

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**Appel d'offres ouvert N° 083-21-AOO**

**Prestation de service en radiocommunication  
SOL/SOL aux différents aéroports et PNA**

## TABLE DES MATIERES

<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.....	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE .....	3
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR.....	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISoire .....	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES.....	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES .....	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE .....	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE .....	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS .....	8
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS .....	9
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS.....	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES .....	11
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE.....	11
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES.....	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION .....	12
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES .....	12
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS .....	12
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>14</b>
<b>ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE V : MODELE DE CV DES INTERVENANTS</b>	<b>1</b>
<b>CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>5</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE .....	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHE .....	5
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE.....	5
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER .....	5
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX .....	5
ARTICLE 06 : RESILIATION.....	6
ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE.....	6
ARTICLE 08 : REGLEMENT DES DIFFERENDS .....	6
ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE .....	6

ARTICLE 10 :	ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION.....	6
ARTICLE 11 :	NANTISSEMENT .....	6
ARTICLE 12 :	FORMALITE D'ENREGISTREMENT.....	7
ARTICLE 13 :	DROIT APPLICABLE .....	7
ARTICLE 14 :	DROITS ET TAXES.....	7
<b>CHAPITRE 2 :</b>	<b>CLAUSES TECHNIQUES</b>	<b>8</b>
ARTICLE 01 :	MAITRE D'ŒUVRE .....	8
ARTICLE 02 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX.....	8
ARTICLE 03 :	LIEU DES PRESTATIONS .....	8
ARTICLE 04 :	GARANTIE PARTICULIERE.....	8
ARTICLE 05 :	CONTROLE ET VERIFICATION .....	8
ARTICLE 06 :	DUREE DU MARCHE .....	9
ARTICLE 07 :	MODE DE PAIEMENT .....	9
ARTICLE 08 :	PENALITES.....	9
ARTICLE 09 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE.....	10
ARTICLE 10 :	DELAJ DE GARANTIE .....	10
ARTICLE 11 :	RECEPTION DES PRESTATIONS .....	10
ARTICLE 12 :	AGRÉMENT DU PERSONNEL ET CONFIDENTIALITE .....	10
ARTICLE 13 :	BREVETS .....	11
ARTICLE 14 :	NORMES .....	11
ARTICLE 15 :	AGREMENT DU PERSONNEL EMPLOYE SUR L' AERODROME.....	11
ARTICLE 16 :	CONSISTANCE DES TRAVAUX .....	12
ARTICLE 17 :	REFERENCES AUX DOCUMENTS TECHNIQUES.....	12
ARTICLE 18 :	DOCUMENTS A REMETTRE PAR LE FOURNISSEUR.....	12
ARTICLE 19 :	DESCRIPTION TECHNIQUE .....	12
ARTICLE 20 :	SPECIFICATION DU NIVEAU DE SERVICE.....	18
ARTICLE 21 :	OBJECTIFS DU NIVEAU DE SERVICE .....	20
ARTICLE 22 :	OPERATIONS NON COMPRISES ET OBLIGATIONS .....	21
ARTICLE 23 :	RAPPORTS & VALIDATION.....	21
ARTICLE 24 :	HYGIENE, SECURITE, ASSURANCES, SURETE ET POLITIQUE QUALITE .....	22
ARTICLE 25 :	SECRET PROFESSIONNEL.....	22
ARTICLE 26 :	PROPRIETE INDUSTRIELLE OU COMMERCIALE.....	22
ARTICLE 27 :	MODALITES D'OCTROI DES LOCAUX TECHNIQUES .....	23
ARTICLE 28 :	MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE ..	23
ARTICLE 29 :	DEFINITION DES PRIX .....	23

**ROYAUME DU MAROC**  
**OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES**  
**OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"**  
**N° 083-21-AOO**

Le **mardi 24 août 2021 à 10 heures**, il sera procédé, dans la salle de réunion de la Direction Financière située près du bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres **sur offres de prix** concernant : **Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur). Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics **[www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)** et à **titre indicatif** à partir de l'adresse électronique **[www.onda.ma](http://www.onda.ma)**.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **64 000,00 DHS**

L'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée, à la somme annuelle TVA comprise de : **4 298 400,00 DHS**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 et 14 du règlement de la consultation du présent appel d'offres.

Les concurrents peuvent :

- 1) Soit déposer contre récépissé leurs plis, sur support papier, à la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) au plus tard le **mardi 24 août 2021 à 9h00** ;
- 2) Soit les envoyer, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, à la cellule précitée ;
- 3) Soit les transmettre par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics ;
- 4) Soit les remettre, sur support papier, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus **ne sont pas admis.**

**N.B : Une visite des lieux, non obligatoire, sera organisée au profit des concurrents intéressés selon le planning suivant :**

**Le lundi 9 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport Mohammed V**  
**Le jeudi 12 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport Marrakech-Ménara**  
**Le lundi 9 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport Rabat Salé**  
**Le vendredi 13 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport Agadir El Massira**  
**Le vendredi 13 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport Fes Saiss**  
**Le jeudi 12 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport Tanger Ibn-Battouta**  
**Le lundi 9 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport Oujda Angads**

**ROYAUME DU MAROC**  
**OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS**

**Le vendredi 13 août 2021 à 10h00 à l'Aéroport de Tit mellil**  
**Le jeudi 12 août 2021 à 10h00 au Pôle Navigation Aérienne**

**(Contact : GSM : 06 60 100 314).**



## REGLEMENT DE CONSULTATION

**Appel d'offres ouvert N° 083-21-AOO**

**Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux  
différents aéroports et PNA**

## TABLE DES MATIERES

<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.....	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE .....	3
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR.....	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISoire .....	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES .....	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES .....	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE .....	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE .....	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS .....	8
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS .....	9
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS.....	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES .....	11
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE.....	11
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES.....	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION .....	12
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES .....	12
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS .....	12
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>14</b>
<b>ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)</b>	<b>1</b>
<b>ANNEXE V : MODELE DE CV DES INTERVENANTS</b>	<b>1</b>

## CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement concerne la consultation relative au projet : **Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA.**

### ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

### ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics de l'ONDA, dans le cadre des procédures prévues par le présent règlement de consultation, les personnes physiques ou morales qui répondent aux conditions de l'article 24 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

### ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend :

01. L'avis d'appel d'offres ;
02. Le présent règlement de consultation ;
03. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
04. Le modèle de la caution personnelle et solidaire ;
05. Le modèle d'acte d'engagement ;
06. Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
07. Le modèle du bordereau des prix-détails estimatifs ;
08. Le modèle du bordereau des prix pour approvisionnements, le cas échéant ;
09. Le modèle du sous détail des prix, le cas échéant ;
10. Les plans et documents techniques, le cas échéant.
11. Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports, approuvé le 09 juillet 2014, téléchargeable sur le site de l'ONDA à l'adresse suivante :

<http://www.onda.ma/Je-suis-Professionnel/Appels-d'offres/Règlementation-des-marchés-de-l'ONDA> ;

**NB :** Tout concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation.

Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

### ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.



Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente (Les documents en arabe ne nécessitent pas de traduction en français), des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

**Seules les offres techniques** peuvent être fournies en langue **ARABE ou ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue française.

## **ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**

Conformément aux articles 25, 27, 28, 29 et 30 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur, chaque concurrent est tenu de présenter les pièces suivantes :

### **A. Le dossier administratif : Pièces exigées**

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation ;
- A2.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres. Le cautionnement provisoire doit être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article 07 du présent règlement de consultation ;
- A3.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

### **Pour les établissements publics :**

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation ;
- A2.** L'original du récépissé du **cautionnement provisoire** ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres. Le cautionnement provisoire doit être conforme à l'**ANNEXE II** tel que défini à l'article 07 du présent règlement de consultation ;
- A3.** Pour les groupements, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur ;
- A4. Une copie du texte** l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché.

### **B. Le complément du dossier administratif : Pièces exigées**

**Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché**, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur :

- B1. Les pièces justifiant les pouvoirs** conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'une **personne physique** agissant pour son propre compte :
  - Aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un **représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
  - Une copie conforme de la procuration **légalisée** lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

**B2. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du **règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur**. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

**B3. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévus aux B2) et B3) ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

**B4.** Le certificat d'immatriculation au **registre de commerce** pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

**NB : Pour les concurrents non installés au Maroc** l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **B2**, **B3** et **B4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

#### **Pour les établissements publics :**

**B1. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

**B2. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15

Jumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévues aux **B1** et **B2** ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

### C. Le dossier technique :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier technique composé des pièces détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

Lorsqu'il est prévu, au niveau des dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation), la présentation d'un certificat de qualification et de classification ou d'un certificat d'agrément. Ledit certificat tient lieu du dossier technique.

**Pour les groupements**, il y a lieu de se conformer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur relatives au dossier technique.

### D. Le dossier additif :

Il comprend toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation tel que détaillé dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

### E. Le cahier des prescriptions spéciales :

Paraphé et signé, en toutes les pages et sans réserves, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.

#### ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque concurrent est tenu de produire un cautionnement provisoire, par un organisme marocain agréé, tel qu'indiqué sur l'avis d'appel d'offres, conformément au modèle en **ANNEXE II** du présent règlement de consultation.

