTICLE 09 : PENALITES POUR RETARD**

A défaut par l'Entrepreneur d'avoir exécuté à temps le marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par le présent marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues par les articles 79 et 80 du C.C.A.G.T, une pénalité de **cinq pour mille (5 ‰)** du montant initial du marché par jour de retard.

- **En cas de retard dans l'exécution des travaux** : Par application de l'article 65 du C.C.A.G.T la pénalité est plafonnée à huit pour Cent (8 %) du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par les articles 79 et 80 C.C.A.G.T.
- **En cas de retard dans la remise des documents ou rapports** : Par application de l'article 66 du C.C.A.G.T la pénalité est plafonnée à deux pour Cent (2 %) du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux .

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entreprise sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

## **ARTICLE 10 : TEST DES FONCTIONALITES DES FOURNITURES**

Les équipements électroniques constituant les fournitures seront accompagnées d'un certificat de test.

L'ONDA se réserve le droit de faire procéder aux tests complémentaires en cas de besoin.

## **ARTICLE 11 : RECEPTION DES PRESTATIONS**

### **Réception provisoire :**

La réception provisoire des fournitures sera effectuée conformément aux dispositions définies par l'article 73 du C.C.A.G.T.

La réception provisoire sera prononcée après :

- ✓ Installation, mise en service et test de tous les équipements,
- ✓ Achèvement des essais des équipements et validation du document SAT,
- ✓ Remise de la documentation technique ;
- ✓ Livraison, mise en place et fixation du matériel pédagogiques

En cas de report de la réception provisoire pour anomalie ou non-respect des prescriptions et exigences incluses dans le marché, le prestataire est tenu de procéder à ses frais à tous les travaux nécessaires pour des essais concluants et ce conformément au délai d'exécution contractuel.

Un procès-verbal sera établi par l'ONDA si les fournitures et prestations seront jugées conformes et ne soulèveront pas de réserve technique.

### **Réception définitive :**

La réception définitive sera prononcée dans un délai de **douze (12) mois** à compter de la date de réception provisoire conformément aux dispositions définies par l'article 76 du C.C.A.G.T.

Un procès-verbal sera établi par l'ONDA si les fournitures et prestations sont jugées conformes et ne présentent aucune réserve technique.

## **ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE**

**a) Cautionnement :** Le cautionnement définitif est fixé à Trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur conformément aux dispositions de l'article 15 du C.C.A.G.T

**b) Retenue de garantie :** Les Dispositions relatives à la retenue de garantie telles que définies aux articles 16 et 64 du C.C.A.G.T sont seules applicables.

**Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent être émises par un organisme marocain agréé.**

## **ARTICLE 13 : DELAI ET NATURE DE LA GARANTIE :**

### **1. DELAI DE LA GARANTIE :**

Le délai de garantie est de **douze (12) mois** à compter de la date de la réception provisoire. Durant la période de garantie, le prestataire est soumis aux dispositions arrêtées par l'article 75 du C.C.A.G.T.

Cette garantie couvre aussi bien l'assistance, l'intervention sur site, les pièces de rechanges et la main d'œuvre sur les équipements et le matériel installés par le prestataire.

### **2. NATURE DE LA GARANTIE**

Durant la période de garantie, le prestataire sera tenu, de procéder aux rectifications qui lui seront demandées en cas de mauvaise qualité, anomalies ou défauts, sans pour autant que ces prestations supplémentaires puissent donner lieu à des frais additionnels.

La garantie consentie s'applique à toute défectuosité ou déficience qui se révèle pendant l'utilisation normale du matériel livré, dans les conditions et l'environnement prévalant lors de son exploitation.

### **3. AUTRES PRESTATIONS A REALISER PENDANT LA PERIODE DE GARANTIE :**

Au titre de cette garantie, le Titulaire s'engage durant la période de garantie à :

Maintenir gratuitement en bon état de fonctionnement le matériel livré ;

Introduire à ses frais les modifications, réglages et mises au point nécessaires pour que le matériel soit conforme aux normes de performance et de productivité prévues dans le présent marché et procéder aux essais et contrôle y afférents ;

Remplacer, sans délai, par un matériel identique à celui reconnu défectueux lorsque sa remise en état nécessite un délai de réparation dépassant une semaine, à compter de la date de son identification, ou si celle-ci n'est tout simplement pas possible.

Après **trois (3)** réparations successives du même matériel, le prestataire doit le remplacer systématiquement par un matériel identique et neuf.

