

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Appel d'offres ouvert N° 066/19/AOO

**Fourniture et équipement de bureau
pour l'O.N.D.A**

TABLE DES MATIERES

AVIS D'APPEL D'OFFRES	1
CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 5 : LANGUE DE L'OFFRE	3
ARTICLE 6 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 7 : CAUTIONNEMENT PROVISoire	6
ARTICLE 8 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 9 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	11
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	12
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES	14
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE	1
ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)	3
CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES	4
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE	4
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHE	4
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	4
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	4
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	4
ARTICLE 06 : RESILIATION	5
ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE	5
ARTICLE 08 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS	5
ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE	5
ARTICLE 10 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION	5

ARTICLE 11 :	NANTISSEMENT _____	5
ARTICLE 12 :	DROIT APPLICABLE _____	6
CHAPITRE 2 :	CLAUSES TECHNIQUES _____	7
ARTICLE 01 :	MAITRE D'ŒUVRE _____	7
ARTICLE 02 :	DUREE DU MARCHE _____	7
ARTICLE 03 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF - RETENUE DE GARANTIE _____	7
ARTICLE 04 :	DELAI ET LIEU DE LIVRAISON _____	7
ARTICLE 05 :	PENALITES DE RETARD _____	7
ARTICLE 06 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	8
ARTICLE 07 :	DELAI DE GARANTIE _____	8
ARTICLE 08 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	8
ARTICLE 09 :	RECEPTION ET CONTROLE DE LA QUALITE DES EQUIPEMENTS ET DE LA FOURNITURE _	8
ARTICLE 10 :	GARANTIE PARTICULIERE _____	9
ARTICLE 11 :	BREVETS _____	9
ARTICLE 12 :	NORMES _____	9
ARTICLE 13 :	ORIGINALITE _____	9
ARTICLE 14 :	DEFINITION DES PRIX _____	9

**AVIS D'APPEL D'OFFRES
OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"
N°066/19/AOO**

Le **mercredi 12 juin 2019** à **10h00**, il sera procédé, dans la salle de réunion de la Direction Financière située près du bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres **sur offres de prix** concernant : **Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur). Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics **www.marchespublics.gov.ma** et **à titre indicatif** à partir de l'adresse électronique **www.onda.ma**.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **24 000,00 DHS**

L'estimation des coûts des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée à la somme annuelle TVA comprise de :

Montant minimum : 822 433,80 DHS.

Montant maximum : 1 644 867,60 DHS.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 et 14 du règlement de la consultation du présent appel d'offres.

Les concurrents peuvent :

- 1) Soit déposer contre récépissé leurs plis, sur support papier, à la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) au plus tard le **mercredi 12 juin 2019** avant **9h30** ;
- 2) Soit les envoyer, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, à la cellule précitée ;
- 3) Soit les transmettre par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics ;
- 4) Soit les remettre, sur support papier, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessous **ne sont pas admis**.

N.B : Les échantillons exigés par le dossier d'appel d'offres doivent être déposés à la Cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) au plus tard le mardi 11 juin 2019 à 16 heures.

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS



REGLEMENT DE CONSULTATION

Appel d'offres ouvert N° 066/19/AOO

**Fourniture et équipement de bureau pour
l'O.N.D.A**

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 5 : LANGUE DE L'OFFRE	3
ARTICLE 6 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 7 : CAUTIONNEMENT PROVISoire	6
ARTICLE 8 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 9 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	11
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	12
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES	14
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE	1
ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)	3

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement concerne la consultation relative au projet : **Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A.**

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics de l'ONDA, dans le cadre des procédures prévues par le présent règlement de consultation, les personnes physiques ou morales qui répondent aux conditions de l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend :

01. L'avis d'appel d'offres ;
02. Le présent règlement de consultation ;
03. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
04. Le modèle d'acte d'engagement ;
05. Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
06. Le modèle du bordereau des prix-détails estimatifs ;
07. Le modèle du bordereau des prix pour approvisionnements, le cas échéant ;
08. Le modèle du sous détail des prix, le cas échéant ;
09. Les plans et documents techniques, le cas échéant.
10. Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports, approuvé le 09 juillet 2014, téléchargeable sur le site de l'ONDA à l'adresse suivante :
<http://www.onda.ma/Je-suis-Professionnel/Appels-d'offres/Règlementation-des-marchés-de-l'ONDA> ;

NB : Tout concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation.

Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

ARTICLE 5 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente (Les documents en arabe ne nécessitent pas de traduction en français), des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

Seules les offres techniques peuvent être fournies en langue **ARABE ou ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue française.

ARTICLE 6 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Conformément aux articles 25, 27, 28, 29 et 30 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur, chaque concurrent est tenu de présenter les pièces suivantes :

A. Le dossier administratif : Pièces exigées

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres ; **Pour les groupements**, l'attestation de la caution personnelle et solidaire doit être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article 07 du présent règlement de consultation.
- A3.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur ;

Pour les établissements publics :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2. Une copie du texte** l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
- A3.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu ; **Pour les groupements**, le cautionnement doit être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article 07 du présent règlement de consultation.
- A4.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur ;

B. Le complément du dossier administratif : Pièces exigées

Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

B1. Les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'une **personne physique** agissant pour son propre compte :
 - Aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un **représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration **légalisée** lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

B2. Une attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du **règlement des marchés de l'ONDA en vigueur**. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;

B3. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

NB : La validité des pièces prévus aux B2) et B3) ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

B4. Le certificat d'immatriculation au **registre de commerce** pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

NB : Pour les concurrents non installés au Maroc l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **B2**, **B3** et **B4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

Pour les établissements publics :

B1. Une attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est

en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

B2. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

NB : La validité des pièces prévues aux **B1** et **B2** ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

C. Le dossier technique :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier technique composé des pièces détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

Lorsqu'il est prévu, au niveau des dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation), la présentation d'un certificat de qualification et de classification ou d'un certificat d'agrément. Ledit certificat tient lieu du dossier technique.

Pour les groupements, il y a lieu de se conformer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur relatives au dossier technique.

D. Le dossier additif :

Il comprend toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation tel que détaillé dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

E. Le cahier des prescriptions spéciales :

Paraphé et signé, en toutes les pages et sans réserves, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.

ARTICLE 7 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque concurrent est tenu de produire un cautionnement provisoire, par un organisme marocain agréé, tel qu'indiqué sur l'avis d'appel d'offres, conformément au modèle en **ANNEXE II** du présent règlement de consultation.

NB : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter des conditions et/ou réserves de la part de la banque et/ou du soumissionnaire.

En cas de groupement, le cautionnement provisoire peut être souscrit sous l'une des formes suivantes :

1. Au nom collectif du groupement ;
2. Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;

3. En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

NB : Dans les cas prévus aux 2) et 3) ci-dessus, **le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire** en tenant lieu **doivent préciser la mention suivante :**

« Le présent cautionnement est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant »

Le cautionnement provisoire reste acquis à l'ONDA dans les cas prévus par :

- L'article 15 du CCAG EMO ;
- L'article 18 du CCAG Travaux ;
- L'article 40 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

ARTICLE 8 : OFFRES TECHNIQUES

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée conformément à l'article 28 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent fournir les pièces détaillées dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

ARTICLE 9 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES

Les offres variantes ne sont pas prévues pour le présent appel d'offres.

ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE

L'offre financière comprend :

1. L'acte d'engagement, conformément à l'**ANNEXE III**, en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement doit être dûment rempli, et comportant **le relevé d'identité bancaire (RIB)**, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même appel d'offres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'ONDA, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de **procurations légalisées** pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Cette dernière disposition est applicable également **s'il s'agit d'un appel d'offres alloti** dont le règlement de consultation prévoit un acte d'engagement pour chaque lot ; Abstraction faite de la répartition des lots entre les membres du groupement, qu'il soit conjoint ou solidaire.

Si le groupement est conjoint, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et **doit préciser** la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

Si le groupement est solidaire, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, cet acte d'engagement **peut**, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché

NB : Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en **chiffres** et en toutes lettres.

2. Le bordereau des prix-détail estimatif, conformément à l'**ANNEXE IV**. Les concurrents **ne doivent** pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif.

Conformément à l'article 27 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

3. Le sous détail des prix, le cas échéant.

4. Le bordereau des prix pour approvisionnements, lorsqu'il est prévu par le cahier de prescriptions spéciales.

ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE

Les offres financières doivent être exprimées, en Dirhams marocains (**MAD**). Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre peut être exprimée strictement dans la(es) monnaie(s) suivante(s) :

- **MAD** : Dirhams marocains
- **EUR** : Euros
- **USD** : Dollars américains

Les offres exprimées en monnaies étrangères (EUR/USD) seront, pour les besoins d'évaluation et de comparaison, converties en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, du premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghrib.

NB : Un concurrent **ne doit pas** proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif. **A défaut, son offre sera écartée.**

ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Il est demandé aux concurrents de présenter les documents exigés, sous le **format standard A4** à l'exception des plans qui peuvent être présentés sous format A3.

Aussi, il est demandé à chaque concurrent d'accompagner chaque dossier (administratif et technique, additif, offre technique et offre financière) d'un **état des pièces** qui le constitue.

Le dossier à présenter par chaque concurrent est mis dans **un pli fermé** portant les mentions suivantes :

- Le nom, l'adresse, l'e-mail et le fax du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que "le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis".