**NB :** Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter des conditions et/ou réserves de la part de la banque et/ou du soumissionnaire.

En cas de groupement, le cautionnement provisoire peut être souscrit sous l'une des formes suivantes :

1. Au nom collectif du groupement ;
2. Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;
3. En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

**NB :** Dans les cas prévus aux 2) et 3) ci-dessus, **le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire** en tenant lieu **doivent préciser la mention suivante :**

*« Le présent cautionnement est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant »*

Le cautionnement provisoire reste acquis à l'ONDA dans les cas prévus par :

- L'article 15 du CCAG EMO ;
- L'article 18 du CCAG Travaux ;
- L'article 40 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

#### **ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES**

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée conformément à l'article 28 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent fournir les pièces détaillées dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

#### **ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES**

Les offres variantes ne sont pas prévues pour le présent appel d'offres.

#### **ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE**

L'offre financière comprend :

**1. L'acte d'engagement**, conformément à l'**ANNEXE III**, en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement doit être dûment rempli, et comportant **le relevé d'identité bancaire (RIB)**, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même appel d'offres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'ONDA, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de **procurations légalisées** pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Cette dernière disposition est applicable également **s'il s'agit d'un appel d'offres alloti** dont le règlement de consultation prévoit un acte d'engagement pour chaque lot ; Abstraction faite de la répartition des lots entre les membres du groupement, qu'il soit conjoint ou solidaire.

**Si le groupement est conjoint**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et **doit préciser** la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

**Si le groupement est solidaire**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, cet acte d'engagement **peut**, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché

**NB :** Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en **chiffres** et en toutes **lettres**.

**2. Le bordereau des prix-détail estimatif**, conformément à l'**ANNEXE IV**. Les concurrents **ne doivent** pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif.

Conformément à l'article 27 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur :

- Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

**3. Le sous détail des prix**, le cas échéant.

**4. Le bordereau des prix pour approvisionnements**, lorsqu'il est prévu par le cahier de prescriptions spéciales.

#### **ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE**

Les offres financières doivent être exprimées, en Dirhams marocains (**MAD**). Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre peut être exprimée strictement dans la(es) monnaie(s) suivante(s) :

- **MAD** : Dirhams marocains
- **EUR** : Euros
- **USD** : Dollars américains

Les offres exprimées en monnaies étrangères (EUR/USD) seront, pour les besoins d'évaluation et de comparaison, converties en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, du premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghrib.

**NB : Un concurrent ne doit pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif. A défaut, son offre sera écartée.**

#### **ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Il est demandé aux concurrents de présenter les documents exigés, sous le **format standard A4** à l'exception des plans qui peuvent être présentés sous format A3.

Aussi, il est demandé à chaque concurrent d'accompagner chaque dossier (administratif et technique, additif, offre technique et offre financière) d'un **état des pièces** qui le constitue.

Le dossier à présenter par chaque concurrent est mis dans **un pli fermé** portant les mentions suivantes :

- Le nom, l'adresse, l'e-mail et le fax du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que "le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis".

### Ce pli contient :

1. Lorsque l'offre technique n'est pas exigée, **Deux (02) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant ;
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
  - b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;
2. Lorsque l'offre technique est exigée, **Trois (03) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif et technique**", contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant.
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
  - b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;
  - c. **La troisième enveloppe** contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre technique**".

Toutes les **enveloppes** visées ci-dessus doivent indiquer de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du ou des lots concernés ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

### NB : Lorsque l'appel d'offres est alloti :

- Le concurrent peut participer à un ou plusieurs lots ;
- Le concurrent doit présenter les offres techniques, si elles sont exigées et les offres financières **séparément** pour chaque lot.

**A défaut, son offre sera écartée.**

## ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS

### 1. Dépôt des échantillons, prospectus, notices ou autres documents techniques

Lorsque le dépôt d'échantillons et/ou la présentation de prospectus, notices ou autres documents techniques est exigé, conformément à l'article 34 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent déposer les échantillons/documents détaillés dans les



dispositions particulières (cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation), dans les conditions fixées au niveau de l'avis d'appel d'offres.

## 2. Dépôt des plis

**Les plis des concurrents** doivent être déposés dans les conditions fixées dans l'avis d'appel d'offres du présent dossier d'appel d'offres.

En effet et sauf stipulations différentes dans l'avis d'appel d'offres, les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis, sur support papier, à la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Mohammed V-Nouasseur) ;
- Soit les envoyer, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, à la cellule Interface Achats à l'adresse précitée ;
- Soit les transmettre par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.
- Soit les remettre sur support papier au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

**Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés dans l'avis d'appel d'offres ne seront pas admis.**

Lorsque le concurrent opte pour **la soumission par voie électronique**, toutes les pièces contenues dans chacune des enveloppes, prévues **à l'article 12** du présent règlement de consultation, doivent être regroupées dans un fichier électronique conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

A cet effet, lesdites pièces doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité, avant leur insertion dans le fichier électronique. Cette signature se fait au moyen d'un certificat électronique délivré par une autorité de certification agréée, conformément à la législation et la réglementation en vigueur.

Le dépôt des plis par voie électronique fait l'objet d'un horodatage automatique, mentionnant la date et l'heure de dépôt électronique et de l'envoi de l'accusé de réception électronique à travers le portail des marchés publics au concurrent concerné.

## 3. Dépôt des plis complémentaires

**Le pli** contenant les pièces produites, suite à la demande de la commission d'appel d'offres, par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit être selon le mode de soumission choisi par le concurrent :

- soit déposé, sur support papier, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans la demande ;
- soit envoyé, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- soit transmis, par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°20-14 du 8 kaada 1435 (04 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au délai fixé dans cette lettre **ne sont pas admis**.

**NB : La conclusion du marché issu de la procédure de la réponse électronique aux appels d'offres est effectuée sur la base d'un dossier sous format papier.**

#### **ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Tout pli, échantillon, document technique, prospectus ou autre document déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli, sur support papier, fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage.

Lorsque la soumission est faite par voie électronique, le retrait du pli du concurrent s'effectue par le biais du certificat électronique cité ci-haut et les informations relatives au retrait sont enregistrées automatiquement sur le registre des dépôts des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis, échantillons, documents techniques, prospectus ou autres documents peuvent les présenter de nouveau dans les conditions prévues par le présent règlement de consultation.

#### **ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES**

L'ouverture des plis des concurrents présentés sur support papier et des plis transmis par voie électronique se fait simultanément durant la même séance d'ouverture des plis.

**NB : La séance d'ouverture des plis des concurrents est publique sauf pendant la période de confinement officiel au Maroc.** Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par le dossier d'appel d'offres ; si ce jour est **déclaré férié ou chômé**, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure, et ce conformément à l'article 36 paragraphe 1 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Les offres des concurrents, déposées sur support papier ou transmises par voie électronique, sont examinées et évaluées dans les conditions fixées, notamment, dans articles **36, 37, 38, 39, 40, 41 et 42** du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

Lorsqu'il s'agit d'un appel d'offres alloti, la commission procède pour l'attribution des lots à l'ouverture, l'examen des offres de chaque lot et l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

L'adjudication d'un lot n'est pas conditionnée par l'adjudication de l'un ou des autres lots quelle que soit leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf stipulations contraires dans les dispositions particulières du présent règlement de consultation. Par conséquent, l'ouverture des plis d'un lot peut être effectuée par la commission même si le lot précédent dans l'appel d'offres n'est pas encore adjugé.

#### **ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Les critères d'admissibilité des concurrents sont détaillés dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de la consultation).



**ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES**

Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre est adressée dans un délai de cinq (05) jours ouvrables au maximum à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par **lettre recommandée avec accusé de réception** ou par **fax confirmé** ou par **tout autre moyen de communication donnant date certaine**. Cette lettre peut être accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les échantillons ou prototypes, le cas échéant, ils sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.

**ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues aux articles 33 et 136 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

Toutefois, la signature du marché par l'attributaire vaut le maintien de son offre.

**ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES**

L'autorité compétente (ONDA) peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres. Cette annulation intervient dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
4. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent **sous réserve** des dispositions de l'article 152 du règlement des marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur;

En cas d'annulation d'un appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.

**ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS**

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, **par lettre recommandée** avec accusé de réception ou par **voie électronique** de

lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :



**Adresse** : **Département des Achats**  
Office National des Aéroports  
Aéroport Mohammed V – Nouasseur



**Boite postale** : BP 52, Aéroport Mohammed V – Nouasseur



**E-mail** : achats@onda.ma

**NB** : Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au moins **sept (7) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Les réclamations des concurrents doivent être formulées dans les conditions fixées par l'article 152 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

En effet, les réclamations des concurrents doivent être introduites **à partir de la date de la publication** de l'avis d'appel à la concurrence et **au plus tard cinq (05) jours** après l'affichage du résultat du présent appel d'offres.