La garantie technique est totale. Elle couvre tous les frais nécessaires à la réparation et au remplacement des pièces de rechange ou du matériel défectueux. Elle englobe en outre les frais de main d'œuvre et de déplacement du personnel d'entretien ainsi que les frais de démontage/remontage, emballage et transport du matériel, nécessaire pour sa remise en état, qu'il soit procédé à ces opérations sur le lieu d'utilisation du matériel ou qu'il soit renvoyé à ses locaux sur demande du prestataire.

#### **ARTICLE 14 : GENERALITES TECHNIQUES**

a) Le titulaire du marché doit disposer d'une équipe qualifiée et formée, certifié par les fabricants pour assurer l'ingénierie, la mise en œuvre, la mise en service, et la maintenance des équipements proposés.

b) Le titulaire du marché doit disposer des pièces de rechange dans son stock, pour la maintenance du système pendant la période de garantie.

#### **ARTICLE 15 : DOCUMENTATION**

Le prestataire doit fournir la documentation complète de l'ensemble des équipements électroniques installés.

La documentation doit être rédigée en langue française.

#### **ARTICLE 16 : MODALITES DE PAIEMENT**

L'Office National Des Aéroports se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom de l'entrepreneur, indiqué sur l'Acte d'Engagement.

Les paiements seront effectués par virement bancaire ou par une lettre de crédit irrévocable et confirmée par la banque du fournisseur.

Si le prestataire opte pour le mode de paiement par lettre de crédit, tous les frais et accessoires relatifs à l'ouverture de la lettre de crédit sont à la charge du prestataire.

Lorsque le règlement n'est pas prévu par lettre de crédit, le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date de réception des prestations demandées et sur présentation de factures en cinq exemplaires.

**Les réceptions partielles sont autorisées.**

## **ARTICLE 17 : PRESTATIONS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHÉ**

### **1 : Prestations**

- Études d'exécution des réseaux d'installation.
- Pose raccordement et mise en service des équipements décrit par le présent marché.
- Travaux de génie civil (déposes, percement et reprises) nécessaires pour la réalisation des installations objet du présent marché.

### **2 : Obligations de l'entrepreneur :**

L'entrepreneur s'engage sur une obligation de résultat, il mettra tous les moyens et les équipements nécessaires pour la réussite du projet.

Les plans, les maquettes, les schémas d'exécution nécessaires aux installations prévus à la charge de l'entreprise ne doivent en aucun cas modifier le descriptif, ni le bordereau des prix du présent marché et se limiteront à détailler les spécifications techniques du marché contractuel.

L'entrepreneur est responsable de son matériel jusqu'à mise en service et sa réception par les agents qualifiés de l'ONDA, et devra prendre ses dispositions pour l'amener à pied d'œuvre.

Avant tout travail, l'entrepreneur devra déterminer en collaboration avec le représentant de l'ONDA l'emplacement des installations.

Nonobstant les travaux décrits dans le présent marché, l'entrepreneur devra assurer tous travaux et fournitures nécessaires pour une parfaite finition et fonctionnement de son matériel. Aucune réclamation ne sera admise pour une omission quelconque qui pourrait se glisser dans les pièces écrites du présent marché.

L'entrepreneur est tenu de fournir à l'ONDA toutes les indications complémentaires pour la bonne exécution des travaux dont il est responsable, il devra notifier en temps utile à l'ONDA les anomalies, obstacles, difficultés.... et qui peuvent entraver la bonne exécution de ces travaux.

## **ARTICLE 18 : MODIFICATION DES PLANS D'EXECUTION**

Si pendant l'exécution des travaux, l'ONDA était amené à modifier partiellement la conception des ouvrages, de nouveaux plans seront remis au titulaire du marché pour porter les modifications nécessaires. Les documents modificatifs seront d'office mis en application sur ordre écrit de l'ONDA, même s'ils entraînent un changement dans la masse des travaux.

## **ARTICLE 19 : CONCORDANCE DES DESSINS D'EXECUTION**

Les côtes et / ou les implantations indiquées sur les plans remis au titulaire du marché peuvent accuser des différences ou des variations compte tenu des tolérances normalement admises qui pourraient être constaté dans les conditions existantes.

Le titulaire du marché aura en outre à vérifier la concordance des plans et des dessins préalablement à l'exécution des travaux.

Il signalera au représentant qualifié de l'ONDA, en temps opportun, autres erreurs ou omissions susceptibles d'entraver la réalisation des ouvrages ou d'en retarder l'exécution.