Ce pli contient :

1. **Lorsque l'offre technique n'est pas exigée, Deux (02) enveloppes** distinctes :
 - a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :
 1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A);
 2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
 3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant ;
 4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
 - b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;
2. **Lorsque l'offre technique est exigée, Trois (03) enveloppes** distinctes :
 - a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :
 1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A);
 2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
 3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant.
 4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
 - b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;
 - c. **La troisième enveloppe** contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre technique**".

Toutes les **enveloppes** visées ci-dessus doivent indiquer de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du ou des lots concernés ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

NB : Lorsque l'appel d'offres est alloti :

- Le concurrent peut participer à un ou plusieurs lots ;
 - Le concurrent doit présenter les offres techniques et financières **séparément** pour chaque lot.
- A défaut, son offre sera écartée.**

ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS

1. Dépôt des échantillons, prospectus, notices ou autres documents techniques

Lorsque le dépôt d'échantillons et/ou la présentation de prospectus, notices ou autres documents techniques est exigé, conformément à l'article 34 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent déposer les échantillons/documents détaillés dans les dispositions particulières (cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation), dans les conditions fixées au niveau de l'avis d'appel d'offres.

2. Dépôt des plis

Les plis des concurrents doivent être déposés dans les conditions fixées dans l'avis d'appel d'offres du présent dossier d'appel d'offres.

En effet et sauf stipulations différentes dans l'avis d'appel d'offres, les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis, sur support papier, à la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur);
- Soit les envoyer, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, à la cellule Interface Achats à l'adresse précitée ;
- Soit les transmettre par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.
- Soit les remettre sur support papier au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés dans l'avis d'appel d'offres ne seront pas admis.

Lorsque le concurrent opte pour **la soumission par voie électronique**, toutes les pièces contenues dans chacune des enveloppes, prévues **à l'article 12** du présent règlement de consultation, doivent être regroupées dans un fichier électronique conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

A cet effet, lesdites pièces doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité, avant leur insertion dans le fichier électronique. Cette signature se fait au moyen d'un certificat électronique délivré par une autorité de certification agréée, conformément à la législation et la réglementation en vigueur.

Le dépôt des plis par voie électronique fait l'objet d'un horodatage automatique, mentionnant la date et l'heure de dépôt électronique et de l'envoi de l'accusé de réception électronique à travers le portail des marchés publics au concurrent concerné.

3. Dépôt des plis complémentaires

Le pli contenant les pièces produites, suite à la demande de la commission d'appel d'offres, par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit être selon le mode de soumission choisi par le concurrent :

- soit **déposé**, sur support papier, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans la demande ;
- soit **envoyé**, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit **transmis**, par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au délai fixé dans cette lettre **ne sont pas admis**.

NB : La conclusion du marché issu de la procédure de la réponse électronique aux appels d'offres est effectuée sur la base d'un dossier sous format papier.

ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS

Tout pli, échantillon, document technique, prospectus ou autre document déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli, sur support papier, fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage.

Lorsque la soumission est faite par voie électronique, le retrait du pli du concurrent s'effectue par le biais du certificat électronique cité ci-haut et les informations relatives au retrait sont enregistrées automatiquement sur le registre des dépôts des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis, échantillons, documents techniques, prospectus ou autres documents peuvent les présenter de nouveau dans les conditions prévues par le présent règlement de consultation.

ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES

L'ouverture des plis des concurrents présentés sur support papier et des plis transmis par voie électronique se fait simultanément durant la même séance d'ouverture des plis.

NB : La séance d'ouverture des plis des concurrents est publique. Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par le dossier d'appel d'offres ; si ce jour est **déclaré férié ou chômé**, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure, et ce conformément à l'article 36 paragraphe 1 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Les offres des concurrents, déposées sur support papier ou transmises par voie électronique, sont examinées et évaluées dans les conditions fixées, notamment, dans articles **36, 37, 38, 39, 40, 41 et 42** du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Lorsqu'il s'agit d'un appel d'offres alloti, la commission procède pour l'attribution des lots à l'ouverture, l'examen des offres de chaque lot et l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

L'adjudication d'un lot n'est pas conditionnée par l'adjudication de l'un ou des autres lots quelle que soit leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf stipulations contraires dans les dispositions particulière du présent règlement de consultation. Par conséquent, l'ouverture des plis d'un lot peut être effectuée par la commission même si le lot précédent dans l'appel d'offres n'est pas encore adjugé.

ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Les critères d'admissibilité des concurrents sont détaillés dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de la consultation).

ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES

Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre est adressée dans un délai de cinq (05) jours ouvrables au maximum à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par **lettre recommandée avec accusé de réception** ou par **fax confirmé** ou par **tout autre moyen de communication donnant date certaine**. Cette lettre peut être accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les échantillons ou prototypes, le cas échéant, ils sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.

ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues aux articles 33 et 136 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Toutefois, la signature du marché par l'attributaire vaut le maintien de son offre.

ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES

L'autorité compétente (ONDA) peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres. Cette annulation intervient dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
4. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent **sous réserve** des dispositions de l'article 152 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur;

En cas d'annulation d'un appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.

ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, **par lettre recommandée** avec accusé de réception ou par **voie électronique** de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :



Adresse : **Département des Achats**
Office National des Aéroports
Aéroport Mohammed V – Nouasseur



Boîte postale : BP 52, Aéroport Mohammed V – Nouasseur



E-mail : achats@onda.ma

NB : Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au moins **sept (7) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Les réclamations des concurrents doivent être formulées dans les conditions fixées par l'article 152 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

En effet, les réclamations des concurrents doivent être introduites **à partir de la date de la publication** de l'avis d'appel à la concurrence et **au plus tard cinq (05) jours** après l'affichage du résultat du présent appel d'offres.

Toutefois, la réclamation du concurrent pour contester les motifs d'éviction, doit intervenir **à compter de la date de réception** de la lettre d'éviction et **au plus tard dans les cinq (05) jours suivants**.

CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 1 : Objet de l'appel d'offres
Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A
Article 06 § C : Liste des pièces exigées pour le dossier technique
<p>C1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement,</p> <ul style="list-style-type: none"> • La date, • Le lieu, • La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation. <p>C2. Au moins, trois (03) attestations de référence originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté les prestations objet desdites attestations. Chaque attestation précise notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nature des prestations ; • Leur montant supérieur à 1,7 millions de dirhams ; • Le nom et la qualité du signataire et son appréciation. • L'année de réalisation (Durant les cinq dernières années) ;
Article 06 § D : Liste des pièces exigées pour le dossier additif
Les attestations de chiffre d'affaires annuel moyen d'un montant supérieur ou égal à trois (3) millions de dirhams des trois derniers exercices (2016– 2017 et 2018) délivrées par l'administration fiscale.
Article 08 : Liste des pièces exigées pour l'offre technique
<ul style="list-style-type: none"> - Un catalogue détaillé des articles proposés moyennant une illustration réelle en image et une description des articles. - DVD-ROM contenant la version numérisée de l'offre technique.
Article 13 § 1 : Liste des échantillons
<p>Au moins (03) trois échantillons de marques différentes de chacun des prix du BDP-DE ci-après :</p> <p>2 - 13 - 14 - 18 - 19 - 23 - 27 - 30 - 36 - 40 - 41 - 42 - 46 - 47 - 48 - 58 - 59 - 60 -61- 63 - 64 - 68 - 70 - 72 - 73 -74- 77 - 81 - 84 - 85 - 88 - 89 - 90 - 91 - 99 - 101 - 105 - 109 - 110 - 111 - 113 - 114 - 118 - 121 - 125 -126- 149 - 150 - 157 - 158.</p> <p>NB : L'absence de trois échantillons pour chaque article écartera l'offre du concurrent.</p>
Article 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du marché
Le seul critère d'attribution, après admission, est l' offre moins-disante

ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Déclaration sur l'honneur

- Référence de l'appel d'offres : **066/19/AOO**
- Mode de passation : **Appel d'offres Ouvert**
- Objet du marché : **Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A**

A – Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

-Adresse du domicile élu :

-Affilié à la CNSS sous le n° : (1)

-Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (1)

-N° de patente..... (1)

-N° du compte courant postal/bancaire ou à la TGR.....(RIB)

B - Si le concurrent est une personnes morale

Je, soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

-Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :

-Adresse du siège social de la société :

-Adresse du domicile élu.....

-Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

-Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(1)

-N° de patente.....(1)

-N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés déclare sur l'honneur :

- 1) M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) Que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
- 3) Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4) M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - a) A m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
 - b) Que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit cahier ;
- 5) M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.

- 6) M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7) Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés publics de l'ONDA.
- 8) Certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9) Reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement des marchés publics de l'ONDA, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

NB : Pour les groupements, chaque membre du groupement doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE

Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement provisoire

Nous soussignés, (**nom de la banque, raison sociale, domicile, tél et fax du siège social et de l'agence**), ayant décision d'agrément délivrée par le Ministre de l'Economie et des Finances **sous n°** en date du,

Représentée par : **[Nom(s), prénom(s) et qualité(s)]**

(Ci-après le « **Banque** ») Déclarons par le présent acte nous porter caution personnelle et solidaire sur ordre et pour :

- a) La société.....(Dénomination de la société) **(1)**
- b) La société.....(Dénomination de la société), **pour sa partie dans le groupement (1)**
- c) La société.....(Dénomination de la société) **pour le compte du Groupement de sociétés**.....(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- d) Le Groupement(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- e) Monsieur/Madame.....(Nom & Prénom de la **personne physique**) **(1)**

(Ci-après le « **Soumissionnaire** ») pour le montant du cautionnement provisoire de (Montant en chiffres et en lettres), auquel est assujéti le soumissionnaire au profit de l'Office National Des Aéroports (ONDA) (Ci-après le « **Bénéficiaire** ») dans le cadre de l'appel d'offres ouvert n° 066/19/AOO relatif à « Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A »(Ajouter le numéro et objet du lot, le cas échéant).