**Toutefois, la réclamation du concurrent pour contester les motifs d'éviction, doit intervenir à compter de la date de réception de la lettre d'éviction et au plus tard dans les cinq (05) jours suivants.**

## CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

### Article 1 : Objet de l'appel d'offres

#### Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA

#### Article 06 § C : Liste des pièces exigées pour le dossier technique

**C1.** Une note indiquant **les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement,

- La date,
- Le lieu,
- La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

**C2. Les attestations de référence** originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des **prestations d'importance et de complexité similaires** à celles des prestations objet du présent appel d'offres. Chaque attestation précise notamment :

- La nature des prestations ;
- Leur montant : **(Supérieur à 3 000 000,00 dirhams TVA Comprise) ;**
- Le nom et la qualité du signataire et son appréciation ;
- L'année de réalisation **(Durant les cinq dernières années).**

#### Article 06 § D : Liste des pièces exigées pour le dossier additif

Une copie de date récente de l'agrément de l'ANRT pour les services de communications SOL/SOL TETRA.

#### Article 08 : Liste des pièces exigées pour l'offre technique

- 1) Le CV (suivant modèle Annexe V du présent DAO) et une copie du diplôme de technicien spécialisé en télécommunication ou équivalent pour le chef de projet ;
- 2) Le planning de déploiement de la solution tétra ;
- 3) Le descriptif de la solution technique du réseau tétra ;
- 4) Les fiches techniques du matériel proposé ;
- 5) Une attestation du constructeur des équipements proposés attestant que ces équipements ne figurent ni dans la liste de fin de vie ni dans la liste de fin du support ;
- 6) Les attestations des constructeurs spécifiant que le matériel proposé dans le cadre du présent appel d'offres (terminaux) est du matériel neuf ;
- 7) DVD-ROM (pas de clé USB) contenant la version numérisée de tous les documents de l'offre technique.

#### Article 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du marché

Le seul critère d'attribution, après admission, est l'**offre la moins-disante**.

## ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

### Déclaration sur l'honneur

- Référence de l'appel d'offres : **083-21-AOO**
- Mode de passation : **Appel d'offres Ouvert**
- Objet du marché : **Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA**

#### A – Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

-Adresse du domicile élu : .....

-Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)

-Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (1)

-N° de patente..... (1)

-N° du compte courant postal/bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### B - Si le concurrent est une personne morale

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

-Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....

-Adresse du siège social de la société : .....

-Adresse du domicile élu.....

-Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

-Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(1)

-N° de patente.....(1)

-N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### En vertu des pouvoirs qui me sont conférés déclare sur l'honneur :

- 1) M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) Que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
- 3) Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4) M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - a) A m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
  - b) Que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit cahier ;
- 5) M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.

- 6) M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7) Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés publics de l'ONDA.
- 8) Certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9) Reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement des marchés publics de l'ONDA, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

**Signature et cachet du concurrent**

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

**NB :** Pour les groupements, chaque membre du groupement doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**ANNEXE II : MODELE CAUTION PERSONNELLE ET SOLIDAIRE****Constitution d'une caution personnelle et solidaire  
au titre du cautionnement provisoire**

Nous soussignés, ..... (**nom de la banque, raison sociale, domicile, tél et fax du siège social et de l'agence**), ayant décision d'agrément délivrée par le Ministre de l'Economie et des Finances **sous n°**..... ..en date du.....,

Représentée par : **[Nom(s), prénom(s) et qualité(s)]** .....

(Ci-après le « **Banque** ») Déclarons par le présent acte nous porter caution personnelle et solidaire sur ordre et pour :

- a) La société.....(Dénomination de la société) **(1)**
- b) La société.....(Dénomination de la société), **pour sa partie dans le groupement (1)**
- c) La société.....(Dénomination de la société) **pour le compte du Groupement de sociétés**.....(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- d) Le Groupement .....(Dénominations des sociétés membres du groupement) **(1)**
- e) Monsieur/Madame.....(Nom & Prénom de la **personne physique**) **(1)**

(Ci-après le « **Soumissionnaire** ») pour le montant du cautionnement provisoire de .....  
(Montant en chiffres et en lettres), auquel est assujéti le soumissionnaire au profit de l'Office National Des Aéroports (ONDA) (Ci-après le « **Bénéficiaire** ») dans le cadre de l'appel d'offres ouvert n° 083-21-AOO relatif à « Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA »(Ajouter le numéro et objet du lot, le cas échéant).

Nous nous engageons, par la présente, de façon inconditionnelle et irrévocable en qualité de Garant (la banque), à payer sans délai au Bénéficiaire, à sa première demande et sans s'opposer au paiement pour quelque motif que ce soit, toute somme que celui-ci pourrait réclamer au Débiteur à concurrence du montant sus-indiqué.

*[En cas de défaillance d'un membre du Groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant dudit Groupement]* **(2)**.

La présente garantie est régie par le droit marocain et tous litiges relatifs à l'existence, la validité, l'interprétation ou l'exécution de la présente garantie seront soumis aux tribunaux compétents dans le ressort territorial de Casablanca (Maroc).

Fait à .....(ville)

le,.....(jj/mm/aaaa)

**(1)** Supprimer les paragraphes inutiles ;

**(2)** Mention à préciser obligatoirement en cas de groupement b), c) et d) ci-haut.

**NB : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter d'autres conditions et/ou réserves de la part de la banque ou du soumissionnaire. A défaut, l'offre sera écartée.**

## ANNEXE III : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### Acte d'engagement

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° **083-21-AOO** du **mardi 24 août 2021**

Objet du marché : **Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA**

#### **A - Partie réservée à l'ONDA**

Passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### **B - Partie réservée au concurrent**

##### **a) Si le concurrent est une personne physique**

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (2)
- N° de patente..... (2)

##### **b) Si le concurrent est une personne morale**

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

#### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant annuel hors T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Montant annuel T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro .....

**Fait à.....le.....**  
**(Signature et cachet du concurrent)**

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
  - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
  - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
  - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnel).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.



**ANNEXE IV : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)****AO N° : 083-21-AOO****Objet : Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA**

N°	Désignation	UDM	QUANTITE (A)	PU HORS TVA MENSUEL EN CHIFFRES (B)	PT HORS TVA MENSUEL EN CHIFFRES (C) =(A)*(B)
<b>Aéroport Mohammed V</b>					
1	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	365		
2	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	8		
3	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	28		
<b>Aéroport de Rabat</b>					
4	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	65		
5	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	18		
6	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	8		
<b>Aéroport de Marrakech</b>					
7	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	95		
8	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	12		
9	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	16		
<b>Aéroport d'Agadir</b>					

10	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	70		
11	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	13		
12	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	8		
<b>Aéroport de Tanger</b>					
13	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	32		
14	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	12		
15	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	4		
<b>Aéroport de Fès</b>					
16	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	50		
17	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	14		
18	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	5		
<b>Aéroport d'Oujda</b>					
19	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	43		
20	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	9		
21	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	4		
<b>Aéroport de Tit mellil</b>					
22	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	7		
23	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex	U	4		
<b>Pôle Navigation Aérienne</b>					

24	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires	U	28		
25	Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex	U	2		
<b>Total mensuel Hors TVA</b>					
<b>Total annuel Hors TVA</b>					
<b>TVA 20%</b>					
<b>Total annuel TVA comprise</b>					

(\*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.

## ANNEXE V : MODELE DE CV DES INTERVENANTS

**[Nom et prénom]**  
**[Profil de l'intervenant dans la présente mission]**

Niveau d'étude :

Expérience :

### Formation

[Etablissement] : [Diplôme], [année d'obtention]

.....

[Etablissement] : [Diplôme], [année d'obtention]

.....

[Certification 1], [année d'obtention]

.....

[Certification 2], [année d'obtention]

.....

### Expérience

<b>[Employeur]</b>	
<b>[Poste occupé], [date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	
<b>Projet : [Intitulé du projet]</b>	
<b>[date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	<b>[Bénéficiaire du projet]</b>
- [Missions réalisées dans le projet]	
- [Moyens/technologies utilisées]	
<b>Projet : [Intitulé du projet]</b>	
<b>[date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	<b>[Bénéficiaire du projet]</b>
- [Missions réalisées dans le projet]	

- [Moyens/technologies utilisées]	
<b>Projet : [Intitulé du projet]</b>	
<b>[date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	<b>[Bénéficiaire du projet]</b>
- [Missions réalisées dans le projet]	
- [Moyens/technologies utilisées]	
...	
<b>[Employeur]</b>	
<b>[Poste occupé], [date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	
<b>Projet : [Intitulé du projet]</b>	
<b>[date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	<b>[Bénéficiaire du projet]</b>
- [Missions réalisées dans le projet]	
- [Moyens/technologies utilisées]	
<b>Projet : [Intitulé du projet]</b>	
<b>[date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	<b>[Bénéficiaire du projet]</b>
- [Missions réalisées dans le projet]	
- [Moyens/technologies utilisées]	
<b>Projet : [Intitulé du projet]</b>	
<b>[date de début « Mois –Année »] – [date de fin « Mois –Année »]</b>	<b>[Bénéficiaire du projet]</b>
- [Missions réalisées dans le projet]	
- [Moyens/technologies utilisées]	
...	

## ■ Compétences

[Compétence 1]

[Compétence 2]

[Compétence 3]

...