## **ARTICLE 20 : REPONSES**

Le prestataire doit tenir compte des principales particularités liées à l'environnement de la future réalisation.

Le titulaire ne pourra en aucun cas émettre des réclamations (économique ou calendaire) relative à ces particularités.

L'entreprise est tenue de présenter tous les documents et pièces apportant la preuve que toutes les prestations qu'elle se propose de livrer en exécution du marché sont conformes aux prescriptions techniques du présent document. Ces documents peuvent revêtir la forme de prospectus, de dessins et de données.

## **ARTICLE 21 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX**

Le présent marché est un marché de **fourniture**, dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

## **ARTICLE 22 : PRESENCE DE L'ENTREPRENEUR SUR LES LIEUX DES PRESTATIONS**

En ce qui concerne la présence de l'Entrepreneur sur les lieux des travaux, celui-ci doit se conformer aux conditions fixées par l'article 21 du C.C.A.G.T.

## **ARTICLE 23 : ORGANISATION ET POLICE DE CHANTIER**

L'entrepreneur est tenu de respecter les consignes et ordres qui lui sont donnés par l'ONDA pour la police de chantier ; il assure à ses frais l'exécution des mesures prescrites par les autorités compétentes et demeure responsable de tous les dommages résultant du mode d'organisation du chantier et ce conformément à l'article 28 du C.C.A.G.T.

## **ARTICLE 24 : EXIGENCES DU MATERIEL**

L'ensemble des équipements et accessoires fournis par le prestataire doivent être conçus pour supporter les conditions de travail et être résistants à la poussière, aux UV, aux températures extrêmes, à l'humidité, etc...

## **ARTICLE 25 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Suite au projet d'extension de l'AIAC qui consiste la construction d'un pôle d'enseignement, d'un centre de conférence, d'une résidence et d'une cantine. L'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile souhaite équiper d'une manière professionnelle et optimale le nouveau pôle d'enseignement.

Le nouveau pôle d'enseignement est constitué par :

- 20 salles de cours de 70 m<sup>2</sup> ;
- 16 laboratoires de 70 m<sup>2</sup> ;
- 25 bureaux ;
- 3 amphithéâtres de 100 places ;
- Une salle de réunion.

Le présent marché consiste à fournir, mettre en place et installer l'ensemble des équipements pédagogiques nécessaires pour le bon déroulement des activités de la formation, les équipements et le matériel demandés sont :

Les tableaux numériques interactifs, les vidéoprojecteurs, les écrans et les ordinateurs.

## **ARTICLE 26 : DEFINITION DES PRIX**

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 53 du CCAGT.

## **PRIX N°1 : Fourniture et installation de vidéoprojecteur avec écran de projection et supports muraux**

Le prix rémunère un ensemble de vidéoprojecteur, support murale, écran d'affichage et les éléments nécessaires pour la fixation du vidéoprojecteur.

Le support du vidéoprojecteur sera fixé au plafond.

L'alimentation électrique du vidéoprojecteur à partir de la prise du courant la plus proche au lieu d'installation du vidéoprojecteur est à la charge du prestataire, le câblage doit être esthétique.

Le titulaire doit fournir un vidéoprojecteur d'une marque de 1<sup>er</sup> choix (Epson ou équivalent)

Le vidéoprojecteur doit avoir les caractéristiques techniques minimales suivantes :

- Résolution 1024 x 768,
- Technologie d'affichage : Tri- LCD ou supérieur
- Luminosité 3300 Lumens minimum,
- Contraste : >ou égal à 1000:1
- Durée de vie de la lampe : 4000 heures minimum
- Ports : VGA, HDMI.
- Accessoires : Sacoche de transport, télécommande, cache objectif, câble d'alimentation, câble VGA, câble HDMI VGA, USB et électrique de longueur assez suffisante pour alimenter le vidéoprojecteur et le raccorder avec l'ordinateur, tous les accessoires nécessaires.
- Guide d'installation, manuel utilisateur sur CD
- Écran de projection mural avec fixation sur mur ou sur plafond
- Le caisson doit être équipé d'un moteur et des commandes pour faire monter et descendre l'écran.
- Faible bruit.
- Format carré-minimum 180x180 cm – Blanc.
- Encastrable dans un caisson.

Le support doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- Support plafond universel en acier inoxydable
- Rotation : 360 °
- Inclinaison : +/- 30° pour les deux axes
- Hauteur : réglable.