Nous nous engageons, par la présente, de façon inconditionnelle et irrévocable en qualité de Garant (la banque), à payer sans délai au Bénéficiaire, à sa première demande et sans s'opposer au paiement pour quelque motif que ce soit, toute somme que celui-ci pourrait réclamer au Débiteur à concurrence du montant sus-indiqué.

[En cas de défaillance d'un membre du Groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant dudit Groupement] **(2).**

La présente garantie est régie par le droit marocain et tous litiges relatifs à l'existence, la validité, l'interprétation ou l'exécution de la présente garantie seront soumis aux tribunaux compétents dans le ressort territorial de Casablanca (Maroc).

Fait à(ville)

le,.....(jj/mm/aaaa)

(1) Supprimer les paragraphes inutiles ;

(2) Mention à préciser obligatoirement en cas de groupement b), c) et d) ci-haut.

NB : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter d'autres conditions et/ou réserves de la part de la banque ou du soumissionnaire. A défaut, l'offre sera écartée.

ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

Acte d'engagement

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° **066/19/AOO** du **mercredi 12 juin 2019**.

A - Partie réservée à l'ONDA

Objet du marché : **Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A**, passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

B - Partie réservée au concurrent

a) Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu :
- Affilié à la CNSS sous le n° : (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (2)
- N° de patente..... (2)

b) Si le concurrent est une personne morale

Je, soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :
- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Minimum :

- Montant annuel hors T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Montant T.V.A. comprise : (en chiffres et en lettres).

Maximum :

- Montant annuel hors T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Montant T.V.A. comprise : (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à.....le.....
(Signature et cachet du concurrent)

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
 - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
 - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
 - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnel).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)**AO N° : 066/19/AOO****Objet : Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A**

Prix N°	Désignation	UDM	Quantité Minimum (A)	Quantité Maximum (B)	Prix Unitaire Hors TVA (C) (*)	Prix Total Minimum Hors TVA en chiffres	Prix Total Maximum Hors TVA en chiffres
1	Chemises à rabats en carte lustrée	PIECE	2000	4000			
2	Perforelieur manuel à anneaux plastiques 500 feuilles	PIECE	3	6			
3	Classeurs cartes de visites, format A4,	PIECE	40	80			
4	Multipots de maille en métal	PIECE	110	220			
5	Plumier de maille en métal	PIECE	50	100			
6	Pot à crayons	PIECE	200	400			
7	Porte enveloppes en métal	PIECE	110	220			
8	Distributeur de trombones en plexiglas	PIECE	100	200			
9	Porte-revues en PVC dos 80 mm	PIECE	10	20			
10	Corbeille à courrier en métal perforé	PIECE	100	200			
11	Corbeille à papier en plastique	PIECE	50	100			
12	Corbeille à papier métallique	PIECE	40	80			
13	Ensemble de bureau en cuir 9 pièces	ENS	10	20			
14	Ensemble de bureau en simili cuir 6 pièces	ENS	30	60			
15	Encreur à tampon	PIECE	80	160			
16	Flacon d'encre à tampon 28ml	PIECE	60	120			
17	Porte cachets 14 places	PIECE	10	20			
18	Dateur français	PIECE	35	70			
19	Dateur arabe	PIECE	10	20			
20	Tableau blanc magnétique Dim. 150X100 cm	PIECE	15	30			
21	Tableau blanc magnétique Dim. 60X90 cm	PIECE	15	30			
22	Tableau blanc magnétique Dim. 100X200 cm	PIECE	15	30			
23	Brosse tableau magnétique	PIECE	30	60			
24	Aimants (4p)	PIECE	10	20			

25	Spray nettoyant pour tableaux blancs 250 ml	PIECE	10	20			
26	Parapheur direction 06 volets	PIECE	100	200			
27	Parapheur direction 12 volets	PIECE	100	200			
28	Parapheur direction 16 volets	PIECE	100	200			
29	Parapheur direction 18 volets	PIECE	100	200			
30	Boîte de classement en polypropylène dos 4cm dim.32 x 24 cm	PIECE	300	600			
31	Boîte de classement en polypropylène dos 6cm dim.32 x 24 cm	PIECE	300	600			
32	Boîte de classement en polypropylène dos 8cm dim.32 x 24 cm	PIECE	300	600			
33	Boîte de classement en polypropylène dos 10cm dim.32 x 24 cm	PIECE	300	600			
34	Boîte de classement en polypropylène dos 12cm dim.32 x 24 cm	PIECE	300	600			
35	Boîte de classement en polypropylène dos 16cm dim.32 x 24 cm	PIECE	300	600			
36	Boîte de classement en simili dos 25 mm dim. 24 x 32	PIECE	60	120			
37	Boîtes à archives PM 85	PIECE	500	1000			
38	Boîtes à archives 100mm	PIECE	500	1000			
39	Boîtes à archives GM 135	PIECE	1500	3000			
40	Chemises de présentation à clip en PVC A4	PIECE	200	400			
41	Protège documents à pochettes A4	PIECE	200	400			
42	Intercalaire neutre carte lustrée A4 (jeu de 12)	PIECE	30	60			
43	Classeur à levier A4 en polypropylène dos 8 cm	PIECE	1000	2000			
44	Règle 30 cm	PIECE	50	100			
45	Règle 40 cm	PIECE	100	200			
46	Ciseaux de bureaux en inox dim.18 cm	PIECE	100	200			
47	Cutter	PIECE	25	50			
48	Bracelets élastique caoutchouc 80mm (sachets 250g)	PIECE	25	50			

49	Bracelets élastique caoutchouc 100mm (sachets 250g)	PIECE	25	50			
50	Bracelets élastique caoutchouc 150mm (sachets 350g)	PIECE	25	50			
51	Pince clips en métal 19mm	PIECE	10	20			
52	Pince clips en métal 32mm	PIECE	10	20			
53	Pince clips en métal 51mm	PIECE	10	20			
54	Trombones triangulaires chromés 25 mm	PIECE	420	840			
55	Trombones ondulés chromés 25mm	PIECE	600	1200			
56	Trombones ondulés chromés 33mm	PIECE	560	1120			
57	Trombones ondulés chromés 50mm	PIECE	280	560			
58	Ote-agraves	PIECE	50	100			
59	Agrafeuse de bureau	PIECE	150	300			
60	Agraves 24/6 (boite de 1000)	PIECE	500	1000			
61	Agrafeuse géante	PIECE	5	10			
62	Agraves 23/6 (boite de 1000)	PIECE	100	200			
63	Perforateur 2 trous	PIECE	100	200			
64	Colle en bâton 21g	PIECE	300	600			
65	Ruban adhésif 19mm x 33m	PIECE	200	400			
66	Ruban invisible 18 x 32mm	PIECE	100	200			
67	Ruban adhésif d'emballage 48mm x 100m	PIECE	70	140			
68	Dévidoir manuel	PIECE	5	10			
69	Dévidoir de bureau	PIECE	30	60			
70	Gomme blanche	PIECE	100	200			
71	Taille-crayons en métal argenté 2 trous	PIECE	50	100			
72	Crayons graphites HB2	PIECE	500	1000			
73	Porte-mines 0.7 mm	PIECE	12	24			
74	Etuis-Mines 0.7 (Etui de 12)	PIECE	12	24			
75	Porte-mines 0.9mm	PIECE	12	24			
76	Etuis-mines 0.9mm	PIECE	12	24			
77	Surligneur	PIECE	450	900			
78	Marqueur Permanent	PIECE	200	400			
79	Stylo Feutre	PIECE	50	100			

80	Marqueur effaçable	PIECE	500	1000			
81	Stylo à bille	PIECE	3000	6000			
82	Bloc cube papier blanc 95x95 mm	PIECE	165	330			
83	Bloc cube 86 x 86 mm couleurs	PIECE	165	330			
84	Calculatrice de bureau	PIECE	40	80			
85	Clé USB 16Go	PIECE	150	300			
86	Clé USB 32Go	PIECE	100	200			
87	Cisaille de bureau A4 20 feuilles	PIECE	5	10			
88	CD-ROM 700 MB	PIECE	1050	2100			
89	DVD-ROM 4.7 GB	PIECE	250	500			
90	Stylo à Encre Gel	PIECE	100	200			
91	Tube colle gel 12 ml	PIECE	150	300			
92	Attaches géantes 65x45mm	PIECE	50	100			
93	Attaches géantes 40x32mm	PIECE	250	500			
94	Attaches géantes 27x15mm	PIECE	350	700			
95	Attaches géantes 22x21mm	PIECE	150	300			
96	Attaches parisiennes 25	PIECE	2	4			
97	Attaches parisiennes 30	PIECE	3	6			
98	Attaches plastique à papier fasteners 8 cm (boite de 50)	PIECE	3	6			
99	Chemise de présentation à lamelle en polypropylène A4	PIECE	100	200			
100	Punaises laitonées en couleurs- diamètres : 10mm	PIECE	10	20			
101	Perforateur 4 trous	PIECE	15	30			
102	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 2 cm	PIECE	200	400			
103	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 4 cm	PIECE	200	400			
104	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 6 cm	PIECE	200	400			
105	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 8 cm	PIECE	200	400			
106	Classeur personnalisable en pvc A4 dos 90 mm	PIECE	200	400			
107	Classeurs PVC A4 4 Anneaux dos 2 cm	PIECE	150	300			
108	Classeurs PVC A4 2 Anneaux dos 4 cm	PIECE	300	600			
109	Classeurs PVC A4 2 Anneaux dos 6 cm	PIECE	300	600			

