

Direction Générale

DCH.PS09.E.316/00

Réf : 000549

Casablanca, le 08 MAI 2024

Décision d'Appel à Candidature Interne et Externe Chef(fe) du Service Risk Management Département Audit et Contrôle Internes Direction Générale

La Directrice Générale de l'Office National des Aéroports :

- Vu la Loi n°14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le Décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n°14.89 ;
- Vu la Loi n°35-09 modifiant la loi n°25-79 telle qu'elle a été modifiée du 26 Safar 1431 (11 février 2010), relative à l'Office National des Aéroports ;
- Vu le Dahir n°1.21.20 du 10 Rejeb 1442 (22 Février 2021) portant nomination de Madame Habiba LAKLALECH en qualité de Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure n°DCH.PS09.9.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports en vigueur ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un appel à candidature interne et externe pour occuper le poste de **Chef(fe) du Service Risk Management** au sein du **Département Audit et Contrôle Internes /Direction Générale**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

⇒ Missions :

- Participer à l'amélioration continue des méthodes et outils de management des risques ;
- Animer le dispositif de mise à jour de la cartographie des risques de l'Office ;
- Participer au suivi des recommandations et plans d'action visant la maîtrise des risques et veiller à la réalisation des actions d'atténuation qui en découlent en coordination avec toutes les entités de l'Office ;
- Participer au pilotage du processus de gestion des incidents majeurs ;
- Participer à la préparation des réunions du Comité du « Management des Risques ».

⇒ Activités principales :

Volet « Technique » :

- Contribuer à la réalisation de la veille aux bonnes pratiques en matière de management des risques ;
- Participer à la mise à jour du référentiel de cartographie des risques de l'Office ;
- Participer à la mise à jour des procédures de management des risques ;
- Participer au développer des outils de management des risques (SIGR) ;
- Contribuer à la définition et à la mesure périodique des indicateurs clés de risques (KRI : Key Risk Indicators) ;

- Animer le dispositif de la gestion des risques et organiser les travaux de généralisation et de mise à jour de la cartographie des risques en :
 - S'assurant de la remontée des risques avérés auprès des Risk Leaders ;
 - Assurant une veille par processus pour identifier les risques avérés.
- Préparer les stratégies de gestion de risque à adopter et les dispositifs de maîtrise des risques à mettre en place ;
- Participer à la préparation des supports de restitution des travaux de cartographie des risques ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions visant la maîtrise des risques inhérents aux divers processus ;
- Veiller à ce que tous les risques identifiés soient couverts par des actions d'atténuation tout en s'assurant de la pertinence de ces dernières pour pallier la survenance des risques ou en limiter les conséquences en cas d'occurrence ;
- Mesurer et apprécier la criticité des risques selon leur probabilité d'occurrence et les impacts pouvant en découler ;
- Préparer le reporting périodique sur l'avancement de la mise en œuvre des plans d'action et sur l'évolution des risques ;
- Participer, en coordination avec les Risk Leaders des processus concernés, aux travaux d'analyse des incidents majeurs et d'élaboration des fiches d'incidents ;
- Assurer l'alimentation de la base des incidents ;
- Participer à la préparation des supports de présentations à faire lors des réunions du comité du management des risques (ex : Plan d'action annuel, reporting des incidents enregistrés, résultats des travaux de cartographie des risques, avancement des plans d'actions préventifs et correctifs...)
- Contribuer à l'élaboration du rapport annuel sur la gestion des risques.

Volet « Gestion des moyens humains » :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs de l'équipe placée sous sa hiérarchie et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son épanouissement ;
- S'assurer que le personnel sous sa responsabilité ait suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le (la) garant(e) principal(e) de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

Volet « Contrôle interne et des performances » :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité et leur amélioration continue ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.



ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

Niveau d'étude requis	Bac+5 ans minimum en Management des risques, audit, contrôle de gestion, contrôle interne ou équivalent ou classé (e) à une échelle supérieure ou égale à M3
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 4 ans en management des risques et/ou audit et/ou contrôle de gestion et/ou contrôle interne

Pour les candidats (es) externes :

Niveau d'étude requis	Bac+5 ans minimum en Management des risques, audit, contrôle de gestion, contrôle interne ou équivalent
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 4 ans en management des risques et/ou audit et/ou contrôle de gestion et/ou contrôle interne

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

Pour les candidats (es) externes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s) ;
- Une attestation précisant la spécialité du diplôme le cas échéant ;
- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

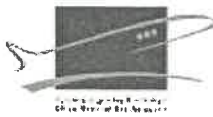
ARTICLE CINQ/- MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à l'adresse appel_candidature@onda.ma (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu).

ARTICLE SIX ET DERNIER /- DELAI DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur candidature du **20 MAI 2024** au **10 MAI 2024** date de rigueur.

Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus.



Office National des Aéroports
Direction Capital Humain

Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule :

Nom et Prénom :

Décrivez votre propre perception des missions de Chef(fe) du Service Risk Management au sein du Département Audit et Contrôle Internes/Direction Générale :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et l'approche que vous suggéreriez pour la gestion du Service :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