L'installation et la mise en service des vidéoprojecteurs ne doivent en aucun cas engendrer des frais supplémentaires.

Ce prix est payé à l'ensemble.

## **PRIX N°2 : Fourniture et installation d'ordinateur pour enseignant**

Le prix rémunère la fourniture et l'installation d'un ordinateur de bureau complet.

L'ordinateur doit avoir les caractéristiques minimales suivantes :

- Processeur 1 x Intel Core, Core i5 7ième génération, 3.4 GHz, 4 cœurs

- Format : microtour
- Mémoire cache 6 Mb
- Intel® H270 Chipset ou supérieur
- Mémoire 8 Go DDR4
- Disque dur 500GB - 7200 tr/mn – SATA ou une autre technologie similaire
- Stockage optique DVD+/-RW intégré
- Carte graphique Intel HD Graphic 630 intégré ou similaire
- Ports : 4 x USB 2.0 (deux d'entre eux avec des fonctionnalités de réveil)
- 4 x USB 3.1 Gen 1 (2 à l'avant, 2 à l'arrière)
- 1 x DisplayPort
- 1 x VGA
- 1 x casque-microphone (1 à l'avant)
- 1 x entrée de ligne audio
- 1 x sortie de ligne audio
- 1 x LAN (Gigabit Ethernet)
- Clavier et souris : option USB de même marque que l'unité centrale
- Ecran HD LED 20'' Modifiable en hauteur de même marque que l'unité centrale
- Label global : Blue Angel ou Epeat ou TCO ou Eco-Label ou energy star
- Pilotes d'installation des périphériques et des cartes livrées
- Système d'exploitation Windows 10 professionnel 64 Bit

L'unité centrale de l'ordinateur doit être encastrée dans un caisson du bureau d'enseignant, le clavier, la souris et l'écran doivent être protégés contre le déplacement.

Le haut-parleur doit être encastré dans le bureau de l'enseignant.

Ce prix est payé à l'ensemble.

### **PRIX N°3 : Fourniture et installation de tableau numérique interactif**

Le prix rémunère la fourniture et l'installation d'un tableau numérique interactif.

Chaque tableau numérique interactif est composé principalement d'un vidéoprojecteur intégré (module d'affichage), un tableau interactif ou un écran et panneau de commande.

Le vidéoprojecteur intégré doit avoir les caractéristiques techniques minimales suivantes :

- Rapport largeur-hauteur de 16 :9
- Protection contre le déplacement et le vol.
- Compatible réseau, peut-il être connecté au réseau IP.

Le tableau interactif doit avoir, au minimum, les caractéristiques techniques suivantes :

- Dimensions minimales : 180 cm L x 120 cm H
- La surface résistante en polyester, indéchirable et se nettoie facilement.
- Déplacer les objets avec le doigt ou bien le style.
- Ecrire avec un stylo.

- Basculement automatique d'un mode à autre.
- Doit permettre le travail collaboratif d'au moins 4 utilisateurs affichés en simultané quel que soit le système d'exploitation d'utilisé, l'utilisateur pourra se connecter via une application du fabricant ou par dongle dédié à cet effet

Le prestataire doit fournir le ou les logiciels et les accessoires nécessaires pour le fonctionnement du TNI.

Ce prix est payé à l'ensemble.

## Appel d'offres ouvert N° 040/19/AOO

### Fourniture et installation du mobilier et matériel pédagogique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile

**Lot n°1 : Fourniture, installation et mise en service du mobilier et matériel pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile**

**Lot n°2 : Fourniture, installation et mise en service du matériel informatique pour le nouveau pôle d'enseignement de l'Académie Internationale Mohammed VI de l'Aviation Civile.**

<p style="text-align: center;"><b>Direction concernée</b></p> <p>Lamyae BAKKAS Yasmine BERRAKHA Madiha KHAYR Abdellah MENOU Director of the International Mohammed VI Academy of Civil Aviation</p>	<p style="text-align: center;"><b>Direction des Achats et de la Logistique</b></p> <p style="text-align: center;">Le Directeur des Achats et de la Logistique Abdellah BOUKHLOUF</p>
<p><b>Direction Générale de l'ONDA</b></p> <p style="font-size: 1.2em;">Le Directeur Général Zouhair Mohammed EL AOUFIR</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">06 MAR 2019</p> 	
<p><b>Concurrent</b></p> <p style="font-weight: bold;">CPS lu et accepté sans réserve</p>	