110	Pochettes coin transparentes	PIECE	800	1600			
111	Numéroteur automatique 8 chiffres	PIECE	2	4			
112	Socle bloc éphémérides	PIECE	100	200			
113	Pochette perforée en plastique A4 80 microns	PIECE	3000	6000			
114	Intercalaire en plastique A4 (jeu de 12)	PIECE	20	40			
115	Trieur 12 divisions	PIECE	25	50			
116	Distributeur bloc Z-notes	PIECE	100	200			
117	Porte bloc à pince	PIECE	50	100			
118	Chemise à rabats en plastique avec élastiques	PIECE	500	1000			
119	Ouvre lettres	PIECE	10	20			
120	Encreur cachet rond bleu 4630	PIECE	20	40			
121	Papier A4 80g/m² 500 Feuilles	Rame	6000	12000			
122	Papier A4 120g/m² 250 feuilles	Rame	20	40			
123	Papier A3 80g/m² 500 feuilles	Rame	40	80			
124	Papier A3 120g/m² 500 feuilles	Rame	10	20			
125	Sous-chemises A4 intense 80g/m²	Rame	400	800			
126	Baguette PVC à relier 03mm, capacité 30 Feuilles A4, Boite de 25 Baguettes	PIECE	500	1000			
127	Baguette PVC à relier 06mm, capacité 60 Feuilles A4, Boite de 25 Baguettes	PIECE	500	1000			
128	Baguette PVC à relier 09mm, capacité 90 Feuilles A4, Boite de 25 Baguettes	PIECE	500	1000			
129	Baguette PVC à relier 18mm, capacité 180 Feuilles A4, Boite de 15 Baguettes	PIECE	500	1000			
130	Baguettes spirales plastiques diamètre 8mm format A4, boîte de 100 unités	PIECE	15	30			
131	Baguettes spirales plastiques diamètre 10mm format A4, boîte de 100 unités	PIECE	15	30			
132	Baguettes spirales plastiques diamètre 12mm format A4, boîte de 100 unités	PIECE	15	30			
133	Baguettes spirales plastiques diamètre 14mm format A4, boîte de 100 unités	PIECE	20	40			

134	Baguettes spirales plastiques diamètre 16mm format A4, boîte de 100 unités	PIECE	20	40			
135	Baguettes spirales plastiques diamètre 22mm format A4, boîte de 100 unités	PIECE	50	100			
136	Baguettes spirales plastiques diamètre 25mm format A4, boîte de 50 unités	PIECE	20	40			
137	Baguettes spirales plastiques diamètre 28mm format A4, boîte de 50 unités	PIECE	20	40			
138	Baguettes spirales plastiques diamètre 38mm format A4, boîte de 50 unités	PIECE	20	40			
139	Baguettes spirales plastiques diamètre 45mm format A4, boîte de 50 unités	PIECE	20	40			
140	Baguettes spirales plastiques diamètre 51mm format A4, boîte de 50 unités	PIECE	20	40			
141	Couverture PVC transparent format : A3 (rame de 100 couvertures)	Rame	2	4			
142	Couverture en carte grainée A3 240g (rame de 100 couvertures)	Rame	2	4			
143	Couverture en carte grainée format : A4 240 g (rame de 100 couvertures)	Rame	100	200			
144	Couverture PVC transparent format : A4 (rame de 100 couvertures)	Rame	100	200			
145	Bloc éphéméride	PIECE	400	800			
146	Registre 5 mains format : 21x28	PIECE	200	400			
147	Registre 4 mains format : 21x28	PIECE	150	300			
148	Registre 3 mains format : 21x28	PIECE	150	300			
149	Chemises cartonnées 240g	PIECE	1000	2000			
150	Notes post-it 76X76mm	PIECE	800	1600			
151	Notes post-it 76x127mm	PIECE	800	1600			
152	Registre courrier départ	PIECE	20	40			
153	Registre courrier arrivée	PIECE	20	40			
154	Blocs notes 21x29cm	PIECE	500	1000			
155	Blocs notes 25x19cm	PIECE	500	1000			
156	Paravent 24x28 zoné 1exp NCR 80col 70g	PIECE	60	120			

157	Post-it en Z, format : 76x76 mm	PIECE	100	200			
158	Index marques pages, format post-it : 12x25mm	PIECE	400	800			
159	Papier ministre doubles 250 feuilles	PIECE	20	40			
160	Encreur cachet bleu 4912	PIECE	20	40			
161	Encreur cachet bleu 4911	PIECE	10	20			
162	Roller de correction jetable 5mm x 8M	PIECE	100	200			
163	Tableau blanc mobile pivotant émaillé magnétique, 1200 X 900 mm	PIECE	1	2			
164	Coins de lettres (boîtes de 100 Coins)	PIECE	3	6			
165	Présentateur sans fil avec pointeur laser vert intégré	PIECE	1	2			
166	Feutre Multi-usages Permanent S Noir	PIECE	15	30			
MONTANT TOTAL ANNUEL HORS TVA							
MONTANT TVA 20%							
MONTANT TOTAL ANNUEL TVA COMPRISE							

(*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Appel d'offres ouvert N° 066/19/AOO

**Fourniture et équipement de bureau pour
l'O.N.D.A**

Table des matières

CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES	4
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ	4
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ	4
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	4
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	4
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	4
ARTICLE 06 : RESILIATION.....	5
ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE.....	5
ARTICLE 08 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS	5
ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE	5
ARTICLE 10 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION.....	5
ARTICLE 11 : NANTISSEMENT	5
ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE	6
CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES	7
ARTICLE 01 : MAITRE D'ŒUVRE	7
ARTICLE 02 : DUREE DU MARCHÉ	7
ARTICLE 03 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF - RETENUE DE GARANTIE	7
ARTICLE 04 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON	7
ARTICLE 05 : PENALITES DE RETARD	7
ARTICLE 06 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX.....	8
ARTICLE 07 : DELAI DE GARANTIE	8
ARTICLE 08 : MODALITES DE PAIEMENT	8
ARTICLE 09 : RECEPTION ET CONTROLE DE LA QUALITE DES EQUIPEMENTS ET DE LA FOURNITURE ...	8
ARTICLE 10 : GARANTIE PARTICULIERE	9
ARTICLE 11 : BREVETS	9
ARTICLE 12 : NORMES	9
ARTICLE 13 : ORIGINALITE	9
ARTICLE 14 : DEFINITION DES PRIX	9

ENTRE :

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A », représenté par son Directeur Général, faisant élection de domicile à l'Aéroport Mohammed V - Nouasseur.

d'u ne part

ET :

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par _____ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,

CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet : **Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A**, tel que décrits dans le Chapitre 2 (clauses techniques) du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent marché est passé en application des dispositions de **l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du présent marché sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif : (BDP-DE) ;
- 4) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 5) Le CCAG-T ;

ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent marché, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés qui pourraient se présenter lors de l'exécution des prestations objet du présent marché et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX

Le présent marché est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le 09 Juillet 2014 et la décision de son amendement réf 01/RM/2015 du 02 avril 2015 ;
- Le décret N° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 Mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre ;
- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent marché.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent marché. Le titulaire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

ARTICLE 06 : RESILIATION

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent marché, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le marché pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par les articles 79 et 80 du CCAG-T.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le marché dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE

Le prestataire doit élire son domicile dans les conditions fixées par l'article 20 du CCAG-T.

ARTICLE 08 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux de Casablanca, Maroc, statuant en matière administrative.

ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de survenance d'un événement de force majeure, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 47 du C.C.A.G.T.

ARTICLE 10 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION

L'entrée en vigueur du présent marché interviendra après son approbation par l'autorité compétente, le visa du Contrôleur d'Etat si le visa est requis et la notification au titulaire.

ARTICLE 11 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur demande et sans frais, une copie du marché portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur Général de l'ONDA.

Le Directeur Général de l'ONDA et le Trésorier Payeur de l'ONDA sont seuls habilités à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE

Le marché sera interprété conformément au droit Marocain

CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES

N.B : Les éventuels marques commerciales, références au catalogue, appellations, brevets, conception, types, origines ou producteurs particuliers mentionnés dans les clauses techniques sont données à titre indicatif. Le cas échéant, le prestataire peut les substituer par toute autre proposition ayant des caractéristiques équivalentes et qui présentent une performance et qualité égales ou supérieures à celles qui sont exigées.

ARTICLE 01 : MAITRE D'ŒUVRE

Le maître d'œuvre du présent marché est la **Direction des Achats et de la Logistique**.

ARTICLE 02 : DUREE DU MARCHE

Le présent marché est un marché-cadre conclu pour une période **d'une (01) année** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Il sera reconduit d'année en année par tacite reconduction pour une durée globale de **trois (3) années**.