## ■ Divers

Signature et cachet  
du concurrent

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

**Appel d'offres ouvert N° 083-21-AOO**

**Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux  
différents aéroports et PNA**

## Table des matières

<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>5</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER .....	5
ARTICLE 05 : RÉFÉRENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX .....	5
ARTICLE 06 : RÉSILIATION.....	6
ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE.....	6
ARTICLE 08 : RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS .....	6
ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE .....	6
ARTICLE 10 : ENTRÉE EN VIGUEUR ET APPROBATION.....	6
ARTICLE 11 : NANTISSEMENT .....	6
ARTICLE 12 : FORMALITÉ D'ENREGISTREMENT.....	7
ARTICLE 13 : DROIT APPLICABLE .....	7
ARTICLE 14 : DROITS ET TAXES.....	7
<b>CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES</b>	<b>8</b>
ARTICLE 01 : MAÎTRE D'ŒUVRE .....	8
ARTICLE 02 : NATURE DES PRESTATIONS ET RÉVISION DES PRIX.....	8
ARTICLE 03 : LIEU DES PRESTATIONS .....	8
ARTICLE 04 : GARANTIE PARTICULIÈRE.....	8
ARTICLE 05 : CONTRÔLE ET VÉRIFICATION.....	8
ARTICLE 06 : DURÉE DU MARCHÉ .....	9
ARTICLE 07 : MODE DE PAIEMENT .....	9
ARTICLE 08 : PÉNALITÉS.....	9
ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT DÉFINITIF & RETENUE DE GARANTIE.....	10
ARTICLE 10 : DÉLAI DE GARANTIE .....	10
ARTICLE 11 : RÉCEPTION DES PRESTATIONS .....	10
ARTICLE 12 : AGRÉMENT DU PERSONNEL ET CONFIDENTIALITÉ .....	10
ARTICLE 13 : BREVETS .....	11
ARTICLE 14 : NORMES .....	11
ARTICLE 15 : AGRÉMENT DU PERSONNEL EMPLOYÉ SUR L'AÉRODROME.....	11
ARTICLE 16 : CONSISTANCE DES TRAVAUX .....	12
ARTICLE 17 : RÉFÉRENCES AUX DOCUMENTS TECHNIQUES.....	12
ARTICLE 18 : DOCUMENTS À REMETTRE PAR LE FOURNISSEUR.....	12
ARTICLE 19 : DESCRIPTION TECHNIQUE .....	12
ARTICLE 20 : SPÉCIFICATION DU NIVEAU DE SERVICE.....	18
ARTICLE 21 : OBJECTIFS DU NIVEAU DE SERVICE .....	20
ARTICLE 22 : OPÉRATIONS NON COMPRISSES ET OBLIGATIONS .....	21
ARTICLE 23 : RAPPORTS & VALIDATION .....	21



ARTICLE 24 :	HYGIENE, SECURITE, ASSURANCES, SURETE ET POLITIQUE QUALITE .....	22
ARTICLE 25 :	SECRET PROFESSIONNEL.....	22
ARTICLE 26 :	PROPRIETE INDUSTRIELLE OU COMMERCIALE.....	22
ARTICLE 27 :	MODALITES D'OCTROI DES LOCAUX TECHNIQUES .....	23
ARTICLE 28 :	MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE ..	23
ARTICLE 29 :	DEFINITION DES PRIX .....	23

**ENTRE :**

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A », représenté par sa Directrice Générale, faisant élection de domicile à l'Aéroport Mohammed V - Nouasseur.

D'une part

**ET :**

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par \_\_\_\_\_ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

### CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

#### ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet : **Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA**, tel que décrits dans le Chapitre 2 (clauses techniques) du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

#### ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent marché est passé en application des dispositions de **l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du présent marché sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 4) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif : (BDP-DE) ;
- 5) Le CCAG-EMO.

#### ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent marché, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés qui pourraient se présenter lors de l'exécution des prestations objet du présent marché et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

#### ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le présent marché est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National Des Aéroports, **approuvé le 09 Juillet 2014 et la décision de son amendement réf 01/RM/2015 du 02 avril 2015** ;
- Le décret N° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés d'études et de maîtrises d'œuvres (CCAG-EMO) exécutés pour le compte de l'Etat ;

- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent marché.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent marché. Le prestataire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

#### **ARTICLE 06 : RESILIATION**

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent marché, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le marché pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le marché dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 07 : DOMICILE DU PRESTATAIRE**

Le prestataire doit élire son domicile dans les conditions fixées par l'article 17 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 08 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux compétents de Casablanca « MAROC ».

#### **ARTICLE 09 : CAS DE FORCE MAJEURE**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, telle que définie par les articles 268 et 269 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et contrats, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 32 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 10 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION**

L'entrée en vigueur du présent marché interviendra après son approbation par l'autorité compétente, le visa du Contrôleur d'Etat si le visa est requis et la notification au titulaire.

#### **ARTICLE 11 : NANTISSEMENT**

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur demande et sans frais, une copie du marché portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur ou la directrice Général(e) de l'ONDA.

Le Directeur ou la directrice Général(e) de l'ONDA et le Trésorier Payeur de l'ONDA sont seuls habilités à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 12 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT**

Le titulaire s'engage à présenter le présent marché à la formalité d'enregistrement dans un délai de **30 jours** à compter de la date de la notification de son approbation conformément à la réglementation en vigueur. L'original du marché enregistré sera conservé par l'Office National Des Aéroports.

#### **ARTICLE 13 : DROIT APPLICABLE**

Le marché sera interprété conformément au droit Marocain

#### **ARTICLE 14 : DROITS ET TAXES**

Les prestations réalisées pour le compte de l'ONDA par une entreprise non résidente sont soumises :

- ❖ A l'impôt sur les sociétés au **taux de 10%** sur le prix de ces prestations. Cet impôt est prélevé sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au titulaire du marché. Pour les Entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.
- ❖ A la taxe sur la valeur ajoutée au taux de 20% sur le prix de ces prestations.

## CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES

**N.B : Les éventuels marques commerciales, références au catalogue, appellations, brevets, conception, types, origines ou producteurs particuliers mentionnés dans les clauses techniques sont données à titre indicatif. Le cas échéant, le prestataire peut les substituer par toute autre proposition ayant des caractéristiques équivalentes et qui présentent une performance et qualité égales ou supérieures à celles qui sont exigées.**

### ARTICLE 01 : MAITRE D'ŒUVRE

Le maître d'œuvre du présent marché est **la Direction des Systèmes d'Information**.

### ARTICLE 02 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX

Le présent marché concerne **des prestations de service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

### ARTICLE 03 : LIEU DES PRESTATIONS

Les lieux des prestations demandées sont :

- Aéroport Mohammed V
- Aéroport Rabat Salé
- Aéroport Marrakech
- Aéroport Agadir Massira
- Aéroport Tanger
- Aéroport Fès Saïss
- Aéroport Oujda Angads
- Aéroport de Tit mellil
- Le Pôle Navigation Aérienne

### ARTICLE 04 : GARANTIE PARTICULIERE

Le prestataire garantit que toutes les fournitures livrées (les terminaux) en exécution du marché sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf si le marché en a disposé autrement. Le fournisseur garantit en outre que les fournitures livrées en exécution du marché n'auront aucune défectuosité due à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre (sauf dans la mesure où la conception ou le matériau est requis par les spécifications de l'ONDA) ou à tout acte ou omission du fournisseur, survenant pendant l'utilisation normale des fournitures livrées dans les conditions prévalant dans le pays de destination finale.

L'ONDA notifiera au fournisseur par écrit toute réclamation faisant jouer cette garantie.

À la réception d'une telle notification, le fournisseur, dans un délai de **dix (10) jours**, remplacera les fournitures non conformes sans frais pour le maître d'ouvrage.

Passé ce délai, si le prestataire, après notification, manque à se conformer à la notification du maître d'ouvrage, ce dernier applique les mesures coercitives nécessaires, aux risques et frais du fournisseur et sans préjudice de tout autre recours de l'acquéreur contre le fournisseur en application des clauses du marché.

### ARTICLE 05 : CONTROLE ET VERIFICATION

L'ONDA aura le droit de contrôler et/ou d'essayer les fournitures pour s'assurer qu'elles sont bien conformes au marché. L'ONDA notifiera par écrit au fournisseur l'identité de ses représentants à ces fins.

Si l'une quelconque des fournitures contrôlées ou essayées se révèle non conforme aux spécifications, l'ONDA la refuse ; le fournisseur devra alors remplacer les fournitures refusées sans aucun frais supplémentaire pour l'ONDA dans un délai de **dix (10) jours**.

Le droit du maître d'ouvrage de vérifier, d'essayer et, lorsque cela est nécessaire, de refuser les fournitures ne sera en aucun cas limité, et le maître d'ouvrage n'y renoncera aucunement du fait que lui-même ou son représentant les aura antérieurement inspectées, essayées et acceptées.

Rien de ce qui est stipulé dans cet article ne libère le fournisseur de toute obligation de garantie ou autre, à laquelle il est tenu au titre du présent marché.

#### **ARTICLE 06 :DUREE DU MARCHÉ**

Le présent marché est valable pour une durée **d'une année** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Il sera reconduit tacitement d'année en année pour une période globale de **trois (03) ans**, sauf résiliation demandée par l'une des parties **trois mois** à l'avance de la fin de chaque année du marché (date d'anniversaire).

#### **ARTICLE 07 :MODE DE PAIEMENT**

L'Office National Des Aéroports se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du titulaire indiqué sur l'acte d'engagement.

Les réceptions et les facturations seront effectuées mensuellement à terme échu.

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix jours (90)** à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq exemplaires.

Les paiements partiels sont autorisés.

#### **ARTICLE 08 :PENALITES**

##### **I- Pénalités relatives aux objectifs de niveau de service :**

Au cours de l'exécution du présent marché et à défaut par le titulaire d'avoir atteint l'objectif tel que défini à l'article « **Objectifs du Niveau de Service** », il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues par l'article 52 du CCAG-EMO, une pénalité calculée sur la base du tableau suivant :

<b>Objectif à atteindre</b>	<b>Pénalité à appliquer</b>
70% <SLO< 98%	6% du montant mensuel des prestations à réaliser
50% <SLO<= 70%	8% du montant mensuel des prestations à réaliser
SLO< =50%	10% du montant mensuel des prestations à réaliser

##### **II- Pénalités pour retard :**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations définies par le présent marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par ce marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 42 du CCAG-EMO, une pénalité de **cinq pour mille (5‰)** du montant initial du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus, par jour de retard. La pénalité est plafonnée à **dix pour Cent (10 %)** du montant initial du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures correctives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des factures du prestataire sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

### **Cumul des pénalités :**

Les pénalités ci-dessus, sont cumulables sans toutefois que le cumul ne dépasse **10% du montant du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus**.

NB : Une répétition des constats de non-conformité et/ou l'atteinte du plafond des pénalités peut entraîner la résiliation de ce marché de la part de l'ONDA conformément aux dispositions de l'article 42 du CCAG-EMO.

### **ARTICLE 09 :CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE**

**a) Cautionnement :** Le cautionnement définitif est fixé à **Trois pour cent (3%)** du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur conformément aux dispositions de l'article 12 du CCAG-EMO.

**b) Retenue de garantie :** Par dérogation aux dispositions de l'article 40 du CCAG-EMO aucune retenue de garantie ne sera applicable au titre de ce marché.

**Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent contenir la mention « à première demande de l'ONDA » et être émises par un organisme marocain agréé.**

### **ARTICLE 10 :DELAJ DE GARANTIE**

Par dérogation aux dispositions de l'article 48 du CCAG-EMO et compte tenu de la nature des prestations, aucun délai de garantie n'est prévu.

### **ARTICLE 11 :RECEPTION DES PRESTATIONS**

Compte tenu de la nature des prestations, la réception définitive sera prononcée conformément aux dispositions de l'article 49 du CCAG-EMO.

Des attestations de service fait seront établies et signées mensuellement par le directeur et les responsables habilités de chaque Site.

**La réception partielle est autorisée.**

### **ARTICLE 12 :AGRÉMENT DU PERSONNEL ET CONFIDENTIALITE**

Le titulaire sera tenu de respecter les règles de protection du secret, d'exécuter les avis et de soumettre tout son personnel au contrôle du service de sécurité du site.



Avant toute intervention dans les zones sous-douane, le titulaire devra remettre au Service de sécurité de l'Aéroport, par l'intermédiaire de l'ONDA, les demandes d'enquêtes réglementaires pour son personnel de direction et la liste du personnel pour contrôle.

En outre, le titulaire est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution et documents divers qui lui seront remis par l'**Office National Des Aéroports**, en vue de l'exécution des travaux ou pour toutes autres causes.

Le titulaire devra conserver le secret absolu non seulement sur l'ensemble des documents qui lui seront communiqués, mais aussi sur les faits ou renseignements, qui seraient occasionnellement portés à sa connaissance en raison de l'exécution des travaux

Pour assurer les opérations liées au contrat, à l'exclusion de toute autre fin, le **titulaire** est autorisé à utiliser les seules fonctions d'applications informatiques auxquelles il est habilité, dans le respect des strictes limites de ses obligations contractuelles.

Cette autorisation doit être comprise de façon limitative. Le **titulaire** s'engage à ne pas aller au-delà des limitations qui lui seront fixées et à maintenir confidentielles les informations auxquelles il aura accès.

### **ARTICLE 13 : BREVETS**

Le prestataire garantira l'ONDA contre toute réclamation des tiers relative à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'une marque commerciale ou de droit de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou d'un de leurs éléments.

### **ARTICLE 14 : NORMES**

Les fournitures éventuellement livrées en exécution du présent marché doivent être conformes aux normes Marocaines ou autres normes applicables au Maroc en vertu d'accords internationaux fixées aux prescriptions et spécifications techniques du présent marché ou à des normes internationales en cas d'absence desdites normes.

### **ARTICLE 15 : AGREMENT DU PERSONNEL EMPLOYE SUR L'AERODROME**

L'Entrepreneur sera tenu de respecter les règles de protection du secret, d'exécuter les avis et de soumettre tout son personnel au contrôle du service de sécurité de l'aérodrome.

**Dix (10) jours** calendaires à dater des lendemains de la notification de l'ordre de service prescrivant de commencer les travaux et avant tout commencement, il devra remettre au service de sécurité de l'aérodrome, les demandes d'enquêtes réglementaires pour son personnel de direction et la liste du personnel pour contrôle.

En outre, l'Entrepreneur est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution et documents divers qui lui seront remis par l'Office National des aéroports, en vue de l'exécution des travaux ou pour toute autre cause.

L'entrepreneur devra conserver le secret absolu non seulement sur l'ensemble des documents qui lui seront communiqués mais encore sur l'effet où renseignement, qui seraient occasionnellement porté à sa connaissance en raison de l'exécution des travaux.

## **ARTICLE 16 :CONSISTANCE DES TRAVAUX**

Le fournisseur de service est soumis à l'obligation de couverture qui consiste en la mise en œuvre des moyens nécessaires à l'établissement de son réseau et à l'exploitation de ses services.

## **ARTICLE 17 :REFERENCES AUX DOCUMENTS TECHNIQUES**

Le matériel objet du présent descriptif est destiné à un contexte professionnel, il doit donc être de marque connue et reconnue et de dernière génération ; et lorsqu'il est d'origine européenne, il doit porter le marquage CE.

Le Fournisseur s'engage à ce que le matériel livré au titre du présent marché soit, au minimum, conforme aux normes exigées par les organismes d'homologation et certification de matériel de radiocommunication. Le Fournisseur est tenu de les respecter dans leurs dernières éditions.

L'ONDA se propose d'acquérir les services d'un réseau professionnel de radiocommunication à ressources partagées de technologie numérique répondant aux besoins en mobilité, en sécurité des communications et en applications futures de données des utilisateurs de l'ONDA.

Le présent marché a pour objet de définir les modalités juridiques, techniques, organisationnelles et financières de fourniture et d'exploitation d'un service opéré de radiocommunication servi à partir des infrastructures d'un réseau 3RP conformément aux prescriptions relatives au projet d'évolution des moyens de radiocommunication homologué par l'ANRT.

## **ARTICLE 18 :DOCUMENTS A REMETTRE PAR LE FOURNISSEUR**

Avant le commencement des prestations, le titulaire remettra à l'ONDA le planning et le plan d'exécution de l'ensemble des prestations.

## **ARTICLE 19 :DESCRIPTION TECHNIQUE**

Le présent marché a pour objet la prestation de service en radiocommunication SOL/SOL au niveau des sites concernés à travers une infrastructure réseau 3RP.

La garantie attachée à la mise en œuvre des infrastructures du réseau et à son exploitation ultérieure résulte des engagements du fournisseur de services pris à l'égard de l'ANRT au titre du cahier des charges attachées à sa licence.

Afin d'assurer la plus grande évolutivité possible des prestations de service, le fournisseur de service pourra proposer à l'ONDA qui se réserve le droit d'accepter ou de refuser, toute évolution fonctionnelle ou tout complément de services.

Ainsi, toute solution technique évolutive proposée ou équipement proposé autre que celui de l'offre technique doit recevoir l'accord écrit de l'ONDA qui se réserve le droit de faire procéder à tous les essais nécessaires avant l'approbation.

Pour chaque site le titulaire procédera à :

### **1- SERVICE DE RADIOCOMMUNICATION RESEAU 3RP**

#### **a. Couverture radio**

Le prestataire de service est soumis à l'obligation de couverture qui consiste en la mise en œuvre des moyens nécessaires à l'établissement de son réseau et à l'exploitation de ses services.

Le titulaire du marché doit assurer la couverture dans les zones aéroportuaires des aéroports concernés par cette prestation et Bâtiments du Pôle Navigation Aérienne.

Pour l'Aéroport Mohammed V, en plus de la couverture au niveau de la zone aéroportuaire, le prestataire doit assurer la couverture dans les zones suivantes :

- Le CCR ET NOUVELLE STEP

Pour l'Aéroport MARRAKECH MENARA en plus de la couverture au niveau de la zone aéroportuaire, le prestataire doit assurer une couverture sur un rayon de 10 km de l'Aéroport (station VOR et Radiobalise).