Il peut être résilié par l'une des parties sous préavis de trois mois par lettre recommandée, avant la fin de chaque année (date anniversaire).

ARTICLE 03 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF - RETENUE DE GARANTIE

a) **Cautionnement** : Le cautionnement définitif est fixé à Trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieure conformément aux dispositions de l'article 15 du C.C.A.G.T.

b) **Retenue de garantie** : Par dérogation aux Dispositions des articles 16 et 64 du C.C.A.G.T aucune retenue de garantie ne sera applicable au titre de ce marché.

Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent être émises par un organisme marocain agréé.

Le cautionnement définitif sera libéré sur présentation du procès-verbal d'achèvement de l'ensemble des prestations objet du présent marché.

ARTICLE 04 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Les commandes de fournitures se feront au fur et à mesure, par des commandes (Lettres Commandes, Appels de Commandes...) dûment signées par le Directeur Général de l'ONDA ou par son délégataire, et notifiées au titulaire du marché par télécopie au numéro fourni par le prestataire (rapport d'émission fait foi) ou remises en mains propres au prestataire contre accusé de réception.

Pour chaque commande, le délai de livraison ne doit pas dépasser, à compter du lendemain de la date de la notification de la commande :

- **72 heures (jours ouvrables du lundi au vendredi).**

Pour chaque commande, les livraisons partielles sont autorisées. Toutefois, la réception de la commande n'est prononcée qu'au terme de la livraison totale.

Les fournitures objet du présent marché seront livrées aux moyens généraux du siège de l'ONDA dans le magasin central sis à l'aéroport MOHAMMED V.

ARTICLE 05 : PENALITES DE RETARD

A défaut par l'Entrepreneur d'avoir exécuté à temps le marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par le présent marché, il lui sera appliqué sans préjudice de

l'application des mesures prévues par les articles 79 et 80 du CCAGT, une pénalité de **cinq pour mille (5 ‰)** du montant initial du marché par jour de retard.

1- **En cas de retard dans l'exécution des travaux** : Par application de l'article 65 du CCAGT la pénalité est plafonnée à huit pour Cent (8 %) du montant du marché ; éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux, au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par les articles 79 et 80 C.C.A.G.T.

2- **En cas de retard dans la remise des documents ou rapports** : Par application de l'article 66 du CCAGT la pénalité est plafonnée à deux pour Cent (2 %) du montant du marché ; éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entreprise sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

ARTICLE 06 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX

Le présent marché est une prestation de **fourniture** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

ARTICLE 07 : DELAI DE GARANTIE

Par dérogation aux dispositions de l'article 75 du C.C.A.G.T et compte tenu de la nature des prestations, aucun délai de garantie n'est prévu.

ARTICLE 08 : MODALITES DE PAIEMENT

L'O.N.D.A se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du fournisseur indiqué sur l'acte d'engagement.

Les réceptions et paiements partiels sont autorisés.

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix jours (90)** à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq exemplaires.

ARTICLE 09 : RECEPTION ET CONTROLE DE LA QUALITE DES DE LA FOURNITURE

La livraison des fournitures objet du présent marché devra être réalisée par les moyens propres du titulaire du marché au lieu du Magasin Central de l'O.N.D.A sis à l'Aéroport Mohammed V.

Toute livraison de fournitures doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés.

Le maître d'ouvrage effectuera les contrôles qualitatifs et quantitatifs nécessaires.

La livraison est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du fournisseur. Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par fax, ou par courriel pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement

des fournitures non-conformes et ce, dans un délai ne dépassant pas **24 heures (jours ouvrables du lundi au vendredi)**.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par le maître d'ouvrage sera imputable au fournisseur et la non réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

ARTICLE 10 : GARANTIE PARTICULIERE

Le prestataire garantit que toutes les fournitures livrées en exécution du marché sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf si le marché en a disposé autrement. Le prestataire garantit en outre que les fournitures livrées en exécution du marché n'auront aucune défectuosité due à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre (sauf dans la mesure où la conception ou le matériau est requis par les spécifications de l'ONDA) ou à tout acte ou omission du fournisseur, survenant pendant l'utilisation normale des fournitures livrées dans les conditions prévalant dans le pays de destination finale.

L'ONDA notifiera au fournisseur par écrit toute réclamation faisant jouer cette garantie.

À la réception d'une telle notification, le fournisseur, remplacera les fournitures non conformes sans frais pour le maître d'ouvrage.

Si le prestataire, après notification, manque à se conformer à la notification du maître d'ouvrage, dans un délai de **72 heures**, ce dernier applique les mesures coercitives nécessaires, aux risques et frais du fournisseur et sans préjudice de tout autre recours de l'ONDA contre le fournisseur en application des clauses du marché.

ARTICLE 11 :BREVETS

Le fournisseur garantira l'O.N.D.A contre toute réclamation des tiers relative à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'une marque commerciale ou de droit de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou d'un de leurs éléments.

ARTICLE 12 :NORMES

Les fournitures livrées en exécution du présent marché doivent être conformes aux normes fixées aux prescriptions et spécifications techniques du présent marché et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au pays d'origine des fournitures ; cette norme sera la norme la plus récemment définie par l'autorité compétente.

ARTICLE 13 :ORIGINALITE

Le prestataire s'engage à fournir des fournitures originales conformément à la réglementation en vigueur, tous les articles doivent avoir soit **le code à barre du fabricant** soit **la marque demandée ou son équivalent** sur l'article proposé ou sur l'emballage.

Le prestataire s'engage, à priori, à fournir des fournitures dont la marque demandée ou son équivalent au niveau du présent marché. L'admission d'une marque équivalente ou supérieure peut être acceptée

ARTICLE 14 : DEFINITION DES PRIX

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 53 du CCAGT.

Prix N°	Désignation	Description
1	Chemises à rabats en carte lustrée	Chemises trois rabats à élastiques en carte lustrée 5/10ème, format A4, 300 grammes, dimensions : 22 x 31 cm environ, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent
2	Perforelieur manuel à anneaux plastiques 500 feuilles	Perforelieur manuel, capacité de perforation : 18 feuilles, capacité : 500 feuilles, format : A4, de marque DSB ou équivalent
3	Classeurs cartes de visites format A4	Reliure à spirales, dimensions : 60 x 90 mm environ, 240 cartes environ, format A4, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque EXACOMPTA ou équivalent.
4	Multipots de maille en métal	Multipots de maille, en métal, noir, trois compartiments, de qualité supérieure
5	Plumier de maille en métal	Plumier de maille en métal, noir, de qualité supérieure.
6	Pot à crayons	Pot à crayons en maille métal, de qualité supérieure.
7	Porte enveloppes en métal	Porte enveloppes en métal, noir, avec le fond en bois, trois compartiments, de qualité supérieure
8	Distributeur de trombones en plexiglas	Distributeur de trombones en plexiglas, grande cavité magnétisée, deux (2) compartiments, couvert en deux(2) couleurs, dimensions : 60 x 71 mm environ, de marque DELI ou équivalent
9	Porte-revues en PVC dos 80 mm	Porte -revues corner box en PVC, dos 80 mm, de marque ESSELTE ou équivalent.
10	Corbeille à courrier en métal perforé	Corbeille à courrier en métal perforé, noir, trois(3) niveaux, coulissantes, sur support, superposable verticalement ou escalier, dimension : L25xl 35x H4 cm environ, de qualité supérieure
11	Corbeille à papier en plastique	Corbeille à courrier en plastique, hauteur : 28 cm, diamètre : 28cm environ, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de qualité supérieure.
12	Corbeille à papier métallique	Corbeille à papier métalliques hauteur 34 cm diamètre 29,5 cm environ, de qualité supérieure
13	Ensemble de bureau en cuir 9 pièces	Ensemble de bureau en cuir 9 pièces artisanal, composé de : Sous main, pot à crayon, ouvre lettre, trieur 2 compartiments, support bloc éphéméride, Tapis de souris, porte revues, corbeille à courrier, boîte à mouchoir, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de qualité supérieure.
14	Ensemble de bureau en simili cuir 6 pièces	Ensemble de bureau en simili cuir 6 pièces, composé de : Sous main, pot à crayon, ouvre lettre, trieur 2 compartiments, support bloc éphéméride, Tapis de souris, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de qualité supérieure
15	Encreur à tampon	Tampon à encreur, couleur livrée au choix du maître d'œuvre, de marque EXPRESS ou équivalent.