Pour l'Aéroport TANGER en plus de la couverture au niveau de la zone aéroportuaire, le prestataire doit assurer une couverture au niveau des stations VOR/ILS (La distance entre la tour et l'antenne Radar le point le plus éloigné est des alentours de 05 km à vol d'oiseaux).

#### **b. Fonctionnalités du système**

Les caractéristiques :

Le réseau doit avoir accès à toutes les dernières fonctionnalités 3RP et aux applications disponibles sur le marché à savoir :

- Les appels individuels en full duplex et en semi duplex
- Les appels de groupe (point à multipoint)
- L'identification de l'interlocuteur prenant la parole en cas des appels privés.
- Les appels d'urgence
- Les appels en mode direct
- Les messages textes (SDS)

#### **c. Qualité de la parole**

La qualité de la parole doit être excellente. La voix de l'interlocuteur doit être clairement distinguée, même dans un environnement extrêmement bruyant (bruit de réacteurs d'avions par exemple).

#### **d. Gestion de la flotte**

La gestion du réseau sera assurée par le prestataire. L'étendue de la délégation de gestion recouvre les relations entre les abonnés de l'ONDA et le centre de relation du prestataire, notamment pour ce qui concerne :

- La gestion des accès à des fonctions par abonné,
- La définition du plan de numérotation abrégée,
- La gestion du parc des terminaux,
- Le téléchargement des groupes par voie radio permettra l'application dédiée à l'ONDA.
- L'attribution en temps réel d'un groupe de communication pour chacune des fonctions exprimées.

#### **e. Communications**

##### Hiérarchisation en groupe

Chaque groupe peut regrouper ses abonnés selon ses besoins. Dans la pratique il faut avoir de nombreux sous-groupes et plusieurs utilisateurs radio.

Les communications à l'intérieur des groupes peuvent être :

- Des communications de groupe
- Des communications individuelles, en semi duplex et/ou en full duplex.
- Des demandes de rappel.
- Les communications entre différentes entités.

Les entités peuvent avoir des groupes communs pour les besoins de coopération.

**NB :** Le prestataire n'a nullement, et en aucun cas, le droit de créer un lien entre de différentes entités de l'ONDA sans un accord préalable de celui-ci, notifié par écrit.

#### Les communications de groupe :

Un utilisateur peut écouter un groupe simplement en le sélectionnant avec un sélecteur de groupe et parler en appuyant sur la commande d'alternat (touche PPT). L'établissement de la communication et la libération des ressources radio s'effectuent de manière automatique par le système.

#### Le contrôle d'accès :

Seuls les utilisateurs autorisés peuvent accéder à un groupe de communication.

#### Réponse immédiate :

Le temps d'établissement d'un appel doit être inférieur à 1/2 seconde.

#### Zone opérationnelle étendue :

Le groupe de communication n'est pas limité à la seule zone de couverture d'une station de base, mais il peut être étendu à une zone opérationnelle plus importante à l'intérieur de la zone de couverture du réseau.

#### Appartenance à plusieurs groupes d'appel :

Les utilisateurs radio peuvent être membres de plusieurs groupes d'appel. A l'aide d'un sélecteur de groupe sur le terminal, l'utilisateur peut soit sélectionner un groupe et se mettre en écoute, soit activer le balayage automatique de plusieurs groupes.

#### Sécurité

L'ONDA est particulièrement attentive aux aspects touchant la sécurité. Il est en effet primordial de disposer d'une solution sûre capable d'authentifier les utilisateurs et de protéger les communications contre l'écoute et le brouillage malveillant

#### Qualité de service

Le fournisseur de service s'engage à mettre en œuvre tous les moyens pour atteindre des niveaux de qualité de service comparables aux standards internationaux.

Le fournisseur de service doit garantir une redondance au niveau de la station de base principale ainsi que du système de contrôle et de supervision afin d'assurer la sécurisation du réseau et la continuité du service.

L'infrastructure installée doit être flexible et doit permettre des extensions du réseau sans perturbation des installations existantes.

#### Confidentialité et sécurité des communications

Sous réserve des prescriptions exigées par l'ONDA et par la réglementation en vigueur, le soumissionnaire prendra des mesures propres à assurer le secret des informations qu'il détient sur la localisation des utilisateurs.

Lorsque le réseau ne réunit pas les conditions de confidentialité requises, le soumissionnaire est tenu de le préciser.

## **2- MATERIEL CONCERNE**

### **Expression des Besoins**

Les besoins sont les suivants :

- Fort besoin en mobilité
- Accès à l'intérieur et à l'extérieur des locaux sur l'ensemble des zones.
- L'accès à toutes les dernières fonctionnalités disponibles (La création dynamique de groupe (DGNA), Les dispatcheurs filaires ou radio, La transmission de données en mode IP, ...)
- Les terminaux doivent être robustes et étanches
- Des communications fortement sécurisées
- La possibilité d'établir des communications radio entre les terminaux en cas de panne du système.
- Le réseau doit être conçu pour être partagé entre plusieurs entités indépendantes au sein l'ONDA.
- L'enregistrement des communications avec archivage de deux (02) semaines

### **A- POSTES RADIO NUMERIQUES FIXES**

Les postes radio numériques fixes sont destinés aux utilisateurs domiciliés aux bureaux, locaux techniques et locaux d'exploitation. Ils doivent répondre au minimum aux spécifications suivantes :

- Gamme de fréquence : 380 / 400 MHz
- Puissance : 5W
- Sensibilité Meilleure que -115 dbm avec un BER<3% pour un canal de débit brut de 8 kbit/s
- Modulation  $\pi/4$  DQPSK
- Stabilité de fréquence  $>+ 0,2$  ppm
- Espacement de canaux : 25 KHz
- Méthode d'accès au canal TDMA
- Codage de la voix A-CELP ; 4.567 Kbit/s
- Efficacité spectrale : Alpréstation de service dynamique des canaux
- Température de fonctionnement : -20° c + 60° c
- Transmission de données par radio Packet IP ; consultation base de données, débit 28.8 kbit/s
- Transmission en mode direct des appels sans passer par le réseau ou la station de base tout en assurant les prestations de service objet du présent marché
- Afficheur Couleur et contraste élevé ; 4096 couleurs, 95x65 pixels
- Nombre de groupes sélectionnable par commutateur sans fin et avertissement phonique tout en assurant les prestations de service objet du présent marché
- Appel de détresse Bouton rouge permettant d'émettre un appel prioritaire
- Sécurité Authentification des utilisateurs et protection par codage de l'interface Air (émission et réception du signal)
- Appels individuels par numérotation, flottes et groupes
- Programmation par logiciel et par voix radio
- Télé localisation par GPS
- Verrouillage de la programmation par code utilisateur et par code administrateur

- Neutralisation des postes radio à distance
- Identification et authentification des utilisateurs
- Alimentation 220 V AC avec batterie interne de secours et en 12 V DC
- Les radios doivent être homologués par l'ANRT (Agence Nationale de Réglementation des Télécommunications).

En plus ces postes doivent être conçus de manière compacte, esthétique, moins encombrante et comportant les accessoires suivants :

- Un coffret d'intégration esthétique et adéquat
- Un poste radio fixé sur le coffret
- Une micro à main avec support
- Un haut-parleur intégré
- Une antenne fixée sur coffret
- Alimentation 220V AC à câble enfichable
- Documentation technique

## **B- POSTES RADIO NUMERIQUES EMBARQUES**

Les postes radio numériques embarqués sont destinés à être installés dans différents véhicules. Ils doivent être étanches à l'eau et à la poussière, résistants aux chocs et vibration et doivent répondre au minimum aux spécifications suivantes :

- Gamme de fréquence : 380 / 400 MHz
- Puissance : 5W
- Sensibilité Meilleure que -115 dbm avec un BER<3% pour un canal de débit brut de 8 kbit/s
- Modulation  $\pi/4$  DQPSK
- Stabilité de fréquence  $>+ 0,2$  ppm
- Espacement de canaux : 25 KHz
- Méthode d'accès au canal TDMA
- Codage de la voix A-CELP ; 4.567 Kbit/s
- Efficacité spectrale : Alprestation de service dynamique des canaux
- Température de fonctionnement : -20° c + 60° c
- Transmission de données par radio Packet IP ; consultation base de données, débit 28.8 kbit/s
- Transmission en mode direct des appels sans passer par le réseau ou la station de base tout en assurant les prestations de service objet du présent marché
- Afficheur Couleur et contraste élevé ; 4096 couleurs, 95x65 pixels
- Nombre de groupes sélectionnable par commutateur sans fin et avertissement phonique tout en assurant les prestations de service objet du présent marché
- Appel de détresse Bouton rouge permettant d'émettre un appel prioritaire
- Sécurité Authentification des utilisateurs et protection par codage de l'interface Air (émission et réception du signal)
- Appels individuels par numérotation, flottes et groupes
- Programmation par logiciel et par voix radio
- Télé localisation par GPS
- Verrouillage de la programmation par code utilisateur et par code administrateur
- Neutralisation des postes radio à distance
- Identification et authentification des utilisateurs
- Alimentation 12 V DC avec batterie interne
- Les radios doivent être homologués par l'ANRT (Agence Nationale de Réglementation des Télécommunications).

En plus ces postes doivent être composées des accessoires suivants :

- Un poste radio

- Un micro à main avec support
- Un haut-parleur intégré
- Une antenne
- Un ensemble d'accessoires de fixation véhicule
- Câble d'alimentation 12V DC avec protection
- Documentation technique

### C- POSTES RADIO NUMERIQUES PORTATIFS

Les postes radio numériques portatifs sont destinés aux usagers mobiles. Ils doivent être étanches à l'eau et à la poussière, résistants aux chocs et vibration et doivent répondre au minimum aux spécifications suivantes :

- Gamme de fréquence : 380 / 400 MHz
- Puissance : 1W
- Sensibilité Meilleure que -115 dbm avec un BER<3% pour un canal de débit brut de 8 kbit/s
- Modulation  $\pi/4$  DQPSK
- Stabilité de fréquence  $>+ 0,2$  ppm
- Espacement de canaux : 25 KHz
- Méthode d'accès au canal TDMA
- Codage de la voix A-CELP ; 4.567 Kbit/s
- Efficacité spectrale : Alprétation de service dynamique des canaux
- Température de fonctionnement : -20° c + 60° c
- Transmission de données par radio Packet IP ; consultation base de données, débit 28.8 kbit/s
- Transmission en mode direct des appels sans passer par le réseau ou la station de base tout en assurant les prestations de service objet du présent marché
- Afficheur Couleur et contraste élevé ; 4096 couleurs, 95x65 pixels
- Nombre de groupes sélectionnable par commutateur sans fin et avertissement phonique tout en assurant les prestations de service objet du présent marché
- Appel de détresse Bouton rouge permettant d'émettre un appel prioritaire
- Sécurité Authentification des utilisateurs et protection par codage de l'interface Air (émission et réception du signal)
- Appels individuels par numérotation, flottes et groupes
- Programmation par logiciel et par voix radio
- Télé localisation par GPS
- Verrouillage de la programmation par code utilisateur et par code administrateur
- Neutralisation des postes radio à distance
- Identification et authentification des utilisateurs
- Les radios doivent être homologués par l'ANRT (Agence National de Réglementation des Télécommunications).

Ces postes doivent avoir les accessoires suivants :

- Un poste radio
- Chargeur individuel permettant de charger une batterie Li-Ion en restant montée dans le terminal radio
- Documentation technique

**N.B : Le prestataire doit assurer la totalité des appels en simultané avec restriction d'appel de 05 minutes au maximum pour chaque poste.**

### D- REGLES D'EXPLOITATION



Un logiciel de gestion (géré par le prestataire) doit permettre une gestion complète des droits des utilisateurs de radiocommunications.

Le prestataire à travers ce logiciel doit gérer les adhésions, les zones et les attributs des groupes et de leurs membres.

IL doit prendre en charge les modifications dynamiques d'adhésion aux groupes.

L'administrateur peut ajouter ou supprimer des utilisateurs radio dans les groupes ou déplacer des utilisateurs d'un groupe à l'autre. Les modifications sont automatiquement téléchargées vers les terminaux radio.

Pour garantir la sécurité, l'administrateur doit détenir des droits d'administration sur les utilisateurs radio.

Les utilisateurs de terminaux radios peuvent uniquement écouter et parler aux groupes qu'ils sont autorisés à utiliser. En général, ils ne peuvent utiliser que les fonctionnalités qui leur ont été attribuées.

## **ARTICLE 20 : SPECIFICATION DU NIVEAU DE SERVICE**

Le titulaire devra assurer à sa charge, durant toute la période du marché la maintenance corrective et préventive de l'ensemble des équipements livrés en respectant les objectifs de niveau de service exigé par le maître d'ouvrage détaillés ci-après.

**N.B** : la maintenance est à la charge du fournisseur et rentre dans la période de remplacement du matériel défectueux.

### **Disponibilité**

Le résultat de l'ensemble des actions du titulaire devra avoir une incidence sur la disponibilité des équipements et la disponibilité propre de fonctionnement.

Le titulaire procédera à :

- L'amélioration de la fiabilité des équipements
- L'amélioration de la maintenabilité des équipements

### **Fiabilité**

Afin d'atteindre les meilleurs taux de fiabilité, le titulaire procédera à des actions de maintenance préventive.

### **Maintenabilité**

Afin d'atteindre les meilleurs taux de maintenabilité, le titulaire procédera aux actions de maintenance correctives en prenant les dispositions nécessaires pour qu'elles soient réalisées dans les meilleures conditions de qualité, de coût et de temps via les moyens Humain qualifié et matériel conforme aux spécifications exigées.

### **1-Maintenance préventive**

Le titulaire assure la réalisation de la maintenance préventive systématique, avec pour objectif :

- Amélioration de la fiabilité des équipements,
- Amélioration du temps moyen de bon fonctionnement,
- Réduction des coûts directs et indirects de l'indisponibilité



- Limitation des risques de détérioration d'une fonction principale, par l'action sur des systèmes secondaires
- Réalisation dans les meilleures conditions d'organisation les tâches prédéfinies et donc d'optimiser le temps de réalisation des opérations de maintenance,

Les opérations de maintenance préventive systématique seront réalisées conformément à une programmation spécifique et préétablie des tâches qui tient compte :

- Des préconisations et des recommandations particulières formulées par le titulaire dans le cadre de son retour d'expérience sur la maintenance d'équipements similaires ;
- Des gammes de maintenances préventives fournies par le constructeur.

Le Prestataire s'engage à réaliser des prestations de maintenance programmées sur les équipements couverts par ce marché, dans le but d'en garantir la surveillance et un bon état de fonctionnement.

La maintenance préventive consiste à effectuer des visites périodiques et les opérations nécessaires à la surveillance et au maintien des équipements en bon état de fonctionnement tout en procédant à leur nettoyage.

L'entretien préventif permet de garantir le bon fonctionnement des équipements et des services. Il comprend une vérification visuelle de l'équipement, une vérification du bon fonctionnement des services souscrit pour cet équipement, les mises au point nécessaires et le remplacement des pièces détériorées ou hors d'usage par des pièces neuves et d'origine.

La maintenance préventive sera exécutée par le Prestataire conformément aux instructions du constructeur selon le planning prévisionnel qui sera proposé à l'ONDA et dûment accepté par procès-verbal.

## **2 - Maintenance corrective**

Le titulaire s'engage à mettre à la disposition de l'ONDA son service de maintenance.

La maintenance corrective couvre tous les défauts pouvant survenir sur les modules réseau, équipements radio et les accessoires radios.

Ce service de maintenance comprend le diagnostic, le dépannage, le remplacement et la mise au point des éléments défectueux, usés ou endommagés durant une utilisation du matériel conformément aux règles de l'art et aux normes en vigueur.

Le titulaire intervient sans coûts supplémentaires pour l'ONDA, pour compléter les éléments nécessaires au diagnostic. Il peut être amené à mettre en place ses propres dispositifs de mesure et de contrôle spécifiques.

Les pièces dont l'échange ou le remplacement est nécessaire sont remplacées par des pièces neuves, d'origine, assurant les mêmes fonctionnalités, les mêmes performances et le même niveau de sécurité que les équipements défectueux.

La maintenance corrective est déclenchée par une demande notifiée par e-mail, par fax confirmé ou par téléphone.

### **Déroulement des prestations de maintenance correctives**

Les équipes du titulaire assureront en coordination avec le représentant de L'ONDA :

- La détection des dysfonctionnements,
- Les diagnostics des dysfonctionnements,
- Le choix entre la solution de dépannage ou de réparation,

- Les interventions de maintenance corrective,
- Les essais après interventions,
- Le nettoyage après intervention,
- Le suivi dans le temps des solutions mises en place,
- La rédaction des comptes rendus d'intervention,
- Le respect des procédures de maintenance corrective

Le titulaire réalisera les opérations de maintenance corrective, 7 jours sur 7, 24 h/24, 365 jours / an.

- **Les interventions (entretien curatif et préventif) incluent le déplacement de l'équipe (y compris transport de l'outillage, des pièces de rechange...), le temps d'intervention de la main d'œuvre, et les documents à fournir (PV de tournée, rapport de synthèse,...).**

## ARTICLE 21 : OBJECTIFS DU NIVEAU DE SERVICE

Le titulaire se conformera aux spécifications de l'article 21 « Spécification du niveau de Service » et fera en sorte d'atteindre les objectifs fixés pour chacune d'elles.

Les objectifs à atteindre sont classés comme suit :

		Code	Seuil
<b>Objectifs de service</b>			
	Taux de respect du planning de la maintenance préventive	PRR	98%
	Temps moyen de réaction (temps de réactivité)	MRT	<b>1h Max</b>
<b>Objectifs de performance</b>			
	Disponibilité	D	98%

La conformité aux objectifs précités se soldera par la conformité à l'objectif du niveau de service noté « SLO ».

Le SLO est la somme des ratios de conformité de chaque objectif multiplié par son coefficient de pondération.