16	Flacon d'encre à tampon 28ml	Flacon d'encre à tampon 28 ML, couleur livrée au choix du maître d'œuvre, de qualité supérieure.
17	Porte cachets 14 places	Porte cachet 14 places, métallique, deux étages de qualité supérieure.
18	Dateur français	Tampon dateur 2018 - 2028, date en français, encre automatique noire rechargeable, format de l'impression 20 x 3,8 mm, de marque Trodat 4810 ou équivalent
19	Dateur arabe	Dateur 2018 - 2028, taille des caractères : 5 mm en arabe, de marque EXPRESS ou équivalent
20	Tableau blanc magnétique Dim: 150X100 cm	Tableau blanc magnétique en tôle laquée, blanche, cadre en aluminium, visserie de fixation au 4 coins encastrés, porte feutre, dimensions 150X100cm, de marque ROCADA ou équivalent.
21	Tableau blanc magnétique Dim: 60X90 cm	Tableau blanc magnétique en tôle laquée, blanche, cadre en aluminium, visserie de fixation au 4 coins encastrés, porte feutre, dimensions 60x90cm, de marque ROCADA ou équivalent.
22	Tableau blanc magnétique Dim: 100X200 cm	Tableau blanc magnétique en tôle laquée, blanche, cadre en aluminium, visserie de fixation au 4 coins encastrés, porte feutre, dimensions 100x200cm, de marque ROCADA ou équivalent.
23	Brosse tableau magnétique	Brosses aimantes pour tableaux magnétiques, marque gravée, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque ARTLINE ou équivalent.
24	Aimants (4p)	Aimants magnétiques, différents couleurs et dimensions sans motif (pochette de 4 pièces)
25	Spray nettoyant pour tableaux blancs 250 ml	Liquide, nettoyant pour tableau blanc, contenu 250 ml, de marque APLI ou équivalent.
26	Parapheur direction 06 volets	Parapheur direction, couverture plastifiée, dos à soufflet toilés, porte étiquette, format 24 x 32 cm, 06 volets, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
27	Parapheur direction 12 volets	Parapheur direction, couverture plastifiée, dos à soufflet toilés, porte étiquette, format 24 x 32 cm, 12 volets, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
28	Parapheur direction 16 volets	Parapheur direction, couverture plastifiée, dos à soufflet toilés, porte étiquette, format 24 x 32 cm, 16 volets, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
29	Parapheur direction 18 volets	Parapheur direction, couverture plastifiée, dos à soufflet toilés, porte étiquette, format 24 x 32 cm, 18 volets, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
30	Boîte de classement en polypropylène dos 4cm dim.32 x 24 cm	Boîte de classement en polypropylène, 8/10ème, dimension : 32 x 24 cm environ, dos 4cm étiquette soudé, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.

31	Boîte de classement en polypropylène dos 6cm dim.32 x 24 cm	Boîte de classement en polypropylène, 8/10ème, dimension : 32 x 24 cm, dos 6cm étiquette soudé, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
32	Boîte de classement en polypropylène dos 8cm dim.32 x 24 cm	Boîte de classement en polypropylène, 8/10ème, dimension : 32 x 24 cm, dos 8cm étiquette soudé, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
33	Boîte de classement en polypropylène dos 10cm dim.32 x 24 cm	Boîte de classement en polypropylène, 8/10ème, dimension : 32 x 24 cm, dos 10cm étiquette soudé, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
34	Boîte de classement en polypropylène dos 12cm dim.32 x 24 cm	Boîte de classement en polypropylène, 8/10ème, dimension : 32 x 24 cm environ, dos 12cm étiquette soudé, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
35	Boîte de classement en polypropylène dos 16cm dim.32 x 24 cm	Boîte de classement en polypropylène, 8/10ème, dimension : 32 x 24 cm environ, dos 16cm étiquette soudé, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
36	Boîte de classement en simili dos 25 mm dim. 24 x 32	Boîte de classement en simili, dos 25 mm, dimensions : 24 x 32 environ, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
37	Boîtes à archives PM 85	Boîte d'archives en carton, dos 85mm dimensions: 33x25 environ, de marque SICLA ou équivalent.
38	Boîtes à archives 100mm	Boîte d'archives en carton, dos 100mm dimensions: 32,5x24,5 environ, de marque SICLA ou équivalent.
39	Boîtes à archives GM 135	Boîte d'archives en carton, dos 135mm dimensions: 38,5x30 environ, de marque SICLA ou équivalent.
40	Chemises de présentation à clip en PVC A4	Chemises de présentation à clip en PVC, format A4, capacité : 30 feuilles, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque DELI ou équivalent.
41	Protège documents à pochettes A4	Pochettes soudées en polypropylène, 20 pochettes, 40 vues, format A4, de marque MINTRA ou équivalent.
42	Intercalaire neutre carte lustrée A4 (jeu de 12)	Intercalaires neutre, multi couleurs, format A4 : 24,2 x 29,7 cm environ, carte lustrée, 220g, jeu de 12 intercalaires, de marque SICLA ou équivalent.
43	Classeur à levier A4 en polypropylène dos 8 cm	Classeur à levier en polypropylène, format A4 : 32 x 29 cm environ, dos 8 cm, épaisseur : 22,5/10e, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent.
44	Règle 30 cm	Règles en plastique, rigide, transparent, 30 cm, de marque DELI/EXPRESS ou équivalent.
45	Règle 40 cm	Règles en plastique, rigide, transparent, 40 cm, de marque DELI/EXPRESS ou équivalent.

46	Ciseaux de bureaux en inox dim.18 cm	Ciseaux à lames en inox, anneaux en résine ABS coloré, épaisseur de lame 2,5 cm, dimensions : 18 cm, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MAPED ou équivalent.
47	Cutter	Cutter poignée en ABS, robuste, longueur 13 cm environ, blocage de sécurité, embout casse-lame, de marque DELI 2039 ou équivalent.
48	Bracelets élastique caoutchouc 80mm (sachets 250g)	Bracelets élastique caoutchouc 80mm (sachets 250g), de marque MARWABAND ou équivalent.
49	Bracelets élastique caoutchouc 100mm (sachets 250g)	Bracelets élastique caoutchouc 100mm (sachets 250g), de marque MARWABAND ou équivalent.
50	Bracelets élastique caoutchouc 150mm (sachets 350g)	Bracelets élastique caoutchouc 150mm (sachets 350g), de marque MARWABAND ou équivalent.
51	Pince clips en métal 19mm	Pince clip en métal nickelé, à ressort, 19mm, de marque ATLAS ou équivalent (Pièce=boite de 12)
52	Pince clips en métal 32mm	Pince clip en métal nickelé, à ressort, 32mm, de marque ATLAS ou équivalent (Pièce= boite de 12)
53	Pince clips en métal 51mm	Pince clip en métal nickelé, à ressort, 51mm, de marque ATLAS ou équivalent (Pièce= boite de 12)
54	Trombones triangulaires chromés 25 mm	Trombones triangulaires chromés, format : 25 mm, de marque EXPRESS ou équivalent (Pièce=boite de 100)
55	Trombones ondulés chromés 25mm	Trombones ondulés chromés, format trombone: 25mm, de marque EXPRESS ou équivalent (Pièce= boite de 100)
56	Trombones ondulés chromés 33mm	Trombones ondulés chromés, format trombone: 33mm, de marque EXPRESS ou équivalent (Pièce= boite de 100)
57	Trombones ondulés chromés 50mm	Trombones ondulés chromés, format trombone: 50mm, de marque EXPRESS ou équivalent (Pièce= boite de 100)
58	Ote-agraves	Arraches agraves, solide, mécanisme métal, coques en plastique, système de blocage, de marque MAPED ou équivalent
59	Agrafeuse de bureau	Agrafeuse de bureau, en métal, profondeur de gorge : 70 mm, agraves 24/6, de marque LEITZ 5549 ou équivalent
60	Agraves 24/6 (boite de 1000)	Agraves galvanisé, type d'agaves 24/6, de marque LEITZ ou équivalent
61	Agrafeuse géante	Agrafeuse géante, en métal, capacité d'agrafage 60 feuilles, type d'agaves 23/6, de marque LEITZ/DELI ou équivalent
62	Agraves 23/6 (boite de 1000)	Agraves en acier galvanisé, type d'agaves 23/6, de marque LEITZ ou équivalent

63	Perforateur 2 trous	Perforateur métal 2 trous, capacité de perforation : 10 feuilles, socle en plastique, avec réglette formats : A4, A5, A6, dimension : 80 x 80 x 80 mm environ, perforation : 80 mm, de marque KW-TRIO ou équivalent
64	Colle en bâton 21g	Colle en bâton, tube en plastique : 21g, de marque UHU ou équivalent
65	Ruban adhésif 19mm x 33m	Ruban adhésif, transparent, dimension de rouleau : 19mm x 33m, de marque CAMAT ou équivalent
66	Ruban invisible 18 x 32mm	Ruban adhésif invisible, dimension de rouleau : 18mm x 32mm, de qualité supérieure
67	Ruban adhésif d'emballage 48mm x 100m	Ruban adhésif en polypropylène havane, largeur 48 mm, longueur 100 m, de marque OMA ou équivalent
68	Dévidoir manuel	Dévidoir scotch emballage avec poignée, corps en plastique, lame métal, robuste, équipé d'un frein réglable, pour rouleaux d'adhésif 30, 40, 100m, de marque EXPRESS ou équivalent
69	Dévidoir de bureau	Dévidoir d'adhésif de bureau pour rouleaux de 33m, avec semelle antidérapante, couteau métallique, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque EXPRESS ou équivalent
70	Gomme blanche	Gomme blanche de marque PELIKAN AL20 ou équivalent
71	Taille-crayons en métal argenté 2 trous	Taille-crayons en métal 2 trous, couleur argent.
72	Crayons graphites HB2	Crayons graphite, noir, de haute qualité, mine résistante, de marque FABER CASTELL ou équivalent.
73	Porte-mines 0.7 mm	Porte-mines, grip en caoutchouc, largeur de mine : 0,7 mm, type de mine : HB, de marque PILOT ou équivalent
74	Etuis-Mines 0.7 (Etui de 12)	Etui-mines, largeur de mine : 0,7 mm, HB, de marque PILOT ou équivalent
75	Porte-mines 0.9mm	Porte-mines mécanique, Grip en métal, largeur de mine : 0,9 mm, de marque PILOT ou équivalent
76	Etuis-mines 0.9mm	Etuis-mines, largeur de mine : 0.9 mm, de marque PILOT ou équivalent
77	Surligneur	Surligneur, type de pointe : large, forme de pointe : biseautée, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MON AML ou équivalent
78	Marqueur Permanent	Marqueur permanent, type : permanent, forme : Biseauté, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MON AML ou équivalent
79	Stylo Feutre	Stylo feutre, pointe médium, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MON AML ou équivalent

80	Marqueur effaçable	Marqueur effaçable, pointe ronde, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MON AMI ou équivalent
81	Stylo à bille	Stylo à bille, à pointe FINE de 1,0 mm, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque PELIKAN / BIC/ CELLO ou équivalent
82	Bloc cube papier blanc 95x95 mm	Bloc cube papier blanc, bloc de 500 feuillets, format : 95x95mm, support translucide, de qualité supérieure
83	Bloc cube 86 x 86 mm couleurs	Bloc cube papier couleur, format : 86 x 86 mm, bloc de 500 feuilles, avec socle en PVC, de qualité supérieure
84	Calculatrice de bureau	Écran 12 caractères, dimensions : 35 x 122 x 174 mm environ, boîtier en métal, touches en plastique, de marque CASIO ou équivalent
85	Clé USB 16Go	Clé USB, capacité : 16 Go, de marque KINGSTON, SCANDISK, ou équivalent.
86	Clé USB 32Go	Clé USB, capacité : 32 Go, de marque KINGSTON, SCANDISK, ou équivalent.
87	Cisaille de bureau A4 20 feuilles	Cisaille de bureau, format de découpage : A4, mode de coupe : cisaille, capacité de coupe : 20 feuilles, dimensions : 545x346x375mm environ, poids : 1,98Kg environ, dimensions du plateau : 473x337mm environ, de marque DELI ou équivalent
88	CD-ROM 700 MB	CD-ROM 700 MB, avec pochette, de marque HP, KINGSTON ou équivalent (pièce=boîte de 10 CD)
89	DVD-ROM 4.7 GB	DVD-ROM 4X recordables, capacité DVD-ROM avec pochette en plastique, de marque HP, KINGSTON ou équivalent (pièce=boîte de 10 DVD)
90	Stylo à Encre Gel	Stylo bille pilot G2 super grip, type de pointe médium 0,7mm, corps transparent, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque PILOT ou équivalent.
91	Tube colle gel 12 ml	Tube de colle, extra forte, tube 12 ml, de marque UHU ou équivalent.
92	Attaches géantes 65x45mm	Attaches géantes, dimensions: 65x45mm , couleur : chromé, de marque OCEAN ou équivalent(pièce=boîte de 12)
93	Attaches géantes 40x32mm	Attaches géantes, dimensions :40x32mm , couleur : chromé, de marque OCEAN ou équivalent(pièce=boîte de 50)
94	Attaches géantes 27x15mm	Attaches géantes, dimensions: 27x15mm, couleur : chromé, de marque OCEAN ou équivalent (pièce=boîte de 100)
95	Attaches géantes 22x21mm	Attaches géantes, dimensions: 22x21mm , couleur : chromé, de marque OCEAN ou équivalent(pièce=boîte de 100)
96	Attaches parisiennes 25	Attaches parisiennes têtes rondes, en acier laitoné, diamètre: 25 mm , de marque MAPED ou équivalent(pièce=boîte de 50)

97	Attaches parisiennes 30	Attaches parisiennes têtes rondes, en acier laitoné, diamètre: 30 mm, de marque MAPED ou équivalent (pièce=boite de 50)
98	Attaches plastique à papier fasteners 8 cm (boite de 50)	Attaches de papier en plastique, écartement 8cm, capacité : 350 feuilles, boîtes de 50 pièces, colorées, de marque EXPRESS ou équivalent (pièce=boite)
99	Chemise de présentation à lamelle en polypropylène A4	Chemise de présentation à lamelle avec rabat, en polypropylène, format : A4, transparent, perforation : 80mm, de marque MINTRA ou équivalent
100	Punaises laitonées en couleurs- diamètres : 10mm	Punaises laitonées, en couleurs, diamètres : 10mm , de marque EXPRESS ou équivalent (pièce=boite de 100)
101	Perforateur 4 trous	Perforateur 4 trous, corps métal, capacité de perforation : 150 feuilles, format : A4, de marque KW-TRIO 954 ou équivalent
102	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 2 cm	Classeur à 4 anneaux en polypropylène, avec porte étiquette et étiquette au dos, dos 2 cm, format A4, épaisseur : 18/10ème, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque ATLAS ou équivalent
103	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 4 cm	Classeur à 4 anneaux en polypropylène, avec porte étiquette et étiquette au dos, dos 4 cm, format A4, épaisseur : 18/10ème, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque ATLAS ou équivalent
104	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 6 cm	Classeur à 4 anneaux en polypropylène, avec porte étiquette et étiquette au dos, dos 6 cm, format A4, épaisseur : 18/10ème, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque ATLAS ou équivalent
105	Classeur 4 anneaux en polypropylène dos 8 cm	Classeur à 4 anneaux en polypropylène, avec porte étiquette et étiquette au dos, dos 8 cm, format A4, épaisseur : 18/10ème, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque ATLAS ou équivalent
106	Classeur personnalisable en pvc A4 dos 90 mm	Classeur à anneaux personnalisable, 4 anneaux diamètre 60 mm, dos 90 mm, capacité 600 feuilles, couleur blanc, mécanisme 4 anneaux en D, écartement 80 mm, structure soudée, poche cristal de personnalisation sur 1ère de couverture et dos, de marque ESSELTE ou équivalent
107	Classeurs PVC A4 4 Anneaux dos 2 cm	Classeur en carton ultra fort recouvert en PVC soudé, dos 2 cm, mécanisme à 4 anneaux, rabattables, diamètre : 50 mm en D, avec pochette de personnalisation, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent
108	Classeurs PVC A4 2 Anneaux dos 4 cm	Classeur en carton ultra fort recouvert en PVC soudé, dos 4 cm, mécanisme à 2 anneaux, rabattables, diamètre : 25 mm en D, avec pochette de personnalisation, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent

109	Classeurs PVC A4 2 Anneaux dos 6 cm	Classeur en carton ultra fort recouvert en PVC soudé, dos 6 cm, mécanisme à 2 anneaux, rabattables, diamètre : 35 mm en D, format A4, avec pochette de personnalisation, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque SICLA ou équivalent
110	Pochettes coin transparentes	Pochettes coin en PVC transparentes , format A4, de marque LEITZ 4100 ou équivalent.
111	Numéroteur automatique chiffres 8	Numéroteur automatique, empreinte rectangulaire, 8 chiffres 5 mm, de marque TRODAT / REINER / HORRAY ou équivalent
112	Socle bloc éphémérides	Socle éphéméride de maille en métal, noir, en deux anneaux.
113	Pochette perforée en plastique A4 80 microns	Pochette perforée en polypropylène 80 microns, format A4, qualité cristal, épaisseur 8/100ème, de marque ATLAS ou équivalent
114	Intercalaire en plastique A4 (jeu de 12)	Intercalaire en plastique opaque, format 23x30, perforation universelle, (jeu de 12), de marque ATLAS ou équivalent
115	Trieur 12 divisions	Trieur à 12 divisions avec indexation des compartiments, couverture et dos extensible renforcés, dimension 24 x 32 cm environ, de marque SICLA ou équivalent
116	Distributeur bloc Z-notes	Distributeur pour notes post-it 76x76 en forme de Z de marque DELI ou équivalent
117	Porte bloc à pince	Porte blocs en PVC, avec clip en métal, format A4, de marque ALPHA ou équivalent
118	Chemise à rabats en plastique avec élastiques	Chemise à rabats en polypropylène opaque à élastiques, format 24x32 cm avec étiquette de dos, de marque MINTRA ou équivalent.
119	Ouvre lettres	Ouvre lettres monobloc lame acier nickelé forme poignard longueur 21 cm.
120	Encreur cachet rond bleu 4630	Cartouche d'encre pour recharger tampon TRODAT 4630 ou de format équivalent, de qualité supérieure
121	Papier A4 80g/m² 500 Feuilles	Papier multifonction, ultra blanc, format A4, 80g/m², 500 feuilles, de marque NAVIGATOR, CLAIREFONTAINE ou équivalent
122	Papier A4 120g/m² 250 feuilles	Papier Extra blanc , impression laser, format A4, 120g/m², 250 feuilles, de marque NAVIGATOR ou équivalent
123	Papier A3 80g/m² 500 feuilles	Papier Extra blanc , impression laser, format A3, 80g/m² , 500 feuilles, de marque NAVIGATOR ou équivalent
124	Papier A3 120g/m² 500 feuilles	Papier Extra blanc , impression laser, format A3, 120g/m², 500 feuilles, de marque NAVIGATOR ou équivalent
125	Sous-chemises A4 intense 80g/m²	Sous-chemises , intense 80g/m² , format A4, paquet de 250 Sous- Chemises, dimension : 21 x 31 cm environ , couleurs livrés au choix du maître d'œuvre, de marque MAPAMA ou équivalent