Code	Seuil	Conformité	Coef
PRR	98%	Résultat / seuil	0.25
MRT	<b>1h Max</b>	Seuil / Résultat	0.25
D	98%	Résultat / seuil	0.5

Résultat : se calcule à la base de la méthodologie de calcul des indicateurs de maintenance (PRR, MRT et D) fournie par le prestataire et validée par le maître d'œuvre.

$$SLO = \sum \text{Conformités} * \text{Coef}$$

Le seuil de satisfaction du SLO est fixé à 98%.

Le calcul de la Disponibilité prendra en considération les éléments suivants :

- La disponibilité du réseau.

- La disponibilité des terminaux (Portatifs, fixes ou embarqués).

## ARTICLE 22 : OPERATIONS NON COMPRISES ET OBLIGATIONS

### 1. Opérations non comprises

- Les détériorations dues à des accidents ou à une utilisation anormale.
- La remise en état des matériels modifiés par des tiers
- La remise en état des climatiseurs et des onduleurs
- La peinture des locaux des sous stations et l'entretien de l'éclairage.

### 2. Obligations du titulaire

Le titulaire du marché devra fournir pour le site concerné les éléments et les documents suivants :

- Les mises à jour des programmes liés au système.
- L'organigramme et les CVs des intervenants y compris copies des diplômes
- La déclaration semestrielle de l'équipe de maintenance à la CNSS

Aussi, le prestataire s'engage à :

- A mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour honorer les obligations du présent Contrat, en toute période.
- Se déclarer être parfaitement informé de la constitution des locaux du Client, ainsi que des règles de sécurité et règlements applicables en la matière.
- A laisser l'ensemble des matériels en bon état de fonctionnement au terme de sa prestation.
- A disposer d'un effectif suffisant d'agents pour assurer les prestations demandées, et à respecter les délais d'intervention indiqués.
- Se porter garant de l'exécution sans rupture des prestations.
- Assiste au déroulement des différents Audits, inspections, enquêtes et autres....
- A assurer la disponibilité et à ses frais les modules et pièces de rechange nécessaires à :

- ✓ La remise en bon état ayant fait l'objet des résultats de l'état des lieux,
- ✓ Le maintien, pendant les opérations correctives, du bon fonctionnement des radios sol/sol des sites concernés par le présent marché, durant toute la période du contrat.

## ARTICLE 23 : RAPPORTS & VALIDATION

Pendant toute la durée du marché le titulaire est tenu de réaliser les rapports nécessaires à la bonne évaluation des services qu'il prodigue. Il tiendra **trimestriellement** un rapport d'activité détaillant l'ensemble de son action dans le cadre de cet accord, ainsi qu'un tableau de bord reprenant l'ensemble des indicateurs du **SLO**.

Le canevas du rapport d'activité et les méthodes de calcul des indicateurs du tableau de bord devront être validés par l'ONDA.

Une réunion sera tenue semestriellement en présence des représentants du site concerné et le titulaire qui présentera le bilan de son activité.

**ARTICLE 24 :HYGIENE, SECURITE, ASSURANCES, SURETE ET POLITIQUE QUALITE**

Le titulaire doit attacher une grande importance à l'hygiène, la sécurité et la sûreté de ses employés, ainsi qu'à la protection de l'environnement.

Un effort particulier doit être porté sur l'évaluation et l'appréciation des risques afin de mettre en place des mesures de prévention.

Le titulaire du marché est tenu de respecter les dispositions mises en place au niveau de du site concerné en matière de sécurité, sûreté et qualité

**Sécurité de l'environnement et gestion des déchets**

Le traitement des déchets résultants des opérations de maintenance est à la charge du titulaire.

**Sûreté**

Le titulaire est tenu de respecter les consignes et les mesures de sûreté applicables au niveau du site concerné.

**Qualité**

Le titulaire a l'obligation de répondre aux exigences du système de management de la qualité en vigueur dans le site concerné.

**ARTICLE 25 :SECRET PROFESSIONNEL**

Le Titulaire (y compris toute personne amenée à travailler dans le cadre du présent marché) se considérera comme entièrement lié par le secret professionnel pendant toute la durée d'exécution du marché et après son achèvement. Sauf autorisation expresse de l'ONDA, le titulaire du marché s'interdira de :

- Faire usage, à d'autres fins que celles du marché, des renseignements et documents qui lui seront fournis par l'ONDA.
- Communiquer à des tiers ou de publier des données, appartenant à l'ONDA, sous n'importe quel format.

Le Titulaire du marché est tenu de faire signer à chaque membre de l'équipe participant à ce marché, un engagement de respect de la confidentialité de toutes les informations relatives à ce marché. Une copie de ces engagements doit être remise à l'ONDA.

De la même manière, l'ONDA se considérera comme entièrement lié par le secret professionnel.

Sauf autorisation expresse du titulaire du marché, l'ONDA s'interdit de divulguer à des tiers et de publier sous forme d'extraits, tout ce qu'il pourrait apprendre des techniques propres du titulaire du marché.

**ARTICLE 26 :PROPRIETE INDUSTRIELLE OU COMMERCIALE**

Du seul fait de la signature du marché, le Titulaire garantit l'ONDA contre toutes les revendications concernant les fournitures ou matériaux, procédés et moyens utilisés pour l'exécution des prestations et émanant des titulaires de brevets d'invention, licences d'exploitation, dessins et modèles industriels, marques de fabrique de commerce ou de service ou les schémas de configuration (topographie) de circuit intégré.

Il appartient au Titulaire le cas échéant, d'obtenir les cessions, licences d'exploitation ou autorisations nécessaires et de supporter la charge des frais et des redevances y afférentes.

En cas d'actions dirigées contre l'ONDA par des tiers titulaires de brevets, licences, modèles, dessins, marques de fabrique de commerce ou de service, et des schémas de configuration utilisés par le titulaire du marché pour l'exécution des prestations, ce dernier doit intervenir à l'instant et est tenu d'indemniser l'ONDA de tous dommages et intérêts prononcés à son encontre ainsi que des frais supportés par lui.

#### **ARTICLE 27 : MODALITES D'OCTROI DES LOCAUX TECHNIQUES**

L'ONDA mettre à la disposition du titulaire gratuitement des locaux pour héberger les équipements de transmission au cas où ces équipements sont utilisés exclusivement pour l'ONDA dans le cas où le prestataire utilisera les mêmes équipements pour d'autres clients l'octroi de ces locaux fera l'objet de convention fixant les modalités et les redevances commerciales et domaniales conformément au règlement de l'ONDA.

#### **ARTICLE 28 : MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE**

Pendant la période d'une éventuelle crise pandémique, le titulaire doit se conformer aux directives sanitaires édictées par les autorités compétentes ainsi que celles mises en place au niveau de l'aéroport et PNA, s'assurer que tout son personnel respecte strictement toutes les mesures de prévention applicables y compris les tests de dépistage et notifier systématiquement tout agent confirmé positif.

Aussi, le titulaire devra se soumettre aux éventuelles mesures d'accompagnement mises en place par l'ONDA telles que la réduction des prestations objet du présent marché durant la période de crise. A cet effet et durant toute la période d'exécution du présent marché, l'ONDA se réserve le droit de procéder à l'optimisation des charges de la prestation suivant la situation du trafic aérien ou selon le cas de force majeure (pandémie ou autre) et peut arrêter ou réduire les prestations en fonction de la situation du trafic aérien ou selon le cas de force majeure et ce dans le respect de la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 29 : DEFINITION DES PRIX**

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 34 du CCAG-EMO.

### **1-Aéroport Mohammed V**

#### **Prix N° :1**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

#### **Prix N° :2**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

#### **Prix N° :3**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

## **2-Aéroport Rabat Salé**

### **Prix N° :4**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

### **Prix N° :5**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

### **Prix N° :6**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service

## **3 - Aéroport de Marrakech**

### **Prix N° :7**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

### **Prix N° :8**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

### **Prix N° :9**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service

## **4 - Aéroport d'Agadir**

### **Prix N° :10**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :11**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :12**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service

**5 - Aéroport de Tanger****Prix N° :13**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :14**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :15**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service

**6 - Aéroport de Fès****Prix N° :16**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :17**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :18**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service



**7 - Aéroport d'Oujda****Prix N° :19**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :20**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :21**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service

**8 - Aéroport de Tif mellil****Prix N° :22**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :23**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux embarqués Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**9 – Pôle Navigation Aérienne****Prix N° :24**

Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux portables Full duplex, avec accessoires.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service.

**Prix N° :25**






Redevance mensuelle pour la prestation de service des terminaux fixes Full duplex.

Prix à régler à l'unité au bordereau des prix – détail estimatif y compris toute sujétion de de fourniture, de raccordement et les services associés durant la période de prestation de service



## APPEL D'OFFRES OUVERT N° 083-21-AOO

### Prestation de service en radiocommunication SOL/SOL aux différents aéroports et PNA

Direction concernée	Direction des Achats et de la Logistique
<p>   <b>Yassine ALJEM</b>    <b>M. Abdelhakim EL KARIMI</b> </p>	<p>   <b>Le Directeur des Achats et de la Logistique</b>  <b>Abdellah BOUKHLOUF</b> </p>
Direction Générale de l'ONDA	
<p>   <b>La Directrice Générale</b>  <b>Habiba LALECH</b> </p> <p>  </p>	
Concurrent	
<p><b>CPS lu et accepté sans réserve</b></p>	