126	Baguette PVC à relier 03mm, capacité 30 Feuilles A4, Boite de 25 Baguettes	Baguettes en PVC à relier, épaisseur : 3mm, capacité: 30 feuilles, Format A4, quantité par boîte : 25 baguettes, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre , de marque EXACOMPTA ou équivalent (pièce=boîte)
127	Baguette PVC à relier 06mm, capacité 60 Feuilles A4, Boite de 25 Baguettes	Baguettes en PVC à relier, épaisseur : 6mm, capacité: 60 feuilles, Format A4, quantité par boîte : 25 baguettes, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre , de marque EXACOMPTA ou équivalent (pièce=boîte)
128	Baguette PVC à relier 09mm, capacité 90 Feuilles A4, Boite de 25 Baguettes	Baguettes en PVC à relier, épaisseur : 9mm, capacité: 90 feuilles, Format A4, quantité par boîte : 25 baguettes, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre , de marque EXACOMPTA ou équivalent (pièce=boîte)
129	Baguette PVC à relier 18mm, capacité 180 Feuilles A4, Boite de 15 Baguettes	Baguettes en PVC à relier, épaisseur : 18mm, capacité: 180 feuilles, Format A4, quantité par boîte : 15 baguettes, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre , de marque EXACOMPTA ou équivalent (pièce=boîte)
130	Baguettes spirales plastiques diamètre 8mm format A4, boîte de 100 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 8mm, format A4, capacité : 40 feuilles, boîte de 100 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
131	Baguettes spirales plastiques diamètre 10mm format A4, boîte de 100 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 10mm, format A4, capacité : 60 feuilles, boîte de 100 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
132	Baguettes spirales plastiques diamètre 12mm format A4, boîte de 100 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 12mm, format A4, capacité : 80feuilles, boîte de 100 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
133	Baguettes spirales plastiques diamètre 14mm format A4, boîte de 100 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 14mm, format A4, capacité : 100 feuilles, boîte de 100 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
134	Baguettes spirales plastiques diamètre 16mm format A4, boîte de 100 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 16 mm, format A4, capacité : 120 feuilles, boîte de 100 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
135	Baguettes spirales plastiques diamètre 22mm format A4, boîte de 100 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 22 mm, format A4, capacité : 180 feuilles, boîte de 100 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
136	Baguettes spirales plastiques diamètre 25mm format A4, boîte de 50 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 25mm, format A4, capacité : 210 feuilles, boîte de 50 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)

137	Baguettes spirales plastiques diamètre 28mm format A4, boîte de 50 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 28 mm, format A4, capacité : 250 feuilles, boîte de 50 unités, couleurs livrés au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
138	Baguettes spirales plastiques diamètre 38mm format A4, boîte de 50 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 38mm, format A4, capacité : 330 feuilles, boîte de 50 unités, couleurs livrés au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
139	Baguettes spirales plastiques diamètre 45mm format A4, boîte de 50 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 45 mm, format A4, capacité : 390 feuilles, boîte de 50 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent (pièce=boîte)
140	Baguettes spirales plastiques diamètre 51mm format A4, boîte de 50 unités	Baguettes spirales à anneaux plastique, diamètre: 51 mm, format A4, capacité : 450 feuilles, boîte de 50 unités, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent
141	Couverture PVC transparent format : A3 (rame de 100 couvertures)	Couverture pour reliure en PVC, transparent, rigide, format A3, dimensions : 297x420mm environ , épaisseur 20/100e, paquet de 100 couvertures, de marque EXPRESS ou équivalent
142	Couverture en carte grainée A3 240g (rame de 100 couvertures)	Couverture pour reliure en carte grainée, format A3, 240g, paquet de 100 couvertures, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque DELI ou équivalent
143	Couverture en carte grainée format : A4 240 g (rame de 100 couvertures)	Couvertures en carte grainée, format : A4, 240g, paquet de 100 couvertures, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque EXACOMPTA ou équivalent
144	Couverture PVC transparent format : A4 (rame de 100 couvertures)	Couverture pour reliure en PVC, transparent, rigide, format A4, dimensions : 210x297mm environ, épaisseur 20/100e, paquet de 100 couvertures, de marque EXPRESS ou équivalent
145	Bloc éphéméride	Bloc éphéméride, date à droite 2020, rendez-vous à gauche, 1 jour sur 2 pages, papier blanc avec date en rouge, format 8,3 x 12 cm environ, de qualité supérieure
146	Registre 5 mains format : 21x28	Registre, 5 mains, quadrillé 5x5 mm, couverture rigide, plastifié, format : 21x28 cm, 480 pages environ , couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MAPAF ou équivalent
147	Registre 4 mains format : 21x28	Registre, 4 mains, quadrillé 5x5 mm, couverture rigide, plastifié, format : 21x28 cm, 384 pages environ , couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MAPAF ou équivalent
148	Registre 3 mains format : 21x28	Registre, 3 mains, quadrillé 5x5 mm, couverture rigide, plastifié, format : 21x28 cm, 288 pages environ , couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MAPAF ou équivalent
149	Chemises cartonnées 240g	Chemises cartonnées 240 gramme, rame de 100 unités, format : 22 x 31 cm, format A4, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MAPAMA ou équivalent (Pièce=Rame)

150	Notes post-it 76X76mm	Notes autocollantes, repositionnables, bloc de 100 feuilles, format : 76x76mm, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque EXPRESS ou équivalent
151	Notes post-it 76x127mm	Notes autocollantes, repositionnables, bloc de 100 feuilles, format : 76x127mm, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque EXPRESS ou équivalent
152	Registre courrier départ	Registre courrier départ, registre de 200 pages, couverture rigide plastifiée, format : 39,5x25cm environ, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de qualité supérieure
153	Registre courrier arrivée	Registre courrier arrivée, registre de 200 pages, couverture rigide plastifiée, format : 39,5x25cm environ, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de qualité supérieure
154	Blocs notes 21x29cm	Blocs notes, réglures 8 mm, papier perforés, détachables, avec spirales métalliques, format A4 : 21x29cm environ, couverture rigide, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent
155	Blocs notes 25x19cm	Blocs notes, réglures 8 mm, papier perforés, détachables, avec spirales métalliques, format A4 : 25x19cm environ, couverture rigide, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque MINTRA ou équivalent
156	Paravent 24x28 zoné 1exp NCR 80col 70g	Paquets de 1000 paravents, 24x28cm, zoné, en 1exp NCR, 80 col, 70g/m², listing en continu, micro perforé, de marque NCR, DUVRAI ou équivalent
157	Post-it en Z, format : 76x76 mm	Post-it en Z, 100 feuillets, format : 76x76 mm, couleurs livrées au choix du maître d'œuvre, de marque APLI ou équivalent
158	Index marques pages, format post-it : 12x25mm	Index marques pages, format post-it : 12x25mm, 25 index par couleur, 5 couleurs par pochette, de marque info-Notes ou équivalent
159	Papier ministre doubles 250 feuilles	Papier ministre doubles 21x31 64g, petits carreaux (5x5), Blanc, rame de 250 feuilles, de marque ATLAS ou équivalent (pièce =rame)
160	Encreur cachet bleu 4912	Cartouche d'encre pour recharger tampon TRODAT 4912 ou de format équivalent
161	Encreur cachet bleu 4911	Cartouche d'encre pour recharger tampon TRODAT 4911 ou de format équivalent
162	Roller de correction jetable 5mm x 8M	Roller de correction application frontale 5 mm x 8 m, corps translucide, grip ergonomique, de marque BUSINESS ou équivalent
163	Tableau blanc mobile pivotant émaillé magnétique, 1200 X 900 mm	Tableau mobile, double face, réversible, en acier magnétique, grand auget porte-marqueurs, système de pivotement rapide horizontal, avec 4 roulettes dont 2 à frein, pivotant à 360°, format 1200 x 900 mm, dimensions : 1780 x 1348 x 660 mm, de marque ROCADA ou équivalent

164	Coins de lettres (boîtes de 100 Coins)	Coins de lettre métalliques, couleur laiton, boîtes de 100 coins, de marque MAPED ou équivalent (pièce=boîte)
165	Présentateur sans fil avec pointeur laser vert intégré	Présentateur sans fil avec pointeur laser vert lumineux intégré avec des commandes, portée de 30 m, écran LCD, récepteur sans fil, de marque TRUST ou équivalent
166	Feutre Multi-usages Permanent S Noir	Feutre permanent avec une pointe super fine de 0.6 mm, Encre résistant à l'eau et la lumière, Multi-usages : écrit sur CDs, transparents, verres, plastique, métal, gomme spéciale intégrée, corps et capuchon en polypropylène, marque FABER-CASTELL ou équivalent

Appel d'offres ouvert N° 066/19/AOO

Fourniture et équipement de bureau pour l'O.N.D.A

<p>Direction concernée</p> <p>Le Directeur des Achats et de la Logistique</p> <p>Abdellah BOUKHLOUF</p>	<p>Direction des Achats et de la Logistique</p> <p>Le Directeur des Achats et de la Logistique</p> <p>Abdellah BOUKHLOUF</p>
<p>Direction Générale</p>	
<p>Le Directeur Général</p> <p>Zouhair Mohamed ELAOUFI</p> <p>06 MAR 2019</p> <p>المكتب الوطني للمطارات</p> <p>Direction Générale</p> <p>OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS</p>	
<p>Concurrent</p>	
<p>CPS lu et accepté sans réserve</p>	